

Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku stałym „Mój Rynek” w Baruchowie

1. Ogólne zasady funkcjonowania Targowiska określa regulamin Targowiska stałego „Mój Rynek” w Baruchowie (Uchwała nr XXXVIII.235.2014 Rady Gminy Baruchowo z dnia 28 stycznia 2014 r.).
2. Rezerwacja wolnych stanowisk handlowych na Targowisku stałym „Mój Rynek” w Baruchowie odbywa się w podziale na:
 - a) produkty spożywcze, drobny handel – stanowiska zadaszone – A 1 do 8 i B 1 do 8
 - b) produkty rolno – spożywcze – stanowiska częściowo zadaszone – 9 do 23 ,
 - c) produkty rolno – przemysłowe – stanowiska niezadaszone do sprzedaż z samochodu – 24 do 37.
3. Stanowiska w liczbie 15 szt. przeznaczone są do sprzedaży produktów rolno-spożywczych, gdzie pierwszeństwo rezerwacji mają rolnicy w celu sprzedaży wytworzonych przez siebie płodów rolnych.
4. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie na okres sześciu lub dwunastu miesięcy kalendarzowych. Możliwa jest rezerwacja jednego lub dwóch stanowisk handlowych przez jedną osobę.
5. Osobie, która wykupiła rezerwację, zostanie wydana karta rezerwacyjna, którą osoba ta ma obowiązek wywiesić w przeznaczonym do tego widocznym miejscu w czasie prowadzenia działalności na zarezerwowanym stanowisku. W razie zagubienia, zniszczenia lub utraty karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt zarządzającemu Targowiskiem. W przypadku, o którym mowa, wydana zostanie kolejna karta rezerwacyjna, o ile nie upłynął okres rezerwacji.
6. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody zarządzającego Targowiskiem. W razie stwierdzenia udostępniania osobom nieuprawnionym rezerwacji, przenoszenia uprawnień, wydawania dokumentu rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
7. Osoba posiadająca rezerwację na określone miejsce, może za zgodą zarządzającego Targowiskiem przenieść czasowo swoje uprawnienia wynikające z rezerwacji na inną osobę.
8. Każda osoba korzystająca z rezerwacji, powinna posiadać przy sobie aktualną kartę rezerwacyjną oraz dokument tożsamości i okazywać te dokumenty osobom posiadającym stosowne upoważnienia. W przypadku, gdy osobą handlującą jest pracownik właściciela karty rezerwacyjnej, musi on posiadać przy sobie dokument tożsamości oraz aktualną kartę rezerwacyjną.

9. Opłata rezerwacyjna płatna jest z góry, kwartalnie do 10-ego dnia każdego kwartału. Uiszczenie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłat dziennych za korzystanie z Targowiska, należnych za każdy dzień, w jakim będzie zajęte stanowisko handlowe. Zarządzający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia oraz żądać wydania przedmiotu objętego rezerwacją jeżeli osoba posiadająca rezerwację dopuszcza się zwłoki w płatności opłaty rezerwacyjnej.
10. W przypadku gdy zarezerwowane stanowisko handlowe nie zostanie zajęte do godz. 8:00 dnia handlowego, zarządzającemu Targowiskiem przysługuje prawo udostępnienia tegoż stanowiska handlowego innej osobie i prawo pobrania jednorazowej opłaty dziennej za korzystanie z Targowiska.
11. W razie naruszania regulaminu targowiska stałego w Baruchowie przez osobę posiadającą rezerwację, zarządzający Targowiskiem może wypowiedzieć umowę rezerwacyjną ze skutkiem natychmiastowym, w takim przypadku opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
12. Zarządzający Placem Targowym uprawniony jest do rozwiązania umowy rezerwacyjnej z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i w takim przypadku dokona zwrotu uiszczonej opłaty rezerwacyjnej za niewykorzystany okres w ostatnim dniu rezerwacji.
13. Osoby którym przysługuje rezerwacja wyłania się w ramach złożonych Wniosków o rezerwację stanowiska handlowego
14. Wnioski należy składać jedynie w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie zarządzającego Targowiskiem, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia i może dotyczyć najwyżej dwóch stanowisk handlowych na okres minimum 6 miesięcy.
15. Wysokość opłat rezerwacyjnych oraz sposób ich poboru określa Zarządzenie nr 5.2014 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 4 lutego 2014 roku.
16. W przypadku gdy dwie lub więcej osób wyrazi chęć rezerwacji tego samego stanowiska handlowego pierwszeństwo rezerwacji przypada każdorazowo dla mieszkańców Gminy Baruchowo zameldowanych na pobyt stały lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Baruchowo. W pozostałych przypadkach o wyborze przydzielenia stanowiska decyduje losowanie.
17. Wnioski dotyczące rezerwacji przyjmowane są od 1 do 10 dnia miesiąca poprzedzającego sześciomiesięczny okres rezerwacji. Pierwsze Wnioski należy składać do dnia 10 marca 2014 r. Pierwszymi okresami rezerwacji ustala się okresy:
 - a) okres roczny – od 01.04.2014r. do 31.03.2015 r.
 - b) okres półroczny – od 01.04.2014r. do 31.09.2014 r.

18. Zawiadomienie o przydzielonych stanowiskach umieszczone zostanie na tablicach informacyjnych na terenie Targowiska stałego w Baruchowie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego sześciomiesięczny okres rezerwacji, a w przypadku gdy zostanie ustalony kolejny termin składania Wniosków zawiadomienie zostanie umieszczone do 7 dni od daty rozstrzygnięcia.
19. Potwierdzeniem posiadania prawa do rezerwacji jest zawarcie umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 6.2014r z dnia 4 lutego 2014r.
20. Nie podpisanie umowy rezerwacji lub brak wniesienia opłaty rezerwacyjnej w wyznaczonym terminie skutkować będzie anulowaniem rezerwacji.
21. Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Baruchowo, tel. 54 274 55 47.