

Zarządzenie Nr 5/10
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie
z dnia 01 grudnia 2010r.

w sprawie systemu sporządzania dowodów księgowych, obiegu i kontroli dokumentów księgowych i procedury kontroli finansowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baruchowie.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 kwietnia 2008r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U.Nr 72, poz. 422 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych polega na ustaleniu prawidłowości ich danych, legalności, celowości, gospodarności, zastosowaniu przy zamówieniu i zakupie właściwych procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych o zgodności z przepisami operacji gospodarczych wyrażonych w dowodach, a cen do dokumentów z umowami, cennikiem lub taryfami, a także stwierdzeniem, że dowody zostały wystawione przez właściwe jednostki. Wobec powyższego faktury i rachunki winny być opatrzone następującą adnotacją:

- 1) Wydatek został poniesiony zgodnie z art. Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wydatki zrealizowane w oparciu o prawo zamówień publicznych potwierdza pracownik mający upoważnienie do realizacji zadań podlegających ustawie prawo zamówień publicznych.

Zrealizowane wydatki nie podlegające przepisom ustawy prawo zamówień publicznych potwierdza kierownik jednostki sprawujący nadzór i kontrolę nad pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za realizację zadania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baruchowie
Zofia Stasiak
Zofia Stasiak