

Załącznik do Uchwały Nr X.43.2011

Rady Gminy Baruchowo

z dnia 15 lipca 2011 r.

Statut Zespołu Szkół w Baruchowie

Spis treści

DZIAŁ PIERWSZY. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ DRUGI. CELE I ZADANIA ZESPOŁU	3
DZIAŁ TRZECI. ORGANY SZKOŁY	4
DZIAŁ CZWARTY. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	5
Rozdział I. Zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów	5
Rozdział II. Klasyfikacja śródroczna	6
Rozdział III. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	6
DZIAŁ PIĄTY. ORGANIZACJA SZKOŁY	7
DZIAŁ SZÓSTY. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	9
Rozdział I. Przepisy ogólne	9
Rozdział II. Nauczyciele	9
Rozdział III. Inni pracownicy Zespołu	10
DZIAŁ SIÓDMY. UCZNIOWIE	10
Rozdział I. Rekrutacja uczniów	10
Rozdział II. Prawa ucznia	11
Rozdział III. Obowiązki ucznia	11
Rozdział IV. Nagrody i wyróżnienia	12
Rozdział V. Kary	12
DZIAŁ ÓSMY. RODZICE	14
DZIAŁ DZIEWIĄTY. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA	14
DZIAŁ DZIESIĄTY. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

DZIAŁ PIERWSZY. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół szkół pod nazwą „Zespół Szkół w Baruchowie”, zwany dalej „Zespołem”, tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa im. I Armii Wojska Polskiego w Baruchowie – sześcioletnia publiczna szkoła podstawowa, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian;
- 2) Gimnazjum im. Marii Kretkowskiej w Baruchowie – trzyletnie gimnazjum, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 2. Siedzibą Zespołu są: budynek Szkoły Podstawowej im. I Armii Wojska Polskiego w Baruchowie i budynek Gimnazjum im. Marii Kretkowskiej w Baruchowie.

§ 3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Baruchowo.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.

§ 6. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, organ prowadzący może nadać Zespołowi imię.

§ 7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 8. Ilekcio w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć kierownika kuratorium oświaty jako jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład zespolonej administracji rządowej w województwie;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także nauczyciela wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Zespołu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Baruchowie;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć oddział jako podstawową jednostkę organizacyjną szkoły;
- 6) rocznej ocenie klasyfikacyjnej – należy przez to rozumieć także odpowiednią ocenę semestralną.

§ 9. Określone w statucie zadania i kompetencje organu prowadzącego, w przypadku braku odmiennego uregulowania i jeżeli nie wynika inaczej z przepisów prawa, wykonuje Wójt Gminy Baruchowo.

DZIAŁ DRUGI. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 10. Zespół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego oraz przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 11. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności wystarczających do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 2) zapewnia opiekę przebywającym w Zespole uczniom stosownie do ich wieku i stopnia rozwoju;
- 3) przygotowuje do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) kształtuje właściwe postawy etyczne;
- 5) umożliwia rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych;
- 6) podejmuje działania na rzecz krzewienia wśród uczniów postawy prozdrowotnej;
- 7) zapewnia pomoc uczniom o obniżonych możliwościach intelektualnych, zaburzeniach emocjonalnych lub zdrowotnych;
- 8) czyni starania na rzecz udzielania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
- 9) upowszechnia wiedzę o prawach człowieka, w szczególności o prawach dziecka i ucznia.

§ 12. Zespół realizuje cele i zadania określone w paragrafie poprzednim poprzez:

- 1) współpracę z innymi szkołami oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury;
- 2) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 3) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej oraz zajęć logopedycznych;
- 4) organizację zajęć świetlicowych;
- 5) umożliwienie spożywania ciepłych posiłków;
- 6) kontakt i współdziałanie z rodzicami;
- 7) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 8) nagradzanie uczniów odznaczających się wybitnymi osiągnięciami w nauce;
- 9) organizację wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych;
- 10) zapewnienie kontaktu ze środowiskiem naturalnym.

§ 13. Zespół umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
- 2) eksponowanie symboli narodowych w pomieszczeniach Zespołu;
- 3) organizowanie lekcji religii lub etyki według wyboru rodziców.

§ 14. Zespół zapewnia pełne bezpieczeństwo uczniom znajdującym się na jego terenie oraz w trakcie zajęć poza nim, a w szczególności:

- 1) organizuje zastępstwo nieobecnych nauczycieli;
- 2) organizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 3) zapewnia opiekę nad uczniami poza terenem Zespołu w trakcie zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz wycieczek szkolnych.

