



Nr rej. 02101-5317-K017-Ns/15

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00108178500000

NIP 8881600045

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy - Jarosław Stuczyński

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY BARUCHOWO

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

87-821 BARUCHOWO, 54

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Stanisław Sadowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.01.1984;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 10.03.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

26.03.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 25, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 24, w tym kobiet: 14,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 16-30.09.2014

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- wystąpienie nr rej. 02101-5317-K055-Ws01/14 z 30.09.2014 r.

Ocena realizacji uprzednio wydanych wniosków wystąpienia Państwowej Inspekcji Pracy:

Po ostatniej kontroli PIP skierowano do Pracodawcy wystąpienie Nr rej.: 02101-5317-K055-Ws01/14, zawierające 2 wnioski. Realizując te wnioski, Pracodawca:

1. Określił zakres obowiązków wynikających z art. 211 Kodeksu pracy poprzez wskazanie, które przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy powinny być zapewnione, a z którymi powinni być zapoznani pracownicy dopuszczeni do świadczenia pracy na innej podstawie niż stosunek pracy. W stosunku do pracowników skierowanych z Urzędu Pracy- stażystów oraz wykonujących prace społecznie użyteczne określono, że pracownicy mają przechodzić szkolenia BHP oraz posiadać orzeczenie z profilaktycznych badań lekarskich.
2. Zapewnił ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku z dnia 22.09.2014 r. p. Anny Gołembowskiej zatrudnionej przy pracach społecznie użytecznych. Sporządzono stosowną kartę wypadku i przekazano ją poszkodowanej.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie

Ocena przestrzegania wybranych przepisów prawa pracy oraz przepisów i zasad BHP.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Ustalenia z kontroli:

Stosunek pracy

Podczas kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Gminy w Baruchowie zatrudnionych jest obecnie 24 pracowników na podstawie umów o pracę.

Imienny wykaz zatrudnionych pracowników zawiera zał. nr 1 do protokołu z poprzedniej kontroli. W okresie od ostatniej kontroli PIP, nie zatrudniano nowych pracowników oraz nie rozwiązywano stosunku pracy.

Dla zatrudnionych pracowników Pracodawca zaprowadził akta osobowe. W aktach znajdują się m.in. umowy o pracę, zaświadczenia z odbytych szkoleń w zakresie bhp, zaświadczenia z profilaktycznych wstępnych badań lekarskich. Akta są prowadzone prawidłowo.

Szkolenia bhp

Kontrola potwierdziła, że pracownicy posiadają zaświadczenia z przeprowadzonych wstępnych i okresowych szkoleń w zakresie BHP.

Wójt Gminy, Z-ca Wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy przechodzili szkolenia okresowe BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami – zaświadczenie z dn. 17.08.2011 r.

Badania profilaktyczne

Wszyscy pracownicy posiadają ważne orzeczenia o zdolności do pracy na danym stanowisku.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca zapewnił przeprowadzenie i udokumentowanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie.

Ocenę ryzyka zawodowego opracowała inspektora ds. BHP P. Małgorzata Zakutajew dla stanowisk: kierowca; palacz; pracownik gospodarczy – dokumenty z 21.01.2014 r.; oraz dla stanowiska pracownik administracyjno- biurowy – dokument z dn. 23.01.2013 r. Z oceną ryzyka zawodowego w sposób udokumentowany zapoznano pracowników na ich stanowiskach pracy.

Wypadki przy pracy

Zgodnie z oświadczeniem (zał. 1 do notatki), w Urzędzie Gminy w Baruchowie w okresie od ostatniej kontroli PIP nie było wypadków przy pracy.

Informacja ZUS IWA za 2014 r.

Urząd sporządza i przesyła do ZUS informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe, w postaci druku ZUS P IWA (zał. nr 2).

Przedstawiono dokumenty świadczące, że dane organizacyjne, dane identyfikacyjne płatnika składek oraz dane o liczbie ubezpieczonych (36 pracowników) są wypełnione poprawnie.

Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składek, w polu 01 prawidłowo wskazano rodzaj działalności pracodawcy wg PKD, w polu 02 i 03 właściwie wskazano liczbę odnotowanych w 2014 r. wypadków przy pracy - 0. W polu 04 Pracodawca podał „0” pracowników wykonujących pracę w warunkach zagrożenia. Na stanowiskach pracy nie wykonuje się pomiarów czynników szkodliwych w środowisku pracy.

Adres do korespondencji i oświadczenie płatnika składek - wypełnione są prawidłowo.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli, w tym na podstawie okazanych dokumentów i oświadczeń Pracodawcy wynika, że podane informacje w druku ZUS P IWA są prawidłowe.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

-

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

5. Do notatki urzędowej załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 2, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. oświadczenie dot. wyodatków przy pracy

Załącznik nr 2. Kserokopia druku ZUS P IWA za 2014 r

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Wójta Gminy P. Stanisława Sadowskiego oraz Sekretarza Gminy P. Teresy Pawlak

7. Notatkę urzędową sporządzono w 3 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Baruchowo, dnia 26.03.2015

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Jarosław Stuczyński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 27.03.2015

(^o) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(^m) – niepotrzebne skreślić

[JS]

presto poctę
JS