

Umowa Nr ZP.272.....2013

zawarta w dniu w Baruchowie pomiędzy:

GMINĄ BARUCHOWO

Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo

będącą płatnikiem podatku VAT, NIP 888-311-56-50, REGON 910866790.

reprezentowaną przez:

Pana Stanisława Sadowskiego – Wójta Gminy Baruchowo

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Marioli Kurdubskiej**

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Baruchowo oraz realizowanie usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze gminy.**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik do SIWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2.

Termin

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2015 roku.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień oraz sprawozdanie kwartalne za IV kwartał każdego roku zostaną przez Wykonawcę przekazane w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od osoby zajmującej się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w sposób profesjonalny.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa traci ważność, to Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument - pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 5
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca obowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania stosownie do ilości odebranych przez Przedsiębiorcę zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023” (Dz. U. Województwa Kujawsko- Pomorskiego z 2012 roku, poz. 2028).

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku wzrostu powyżej 15% stawek opłat za korzystanie ze środowiska ogłoszonych przez Ministerstwo Środowiska w formie obwieszczenia w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie;
 - 3) zmiany prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy;
 - 4) zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi,
 - 5) inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 6) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 7) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
 - 9) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia;
 - 10) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy.
 - 11) Nie stanowi podstawy do zmiany umowy zmiana stawek określonych w Uchwale Rady Gminy Baruchowo w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.
 - 12) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - 13) Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 1 pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
3. Wszelkie zmiany w umowie będą dokonywane w formie aneksu.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę harmonogramu odbierania odpadów.
 - b) Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
 - c) Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
 - d) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w § 1 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokościzł. brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy poza sytuacjami wymienionymi w § 5 .
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:zł.) przez cały okres jej trwania.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie miesięczne składać się będzie z poniższych elementów:
 - a) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz
 - b) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnychw cenie ryczałtowej określonej w § 7 ust 1 umowy,
2. Podstawą wystawienia faktury i załącznikami do faktury są następujące dokumenty:
 - a) Protokół z wykonania usługi w zakresie:
 - odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej ,

- odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - b) Raporty miesięczne zawierające dane wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia
 - c) Kartę przekazania odpadów,
 - d) dokumenty potwierdzające odbiór worków od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto wymienione na fakturze.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za dozowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie:
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiana osób - przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 10.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego,
 - b) kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) - załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej - w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
4. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - d) ilości i rodzaj odpadów odebranych z PSZOK [Mg],
 - e) ilości i rodzaj odpadów odebranych z pojemników typu „dzwon” [Mg],
 - f) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - g) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
5. Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - c) z innych punktów zbierania odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
 - a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Baruchowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - b) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Baruchowo,
 - c) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników) lub nagrania wideo,
 - d) dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Baruchowo.
 - e) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje niezwłocznie po zaistnieniu opisanej sytuacji w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – srodowisko@baruchowo.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Baruchowo, bądź faxem - nr 54 284 55 48.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę złotych, w formie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

§ 12.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
 - 10 zł za każde niedostarczenie worków dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł oraz ilości nieruchomości nie wyposażonych w pojemniki, worki.
 - 40 zł za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników w chwili ich opróżnienia lub nie umycie pojemników; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 40 zł oraz ilości nieruchomości, na których nie wykonano lub nienależyte wykonano usługę sprzątnięcia wokół pojemników.
2. W przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż niedopełnienie obowiązków nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawcy, wówczas kary nie będą naliczone.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391, poz. 951; z 2013r. poz. 21, poz.228) Wykonawcy grożą następujące kary pieniężne:
 - a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
 - odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - podlega karze pieniężnej

w wysokości 5.000,00 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000,00 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,

- miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości 25.000,00 zł
 - nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 1.000,00 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
 - przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000,00 zł,
 - przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b) na podstawie art. 9x ust.2 wymienionej ustawy, Wykonawca który nie wykonuje obowiązku osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i
- c) odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - podlega karze pieniężnej, obliczonej zgodnie z art. 9x ust. 3 wymienionej ustawy,
- d) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) i b) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Baruchowo jako organu właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn zm.),
 - b) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - d) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
 - e) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania .
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14.

Kontrola wykonania umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli umowy w zakresie stanowiącym przedmiot umowy.
2. Kontrole mogą być dokonywane siłami własnymi Zamawiającego lub poprzez zewnętrzną firmę audytorską uzgodnioną przez obydwie strony umowy.
3. Kontrole będą przeprowadzone w obecności Wykonawcy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna. Protokół winien być podpisany przez obie strony umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie nieprawidłowości. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 12 ust 1 ppkt a
4. W przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie usługi, np.: zastawienie dojazdu do pojemników, brak odśnieżenia dróg dojazdowych w okresie zimy, przypadające w dzień wywozu śmiecia itp., Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminu odbioru odpadów z pojemników i nie stanowi to podstawy do naliczenia kar umownych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego , Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 16

1. Integralną częścią umowy jest:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
 - b) harmonogramu odbierania odpadów,
 - c) oferta,
 - d) wykaz nieruchomości zamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość - załącznik nr
 - e) wzór protokołu wykonania usługi
2. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

do umowy 2013 z dnia 2013 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Baruchowo.

na których zamieszkują mieszkańcy, za okres

Zamawiający: Gmina Baruchowo, Baruchowo 54, 87 -821 Baruchowo

Wykonawca:
.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1

2

Przedstawiciele Wykonawcy:

1

2

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca): Uwagi do wykonywanych usług (ze strony

.....
.....
.....

Wykonawcy): Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego): Wnioski:

.....
.....
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jak(Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową

2013 z dnia 2013 r.

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

.....
.....
.....

UWAGI:

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1

2

Przedstawiciele Wykonawcy:

1

2