DZIAŁ TRZECI. ORGANY SZKOŁY

§ 15. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 16. Zastępcą Dyrektora jest wicedyrektor, którego szczegółowe zakresy zadań i kompetencji określa Dyrektor.

§ 17. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

§ 18. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.

§ 19. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

§ 20. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 22. Organy Zespołu działają w ramach swych kompetencji określonych przepisami prawa. Każdemu z organów zapewnia się swobodę i niezależność w wypełnianiu jego zadań.

§ 23. Organy Zespołu współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, w szczególności poprzez wzajemne informowanie się o planowanych i podejmowanych działaniach.

§ 24. Organy Zespołu obowiązane są dążyć, w miarę możliwości, do osiągnięcia konsensusu w sprawach szczególnie istotnych dla funkcjonowania Zespołu. Wszelkie spory między organami Zespołu powinny być rozwiązywane w drodze negocjacji, z poszanowaniem dobrych obyczajów i na zasadzie wzajemnych ustępstw.

§ 25.1. Jeżeli osiągnięcie porozumienia na zasadach określonych w paragrafie poprzednim okazało się niemożliwe, strony konfliktu mogą uzgodnić między sobą osobę mediatora celem polubownego rozstrzygnięcia sporu.

2. Strony konfliktu mogą zwrócić się do organu prowadzącego o wyznaczenie osoby mediatora, także spośród pracowników organu prowadzącego.

3. Mediator powinien zachować bezstronność przy prowadzeniu mediacji.

§ 26.1. Jeżeli sporu nie udało się rozstrzygnąć w drodze mediacji, strony mogą zwrócić się o rozstrzygnięcie konfliktu do organu prowadzącego.

2. Rozstrzygając konflikt organ prowadzący nie może ingerować w przewidziane prawem kompetencje organów Zespołu.

DZIAŁ CZWARTY. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział I. Zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów

§ 27. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian sumujący, którego termin i zakres musi być podany uczniom co najmniej tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku.

§ 28. W ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy sprawdziany sumujące.

§ 29. Wyniki sprawdzianu powinny być podane uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty jego napisania.

§ 30. Po poinformowaniu uczniów o ocenach sprawdzianu sumującego nauczyciel może wyznaczyć jeden sprawdzian poprawkowy lub ustalić inne formy poprawiania oceny.

§ 31. Sprawdziany ustne i pisemne z bieżących wiadomości, obejmujących materiał z trzech ostatnich zajęć lekcyjnych, nie wymagają określenia ich terminu.

Rozdział II. Klasyfikacja śródroczna

§ 32. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną, poprzedzającym okres ferii zimowych dla województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 33. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie co najmniej dwóch tygodni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

§ 34. 1. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych określają odrębne przepisy.

§ 35. 1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania określają odrębne przepisy.

Rozdział III. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 36. 1. Uczeń ma prawo wnioskować do Dyrektora o wyższą ocenę niż przewidywana przez nauczyciela danego przedmiotu jako ocena roczna, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) uczeń ze wszystkich pisemnych sprawdzianów w ciągu roku szkolnego uzyskiwał oceny wyższe niż ocena niedostateczna;
- 2) usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 50%;
- 3) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 5 godzin lekcyjnych w ciągu roku szkolnego;
- 4) uczeń nie ma ocen niedostatecznych z innego przedmiotu.

2. Wniosek powinien być opatrzony podpisem nauczyciela wychowawcy stwierdzającym, że uczeń spełnia kryteria określone w ustępie 1.

- § 37. 1.** W przypadku uwzględnienia wniosku Dyrektor wyznacza termin egzaminu z przedmiotu, z którego uczeń uzyskać chce ocenę wyższą, niż przewidywana przez nauczyciela jako ocena roczna.
2. Egzamin w formie pisemnej i ustnej przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu. Przy części ustnej może być obecny nauczyciel wychowawca ucznia.
3. Jeżeli łączna ocena z części pisemnej i ustnej egzaminu jest wyższa, niż przewidywana przez nauczyciela ocena roczna, uczeń otrzymuje odpowiednio wyższą ocenę roczną.
4. Ocena uzyskana w trybie niniejszego paragrafu jest oceną ostateczną.

§ 38. 1. Uczeń ma prawo wnioskować do Dyrektora o ocenę wyższą niż przewidywana przez nauczyciela wychowawcę jako ocena roczna zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach w ciągu roku szkolnego nie przekracza 50%;
- 2) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności na godzinach wychowawczych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych w ciągu roku szkolnego;
- 3) uczeń nie otrzymał nagany od nauczyciela wychowawcy ani Dyrektora.

2. Wniosek powinien być opatrzony podpisem nauczyciela wychowawcy stwierdzającym, że uczeń spełnia kryteria określone w ustępie 1.

