

Baruchowo, dnia r.

PROTOKÓŁ Nr.....

spisany w dniu..... w związku z likwidacją zbędnych i
zużytych pieczęci/pieczątek używanych w Urzędzie Gminy Baruchowo.
Na podstawie §12 pkt.5 Zarządzenia Nr 11.2012 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 1 marca
2012 r. w sprawie określenia trybu zamawiania, używania, przechowywania oraz kasacji
pieczęci i pieczętek w Urzędzie Gminy Baruchowo.

Komisja w składzie

1.
2.
3.

przeprowadziła w Urzędzie Gminy Baruchowo likwidację.....szt. pieczęci/pieczątek,
według Załącznika do niniejszego protokołu, poprzez ich:

.....
.....
.....
Odzyskane z pieczęci/pieczątek obudowy,
etui,.....

.....
przekazano do.....

Pozostałe zniszczone i zniekształcone w ilości.....szt. zlikwidowano.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.
2.
3.

*W załączniku do Protokołu należy dokonać odcisków pieczęci/pieczątek wraz z określeniem
liczby porządkowej, pod którą dana pieczęć/pieczątka została zarejestrowana w Rejestrze
Pieczęci i Pieczętek w Urzędzie Gminy Baruchowo.*