

Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku stałym „Mój Rynek” w Baruchowie

1. Ogólne zasady funkcjonowania Targowiska określa regulamin Targowiska stałego „Mój Rynek” w Baruchowie (Uchwała nr XXXVIII.235.2014 Rady Gminy Baruchowo z dnia 28 stycznia 2014 r.).
2. Rezerwacja wolnych stanowisk handlowych na Targowisku stałym „Mój Rynek” w Baruchowie odbywa się w podziale na:
 - a) produkty spożywcze, drobny handel – stanowiska zadaszone – A 1 do 8 i B 1 do 8
 - b) produkty rolno – spożywcze – stanowiska częściowo zadaszone – 9 do 23 ,
 - c) produkty rolno – przemysłowe – stanowiska niezadaszone do sprzedaż z samochodu – 24 do 37.
3. Stanowiska w liczbie 15 szt. przeznaczone są do sprzedaży produktów rolno-spożywczych, gdzie pierwszeństwo rezerwacji mają rolnicy w celu sprzedaży wytworzonych przez siebie płodów rolnych.
4. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie na okres sześciu lub dwunastu miesięcy kalendarzowych. Możliwa jest rezerwacja więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jedną osobę.
5. Osobie, która wykupiła rezerwację, zostanie wydana karta rezerwacyjna, którą osoba ta ma obowiązek wywiesić w przeznaczonym do tego widocznym miejscu w czasie prowadzenia działalności na zarezerwowanym stanowisku. W razie zagubienia, zniszczenia lub utraty karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt zarządzającemu Targowiskiem. W przypadku, o którym mowa, wydana zostanie kolejna karta rezerwacyjna, o ile nie upłynął okres rezerwacji.
6. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody zarządzającego Targowiskiem. W razie stwierdzenia udostępniania osobom nieuprawnionym rezerwacji, przenoszenia uprawnień, wydawania dokumentu rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku czynsz rezerwacyjny nie podlega zwrotowi.
7. Osoba posiadająca rezerwację na określone miejsce, może za zgodą zarządzającego Targowiskiem przenieść czasowo swoje uprawnienia wynikające z rezerwacji na inną osobę.
8. Każda osoba korzystająca z rezerwacji, powinna posiadać przy sobie aktualną kartę rezerwacyjną oraz dokument tożsamości i okazywać te dokumenty osobom posiadającym stosowne upoważnienia. W przypadku, gdy osobą handlującą jest pracownik właściciela karty rezerwacyjnej, musi on posiadać przy sobie dokument tożsamości oraz aktualną kartę rezerwacyjną.

9. Czynsz rezerwacyjny płatny jest z góry, miesięcznie do 10-ego dnia każdego miesiąca. Uiszczenie czynszu rezerwacyjnego nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłat dziennych za korzystanie z Targowiska, należnych za każdy dzień, w jakim będzie zajęte stanowisko handlowe. Zarządzający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia oraz żądać wydania przedmiotu objętego rezerwacją jeżeli osoba posiadająca rezerwację dopuszcza się zwłoki w płatności czynszu rezerwacyjnego.
10. W przypadku gdy zarezerwowane stanowisko handlowe nie zostanie zajęte do godz. 8:00 dnia handlowego, zarządzającemu Targowiskiem przysługuje prawo udostępnienia tegoż stanowiska handlowego innej osobie i prawo pobrania jednorazowej opłaty dziennej za korzystanie z Targowiska.
11. W razie naruszania regulaminu targowiska stałego w Baruchowie przez osobę posiadającą rezerwację, zarządzający Targowiskiem może wypowiedzieć umowę rezerwacyjną ze skutkiem natychmiastowym, w takim przypadku czynsz rezerwacyjny nie podlega zwrotowi.
12. Zarządzający Placem Targowym uprawniony jest do rozwiązania umowy rezerwacyjnej z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Osoby, którym przysługuje rezerwacja wyłania się w ramach złożonych wniosków o rezerwację stanowiska handlowego.
14. Wnioski należy składać jedynie w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie zarządzającego Targowiskiem, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
15. Wysokość czynszu rezerwacyjnego oraz sposób jego poboru określa Zarządzenie nr 47.2014 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 28 listopada 2014 roku.
16. W przypadku gdy dwie lub więcej osób wyrazi chęć rezerwacji tego samego stanowiska handlowego pierwszeństwo rezerwacji przypada każdorazowo dla mieszkańców Gminy Baruchowo zameldowanych na pobyt stały lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Baruchowo. W pozostałych przypadkach o wyborze przydzielenia stanowiska decyduje losowanie.
17. Wnioski dotyczące rezerwacji przyjmowane są w dniach od 1 do 10 każdego miesiąca roku kalendarzowego. Z wyłączeniem miesiąca grudnia, w którym może zostać ustalony inny termin przyjmowania wniosków. Informacja o zmianie terminu będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baruchowo i targowiska oraz na stronie www.baruchowo.pl.
18. Aktualny wykaz stoisk handlowych przeznaczonych do wydierżawienia będzie wywieszany, w każdym miesiącu roku kalendarzowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baruchowo i targowiska oraz na stronie www.baruchowo.pl, www.bip.baruchowo.pl.

18. Aktualny wykaz stoisk handlowych przeznaczonych do wydierżawienia będzie wywieszany, w każdym miesiącu roku kalendarzowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baruchowo i targowiska oraz na stronie www.baruchowo.pl, www.bip.baruchowo.pl.
19. Potwierdzeniem posiadania prawa do rezerwacji jest zawarcie umowy rezerwacji.
20. Nie podpisanie umowy rezerwacji lub brak wniesienia czynszu rezerwacyjnego w wyznaczonym terminie skutkować będzie anulowaniem rezerwacji.
21. Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Baruchowo, tel. 54 274 55 47.

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski