

**Statut  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi  
w Czarnem**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi, zwany dalej „Środowiskowym Domem Samopomocy”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 8) niniejszego statutu.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną Gminy Baruchowo, która realizuje zadania zlecone gminie przez administrację rządową ustawą o ochronie zdrowia psychicznego w ramach pomocy społecznej oraz zadania własne gminy w zakresie opieki.

§ 3. 1. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest miejscowość Czarne gmina Baruchowo.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest przeznaczony dla osób dorosłych i osób małoletnich powyżej 16 roku życia z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonych umysłowo, które nie wymagają leczenia szpitalnego.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką o charakterze lokalnym. Do Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być przyjęte osoby spoza terenu gminy Baruchowo. Podstawą do przyjęcia w/w osób jest podpisanie stosownego porozumienia pomiędzy Wójtem Gminy Baruchowo, a przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego (gmin ościennych).
4. Po podpisaniu porozumienia, o którym mowa w ust. 3, osoby nie będące mieszkańcami gminy Baruchowo, kierowane będą do Środowiskowego Domu Samopomocy przez właściwych ze względu na miejsce zamieszkania kierowników ośrodków pomocy społecznej, po uzgodnieniu z kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w drodze decyzji administracyjnych.
5. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia i jej przedstawiciel ustawowy wyrażają zgodę na przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy.

## **Rozdział II**

### **Cel i przedmiot działania**

§ 4. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką pobytu dziennego dla osób obojga płci, które ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. W Środowiskowym Domu Samopomocy przebywają osoby od poniedziałku do piątku. Godziny pracy Środowiskowego Domu Samopomocy określa regulamin wewnętrzny.

3. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia uczestnikom:

- 1) usługi opiekuńcze obejmujące w szczególności:
  - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
  - b) opiekę higieniczną,
  - c) zaleconą przez lekarza pielęgnację,
  - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, obejmujące w szczególności:
  - a) usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie,
  - b) usprawnienie fizyczne,
  - c) wspieranie psychologiczno – pedagogiczne i edukacyjno – terapeutyczne;
- 3) psychiatryczną opiekę zdrowotną obejmującą w szczególności:
  - a) konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
  - b) terapię farmakologiczną,
  - c) psychoterapię;
- 4) rehabilitację społeczną, obejmującą w szczególności:
  - a) podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
  - b) terapię zajęciową,
  - c) podejmowanie działań w celu przygotowania osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy.

§ 5. 1. Celem i przedmiotem działania Środowiskowego Domu Samopomocy jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego pozwalającego im na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych. W szczególności obowiązkiem Środowiskowego Domu jest:

- 1) organizowanie całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1,2, oraz świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 3,4;
- 2) ochrona godności osobistej i poczucia intymności uczestników;
- 3) rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań;
- 4) zapewnienie integracji społecznej uczestników;
- 5) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego;
- 6) zapewnienie opieki lekarsko-pielęgniarskiej;
- 7) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
- 8) zapewnienie niezbędnego żywienia;
- 9) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza tolerancji, akceptacji i pozytywnych więzi międzyludzkich;
- 10) dbałość o kondycję fizyczną uczestników.

2. Do obowiązków uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie regulaminu obowiązującego w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- 2) troska o wyposażenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz powierzony

- sprzęt i materiały,
- 3) oszczędne gospodarowanie materiałami,
  - 4) ponoszenie opłaty za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w kwocie określonej decyzją administracyjną,
  - 5) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego,
  - 6) dbałość o czystość i porządek w Środowiskowym Domu Samopomocy.

3. Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy mają prawo do:

- 1) korzystania ze świadczonych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i świadczeń zdrowotnych,
- 2) zgłaszania uwag, skarg i wniosków w sprawie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy do jego kierownictwa,
- 3) wyboru swojego samorządu,
- 4) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb.

4. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Środowiskowy Dom Samopomocy współpracuje z rodzinami (opiekunami) uczestników, placówkami służby zdrowia, odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o organizacjach pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy**

§ 6. 1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Kierownik, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Baruchowo. Wobec pozostałych pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy pracodawcą jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy i sprawuje nadzór nad pracownikami.
3. Strukturę Środowiskowego Domu Samopomocy oraz jego wewnętrzną organizację określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy i zatwierdzony przez Wójta Gminy Baruchowo.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa**

§7. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką budżetową Gminy Baruchowo.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, podsektora samorządowego.

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Środowiskowego Domu Samopomocy jest roczny plan rzeczowo-finansowy wchodzący w skład budżetu Gminy Baruchowo.

2. Roczny plan rzeczowo-finansowy Środowiskowego Domu Samopomocy Kierownik przedkłada Wójtowi Gminy do ujęcia w budżecie Gminy Baruchowo.
3. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9. Dochodami Środowiskowego Domu Samopomocy są środki uzyskane z:

- 1) dotacji od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy,
- 2) dofinansowanie ze środków własnych budżetu gminy,
- 3) darowizn, zapisów i spadków,
- 4) inne dochody.

§ 10. Obsługę finansowo-księgową dla Środowiskowego Domu Samopomocy prowadzi na

mocy porozumienia Urząd Gminy w Baruchowie.

§ 11. 1. W sprawach zwykłego zarządu mieniem Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Baruchowo.

2. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy gospodaruje mieniem ruchomym oddanym do używania, z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. O sposobie gospodarowania mieniem ruchomym decyduje Wójt Gminy Baruchowo.

## **Rozdział V**

### **Nadzór i kontrola**

§ 12. 1. Nadzór bezpośredni nad Środowiskowym Domem Samopomocy, w zakresie spraw organizacyjnych, administracji i finansów, sprawuje Wójt Gminy Baruchowo oraz Rada Gminy Baruchowo.

2. Nadzór merytoryczny nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jarosław Komorek