

**PROTOKÓŁ Nr.....**

spisany w dniu..... w związku z przekazaniem pieczęci/pieczątek w  
Urzędzie Gminy Baruchowo.

Na podstawie §13 pkt.3 Zarządzenia Nr 11.2012 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 1 marca  
2012 r. w sprawie określenia trybu zamawiania, używania, przechowywania oraz kasacji  
pieczęci i pieczętek w Urzędzie Gminy Baruchowo

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko i komórka org. przekazującego)  
przekazuje.....szt. pieczętek/pieczęci

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko i komórka org. przyjmującego)  
których wykaz odcisków zawiera załącznik do niniejszego protokołu.  
Pieczęcie/pieczętki przekazuje się z powodu:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. ....  
(czytelny podpis przekazującego)  
3. ....  
(akceptacja przełożonego)

2. ....  
(czytelny podpis przyjmującego)  
4. ....  
(akceptacja przełożonego)