§ 39. 1. W przypadku uwzględnienia wniosku Dyrektor powołuje komisję celem ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel wychowawca ucznia;
- 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie ucznia;
- 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jednakże nie może być niższa niż ocena proponowana przez nauczyciela wychowawcę klasy.

DZIAŁ PIĄTY. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 40. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

3. W razie zaistnienia szczególnie trudnych warunków demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.

§ 41. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić na prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 47 ust. 3.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 42. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 43. 1. Zespół uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych, w szczególności w formie kół przedmiotowych i zespołów zainteresowań.

2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.

3. Liczba uczestników koła lub zespołu, o których mowa w ust. 1, wynosi co najmniej 10 uczniów. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić na działalność koła lub zespołu, które nie spełniają powyższego wymogu.

4. Szczegółową organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem programu i ogólnych celów zajęć, form i metod pracy oraz potrzebnych pomocy dydaktycznych, opracowują i przedstawiają Dyrektorowi nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

5. Przy organizacji zajęć dodatkowych należy uwzględniać możliwości finansowe i lokalowe Zespołu.

§ 44. Zespół prowadzi stałą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z pracownikami wymienionych instytucji;
- 2) kierowanie wniosków do poradni, o których mowa w niniejszym przepisie, w sprawie wydania opinii w przedmiocie:
 - a) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej,
 - b) odroczenia spełniania obowiązku szkolnego,
 - c) zezwolenia na indywidualny tok nauczania,
 - d) obniżenia wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyt rozwojowy,
 - e) kwalifikowania uczniów do klas wyrównawczych,
 - f) zwolnienia ucznia z nauki jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - g) zwolnienia ucznia niedosłyszającego z nauki języka obcego;
- 3) konsultacje efektów nauczania uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, kształcenia integracyjnego lub nauczania indywidualnego.

§ 45. 1. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie na podstawie porozumienia zawartego między Dyrektorem a kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać zasady współpracy Gminnej Biblioteki Publicznej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami, ze szczególnym uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 46. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół organizuje stołówkę.

§ 47. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

DZIAŁ SZÓSTY. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 48. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 49. 1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Tryb powoływania wicedyrektora określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział II. Nauczyciele

§ 50. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 51. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 2) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 52. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) uzgadnianie treści programowych w obrębie bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych;
- 3) przejawianie inicjatywy w zakresie usprawniania wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego;
- 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów oddziału;
- 5) promowanie uczniów wybitnie zdolnych;
- 6) opracowywanie indywidualnych programów dydaktyczno-wychowawczych w stosunku do uczniów przejawiających znaczne trudności w nauce.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 53. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 54. Do zadań i obowiązków nauczyciela wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz przygotowujących go do uczestnictwa w dorosłym życiu, a w szczególności:

- 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, mające na celu zintegrowanie ich środowiska;

- 2) podejmowanie mediacji w rozstrzyganiu konfliktów pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków, w szczególności uczniów niedostosowanych społecznie oraz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) planowanie i organizacja, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różnych form aktywności zespołowej, rozwijających zainteresowania uczniów i integrujących ich środowisko;
- 5) współdziałanie z innymi nauczycielami, celem uzgadniania i koordynowania ich działań wychowawczych;
- 6) poznanie środowiska ucznia oraz utrzymywanie kontaktu z jego rodzicami.

§ 55. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 56. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Rozdział III. Inni pracownicy Zespołu

§ 57. Pracownik Zespołu obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać obowiązującej w Zespole dyscypliny oraz stosować się do poleceń przełożonych.

§ 58. Do zadań i obowiązków pracownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
- 2) przestrzeganie ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
- 3) zapobieganie i przeciwdziałanie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom oraz informowanie o nich Dyrektora;
- 4) przejawianie koleżeńskości do współpracowników oraz okazywanie im pomocy;
- 5) dbałość o powierzone materiały i narzędzia pracy;
- 6) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Zespołu.

DZIAŁ SIÓDMY. UCZNIOWIE

Rozdział I. Rekrutacja uczniów

§ 59. Zespół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 60. W przypadku, gdy liczba kandydatów do klas I szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem Zespołu jest większa niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci nauczycieli i pracowników Zespołu;
- 2) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Zespołu;
- 3) dzieci absolwentów Zespołu.

§ 61. W przypadku, gdy liczba kandydatów do klas I gimnazjum zamieszkałych poza obwodem Zespołu jest większa niż liczba miejsc, o przyjęciu decydują wyniki sprawdzianu zewnętrznego, przeprowadzanego w ostatnim roku szkoły podstawowej.

