



KARTA USŁUGI NR:42

	Urząd Gminy Baruchowo Baruchowo 54 87-821 Baruchowo tel. 54 284 56 11, faks 54 284 58 48 gmina@baruchowo.pl
Nazwa usługi:	Stypendium szkolne o charakterze socjalnym
Podstawa prawna:	1.Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.); 2.Uchwała Nr XVIII.92.2012 Rady Gminy Baruchowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo; 3.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. z 2000r. Dz. U. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). 4.Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	Wymagane dokumenty: 1. Wniosek. 2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym: 1)zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę); 2)zaświadczenie, decyzję bądź odcinek od: renty lub emerytury; 3)w przypadku osób bezrobotnych; a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie o posiadaniu statutu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych; b) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia (załącznik nr 3); 4)informacja o wysokości otrzymywanych alimentów: a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym; b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji; c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu lub nie alimentów (załącznik nr 3); 5) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego; 6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych, w przypadku posiadania gruntów w innej gminie- nakaz podatkowy za bieżący rok lub właściwe zaświadczenie; 7) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą: a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy; b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ustala się na podstawie zaświadczenia z właściwego urzędu



	skarbowego o formie opodatkowania oraz na podstawie opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (załącznik nr 3); c) w przypadku zawieszonej działalności gospodarczej – zaświadczenie potwierdzające okres zawieszenia albo oświadczenie (załącznik nr 3); 8) w przypadku ucznia/ studenta – oświadczenie (załącznik nr 3) albo zaświadczenie ze szkoły/ uczelni wraz z informacją: o wysokości stypendium (dot. miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku), a w przypadku niepobierania stypendium - o niepobieraniu stypendium; 9) oświadczenie (załącznik nr 3) albo wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, akt zgonu w przypadku rodziny niepełnej; 10) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto. 2. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń rodzinnych oraz świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przekłada się zaświadczeń o wysokości dochodów z tego tytułu.
Miejsce złożenia dokumentów w formie papierowej:	Urząd Gminy Baruchowo pok. nr 7A Pani Anna Matusiak stanowisko ds. świadczeń socjalnych szkół, środków trwałych i działalności gospodarczej tel. 54 284-56-11 w.23 e-mail: stypendia@baruchowo.pl
Sposób załatwienia sprawy:	Decyzja administracyjna w terminie 30 dni od daty złożenia.
Opłaty:	Wniosek jest zwolniony z opłat.
Tryb odwoławczy:	Przysługuje wniesienie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Włocławku w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Wójta Gminy Baruchowo.
Uwagi:	