

I N S T R U K C J A POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA WYPADKU PRZY PRACY

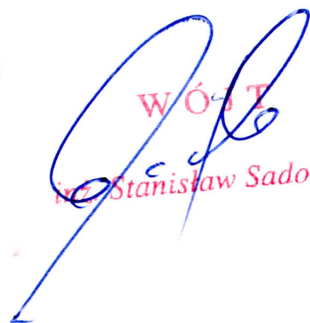
I. Postępowanie w razie wypadku.

1. Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien niezwłocznie poinformować o wypadku swojego przełożonego wypełniając „kartę zgłoszenia wypadku” stanowiącą załącznik do niniejszej instrukcji.
Jeżeli skutki wypadku ujawniły się w okresie późniejszym, pracownik obowiązany jest zawiadomić swojego przełożonego niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Każdy pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim obowiązany jest, natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu pracownikowi i zawiadomić o wypadku bezpośredniego przełożonego pracownika poszkodowanego (tj. kierownika komórki organizacyjnej).
3. Przełożony pracownika poszkodowanego w wypadku jest obowiązany zapewnić udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić o wypadku Wójta oraz służbę bhp.
4. W przypadku zaistnienia wypadku ciężkiego, śmiertelnego lub zbiorowego Wójt Gminy Baruchowo zawiadamia właściwego okręgowego inspektora pracy.
5. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przełożony poszkodowanego pracownika ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:
 - 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych;
 - 2) uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane;
 - 3) dokonywanie zmiany położenia maszyny i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.
6. Zgodę na uruchomienie maszyn i innych urządzeń technicznych lub dokonanie zmian w miejscu wypadku wyraża Wójt Gminy Baruchowo lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z zespołem powypadkowym, po dokonaniu oględzin miejsca wypadku oraz po sporządzeniu, jeśli zachodzi potrzeba, szkicu lub fotografii miejsca wypadku.

7. Zgodę, o której mowa w ust. 6, w sytuacji zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego wyraża Wójt Gminy Baruchowo lub upoważniona przez niego osoba po uzgodnieniu z właściwym inspektorem pracy i prokuratorem.
8. Dokonywanie zmian w miejscu wypadku bez uzyskania zgody o której mowa w ust. 6 i 7 jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

II. Określenie rodzaju wypadku :

1. Wypadek – oznacza to wypadek określony w przepisach o świadczeniach z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
2. Wypadek ciężki, oznacza to wypadek w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, a mianowicie : utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia naruszający podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała, całkowita lub znaczna niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.
3. Wypadek śmiertelny, oznacza to wypadek w wyniku którego nastąpiła śmierć na miejscu wypadku lub w okresie sześciu miesięcy od chwili wypadku.
4. Wypadek zbiorowy, oznacza to wypadek któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.


WÓJT
Stanisław Sadowski