

ZARZĄDZENIE Nr 55.2014

Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 22 grudnia 2014 roku

w sprawie określenia zakresu upoważnienia Zastępcy Wójta do podejmowania innych czynności

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 98 i 99 § 2 Kodeksu Cywilnego zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam **Zastępcę Wójta - Pana Krzysztofa Grudzińskiego** do dokonywania następujących czynności w imieniu Wójta Gminy:

- 1) podpisywania informacji i sprawozdań finansowo – budżetowych wynikających z zapisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 2) akceptacji wypłat oraz poleceń dokonania przelewu:
 - a) wynagrodzeń;
 - b) wydatków wynikających ze złożonych oświadczeń woli, w ramach gospodarowania mieniem gminy;
- 3) podpisywania wydawanych zaświadczeń;
- 4) podpisywania świadectw pracy;
- 5) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych;
- 6) podpisywanie kart urlopowych pracowników;
- 7) podpisywanie bieżącej korespondencji, nie zastrzeżonej do kompetencji Wójta.

§ 2. W razie nieobecności upoważniam **Zastępcę Wójta - Pana Krzysztofa Grudzińskiego** do podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z bieżącej pracy urzędu gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz rozstrzygnięć administracyjnych będących w kompetencji Wójta.

§ 3. Udzielenie niniejszego upoważnienia nie narusza upoważnień dotychczas wydanych do prowadzenia spraw w imieniu Wójta.

§ 4. Upoważnienie zostało udzielone na czas nieokreślony i może być odwołane w każdym czasie na piśmie bez podania przyczyny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 grudnia 2014 roku.

WÓJTA
inż. Stanisław Sadowski