

STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MECHANIZACJI ROLNICTWA
W BARUCHOWIE

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa w Baruchowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku - o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku – o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r, Nr 9 , poz. 43 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004r., Nr 19 ,poz. 177 z późn.zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku – o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. , Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 6) uchwały Nr XXIII/121/93 Rady Gminy Baruchowo z dnia 26 lutego 1993 roku - o powołaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa w Baruchowie.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach statutu jest mowa o:

- 1) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Baruchowo;
- 2) “Radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy w Baruchowie;
- 3) “Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy w Baruchowie;
 - 4) “Zakładzie” – rozumie się przez to Zakład Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa w Baruchowie;
 - 5) “Kierowniku” – rozumie się przez to Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa w Baruchowie

§ 3.1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Baruchowo.

2. Zakład prowadzony jest w formie zakładu budżetowego.
3. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Baruchowo.
4. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

II. ZADANIA ZAKŁADU

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej, wykonywanych w celu zaspokajania zbiorczych potrzeb wspólnoty.

2. Do zakresu działalności Zakładu należy w szczególności:

- 1) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody;
- 2) naliczanie, pobieranie opłat za dostawę wody, odprowadzanie ścieków i składowanie odpadów stałych;
- 3) zapewnienie prawidłowej eksploatacji sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, składowiska odpadów komunalnych obiektów hydrofornii w miejscowości Skrzyńki i Kłótno oraz oczyszczalni ścieków w Baruchowie;
- 4) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych;
- 5) wywóz nieczystości stałych i płynnych;
- 6) prowadzenie działalności składowiska odpadów komunalnych w Kurowie Kolonii;
- 7) wykonywanie drobnych robót budowlano-porządkowych i remontów;
- 8) utrzymywanie stref ochronnych;
- 9) dokonywanie odbioru instalacji wodnych i kanalizacyjnych;
- 10) administrowanie zabudowanymi nieruchomościami stanowiącymi w całości lub części własność komunalną Gminy poprzez utrzymywanie ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym oraz wykonywanie napraw, konserwacji i bieżących remontów budynków, a także znajdujących się w nich instalacji z wyłączeniem lokali mieszkalnych;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy;

3. Zakład może wykonywać ponadto inne zadania m.in.:

- 1) świadczenie usług rolniczych;
- 2) usługi agrotechniczne dla ludności;
- 3) wykonywanie prac budowlano-inwestycyjnych na terenie całego kraju;
- 4) prowadzenie działalności handlowej bez ograniczenia terenu i zakresu działania;
- 5) usługi transportowe, warsztatowe i inne prace zlecone

4. Zakład może prowadzić wielokierunkową działalność bez ograniczenia terenu i zakresu działania.

III. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§5. 1. Zakładem kieruje jednoosobowo Kierownik w ramach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

2. Do czynności przekraczających zwykły zarząd mieniem wymagana jest zgoda właściwego organu Gminy i kontrasygnata Skarbnika Gminy.

3. W sprawach wymagających uregulowania o charakterze organizacyjno-prawnym Kierownik wydaje zarządzenia.

§ 6. 1. Wójt zatrudnia Kierownika po przeprowadzeniu procedury naboru wynikającej z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 7. 1. Kierownik reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności Kierownika spowodowanej urlopem lub chorobą , obowiązki Kierownika pełni osoba wyznaczona przez Kierownika w uzgodnieniu z Wójtem.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Zakładu.

4. Kierownik kierując Zakładem w szczególności:

- 1) ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Zakładu i jego majątek oraz powierzone mienie Gminy;

- 2) zapewnia warunki organizacyjne dla sprawnego funkcjonowania Zakładu;
- 3) ustala i realizuje plan finansowy Zakładu;
- 4) zapewnia rentowność Zakładu;
- 5) dba o należyty dobór pracowników z zachowaniem odrębnych przepisów w tym zakresie;
- 6) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 7) dokonuje podziału zadań dla pracowników i egzekwuje ich wykonanie;
- 8) odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa przez pracowników Zakładu oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych;
- 9) odpowiada za bhp i ochrony ppoż. w Zakładzie.

§ 8. Obowiązki i prawa księgowego Zakładu reguluje ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

IV. GOSPODARKA FINASOWA I MIENIE ZAKŁADU.

§ 9. Majątek Zakładu stanowi mienie komunalne Gminy i może być wykorzystywany dla celów związanych z działalnością Zakładu.

§ 10. Zakład nie może dokonywać zbycia środków trwałych bez zgody właściwego organu Gminy.

§ 11. Zakład prowadzi działalność określoną w statucie na zasadach racjonalności; celowości zaciągania zobowiązań finansowych oraz dokonywania wydatków.

§12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody w tym dotacje z budżetu , koszty i inne obciążenia , stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.

2. Projekt rocznego planu finansowego opracowuje główny księgowy Zakładu korzystając ze wskazówek Kierownika Zakładu

3. Roczny plan finansowy akceptuje Kierownik Zakładu i przedkłada Radzie do zatwierdzenia.

§ 13. 1. Działalność Zakładu prowadzona jest ze środków własnych uzyskanych z tytułu świadczonych usług oraz z otrzymanych dotacji.

2. Wysokość dotacji ustala Rada na wniosek Wójta po zapoznaniu się z projektem rocznego planu finansowego Zakładu.

3. Wysokość opłat komunalnych na podstawie sporządzonych przez Zakład kalkulacji ustala Rada.

§ 14. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów podziały zgodne z branżowym planem kont.

§ 15. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 16. Kierownik Zakładu sprawuje nadzór nad kontrolą wewnętrzną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy dotyczące gospodarki finansowej zakładów budżetowych.

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez Radę w trybie właściwym dla jego przyjęcia.