Rozdział II. Prawa ucznia

§ 62. Uczeń ma prawo do wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób. Prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie.

§ 63. Uczeń ma prawo do poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania. Prawo to nie zwalnia ucznia od obowiązku znajomości treści realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 64. Uczniowie mają prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków oraz opinii we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących egzekwowania podstawowych praw uczniów. Prawo to realizowane jest poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.

§ 65. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności.

§ 66. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego. Żadne informacje dotyczące jego sytuacji materialnej, rodzinnej, stanu zdrowia, itp., będące w dyspozycji nauczyciela wychowawcy lub innych pracowników szkoły, nie mogą być rozpowszechniane.

§ 67. Uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny oraz do informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i warunkach ich poprawiania.

§ 68. Uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.

§ 69. Uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub niewpuszczanie do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu.

§ 70. Uczeń ma prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych.

Rozdział III. Obowiązki ucznia

§ 71. 1. Uczeń zobowiązany jest do zdobywania wiedzy oraz systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu Zespołu.

2. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie;
- 2) godne reprezentowanie klasy i Zespołu;
- 3) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w stosunku do własnej osoby i całej społeczności szkolnej;
- 5) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
- 6) dbanie o środowisko naturalne;
- 7) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz uzupełnianie wynikających z nich braków w wiedzy.

§ 72. 1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju. W szczególności zabrania się odsłaniania brzucha i dekoltu, noszenia makijażu oraz farbowania włosów i paznokci.

2. W czasie uroczystości i akademii szkolnych uczeń zobowiązany jest nosić strój galowy: bluzkę, koszulę lub sweter w kolorze białym; spodnie lub spódnicę w kolorze granatowym lub czarnym.

§ 73. W Zespole obowiązuje zakaz używania w czasie zajęć lekcyjnych oraz zajęć dodatkowych sprzętu audiowizualnego i komputerowego, takiego jak: telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, przenośne odtwarzacze kompaktowe, odtwarzacze MP3, dyktafony, kamery, palmtopy czy laptopy, bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia. Przed wejściem na zajęcia lekcyjne uczeń zobowiązany jest wyłączać wymieniony sprzęt.

Rozdział IV. Nagrody i wyróżnienia

§ 74. Uczeń lub zespół uczniów mogą być nagrodzeni za wzorowy i przykładowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, a w szczególności za:

- 1) wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe;
- 2) reprezentowanie Zespołu w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 3) pracę społeczną i aktywny udział w życiu Zespołu;
- 4) wzorową frekwencję.

§ 75. O przyznaniu nagrody decyduje Dyrektor, po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej, na wniosek:

- 1) nauczyciela wychowawcy;
- 2) Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Rady Rodziców.

§ 76. Nagroda może być przyznana w szczególności w formie:

- 1) pochwały nauczyciela wychowawcy wobec społeczności klasowej;
- 2) pochwały Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplomu;
- 4) listu gratulacyjnego do rodziców ucznia;
- 5) nagrody rzeczowej;
- 6) wpisu do kroniki Zespołu;
- 7) bezpłatnej wycieczki.

Rozdział V. Kary

§ 77. Uczeń lub zespół uczniów mogą zostać ukarani za złamanie obowiązków określonych w statucie lub innych przepisach.

§ 78. 1. Ukaranie może nastąpić w szczególności w formie:

- 1) upomnienia nauczyciela wychowawcy lub innego nauczyciela;
- 2) upomnienia Dyrektora;
- 3) nagany nauczyciela wychowawcy udzielonej indywidualnie lub wobec społeczności klasowej;
- 4) nagany Dyrektora udzielonej indywidualnie lub wobec społeczności klasowej;
- 5) nagany Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 6) pozbawienia prawa udziału w organizowanych przez Zespół imprezach rozrywkowych lub wycieczkach;
- 7) pozbawienia stanowisk piastowanych w Samorządzie Uczniowskim.

2. Karę określoną w ust. 1 pkt 6 wymierza się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 79. 1. W przypadku złamania zakazu określonego w § 73 uczeń może zostać ukarany przez nauczyciela odebraniem sprzętu, o którym mowa w tym paragrafie. Sprzęt ten pozostaje w depozycie Zespołu do chwili odebrania przez rodziców ukaranego ucznia.

2. Jeżeli uczeń używa sprzętu, o którym mowa w § 73, do rejestracji dźwięku lub obrazu w ten sposób, że może naruszać prawa osób trzecich, obowiązany jest dodatkowo do usunięcia takiego nagrania w obecności nauczyciela oraz osób zagrożonych bądź pokrzywdzonych takim działaniem.

§ 80. Jeżeli rodzice ucznia, który rażąco i nagminnie narusza obowiązki określone w statucie i innych przepisach, nie przejawiają woli współpracy w celu poprawy jego zachowania, a wymierzanie kolejnych kar nie rokuje zmiany jego postępowania, Dyrektor może zwrócić się do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 81. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. W żadnym wypadku jednak kara nie może być stosowana w sposób naruszający nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.

§ 82. O ukaraniu ucznia zawiadamia się jego rodziców w terminie 7 dni od wymierzenia kary. Zawiadomienie następuje w trybie określonym przez Dyrektora.

§ 83. 1. Od kary wymierzonej przez nauczyciela służy uczniowi lub jego rodzicom odwołanie do Dyrektora.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 82, za pośrednictwem nauczyciela, który wymierzył karę. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może przedłużyć termin do wniesienia odwołania.

3. Jeżeli nauczyciel, który wymierzył karę, uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, uchyla wymierzoną karę. W przeciwnym razie obowiązany jest bez zbędnej zwłoki przekazać odwołanie Dyrektorowi.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania, uchylając lub utrzymując w mocy wymierzoną karę. Decyzja w tym przedmiocie jest ostateczna.

5. Rozpatrując odwołanie, Dyrektor może wezwać ucznia lub nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, do złożenia stosownych wyjaśnień.

§ 84. 1. Od kary wymierzonej przez Dyrektora służy uczniowi lub jego rodzicom odwołanie do niezależnej komisji odwoławczej.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) pedagog szkolny – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel wychowawca ukaranego ucznia;
- 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 82, za pośrednictwem Dyrektora. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może przedłużyć termin do wniesienia odwołania.

4. Jeżeli Dyrektor uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, uchyla wymierzoną karę. W przeciwnym razie obowiązany jest bez zbędnej zwłoki przekazać odwołanie pedagogowi szkolnemu, który powołuje komisję odwoławczą.

5. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania, uchylając lub utrzymując w mocy wymierzoną karę. Decyzja w tym przedmiocie jest ostateczna.

6. Rozpatrując odwołanie, komisja odwoławcza może wezwać ucznia lub Dyrektora do złożenia stosownych wyjaśnień.

§ 85. 1. Jeżeli ukaranie uchylone w trybie § 83 lub 84 jako niesprawiedliwe lub oczywiście bezzasadne, nastąpiło w sposób, który mógł narazić ucznia na utratę dobrego imienia w społeczności szkolnej, Dyrektor określa sposób, w jaki nastąpić ma publiczna rehabilitacja ucznia.

2. Niezależnie od zastosowania środka, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor może zdecydować o przyznaniu uczniowi odpowiedniej rekompensaty tytułem zadośćuczynienia za niesprawiedliwe bądź oczywiście bezzasadne ukaranie.

DZIAŁ ÓSMY. RODZICE

§ 86. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.

§ 87. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Zespole i w poszczególnych oddziałach;
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego wychowania i kształcenia swoich dzieci;
- 5) uzyskiwania informacji i wsparcia w zakresie pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla swoich dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania, za pośrednictwem Rady Rodziców, wszelkich opinii na temat Zespołu.

§ 88. 1. Rodzice zobowiązani są, co najmniej dwa razy w semestrze, osobiście kontaktować się z nauczycielami w sprawach dydaktyczno-wychowawczych.

2. Rodzice pozostają w stałym kontakcie z nauczycielami za pośrednictwem dzienniczków ucznia. Brak dzienniczka lub nieudostępnienie go nauczycielowi przez ucznia, nie zwalnia nauczyciela z obowiązku informowania rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu ich dziecka.

§ 89. Rodzice mogą wspierać pracę Zespołu, stosownie do swoich możliwości finansowych i zawodowych, w szczególności pomagając w zdobywaniu środków i sponsorów na realizację celów i zadań Zespołu.

DZIAŁ DZIEWIĄTY. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 90. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 91. Dyrektor Zespołu gospodaruje mieniem ruchomym oddanym do używania Zespołowi.

§ 92. O sposobie i trybie gospodarowania mieniem, o którym mowa w ust. 1, decyduje Wójt Gminy Baruchowo.

§ 93. Gospodarka finansowa Zespołu jako gminnej jednostki budżetowej prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 94. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan obejmujący dochody i wydatki Zespołu przyjmowany na okres roku kalendarzowego.

§ 95. Zespół prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

DZIAŁ DZIESIĄTY. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 96. 1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową Zespołu.
- § 97. Szkoła wchodząca w skład Zespołu może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- § 98. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 99. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 100. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jarosław Komorek