

**UCHWAŁA NR X.46.2011**  
**RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 15 lipca 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu  
Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych  
warunków jej funkcjonowania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591<sup>1)</sup> ) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493<sup>2)</sup> ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Baruchowo, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2.** Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, powołuje Wójt Baruchowa w drodze zarządzenia na podstawie porozumień zawartych z podmiotami wymienionymi w §3 pkt. 1 - 7 niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wójt Baruchowa powołuje Zespół, którego członkami są przedstawiciele:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baruchowie;
- 3) Komendy Miejskiej Policji we Włocławku;
- 4) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej we Włocławku;
- 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO-MED w Kłótnie;
- 6) Parafii Rzymsko Katolickiej w Kłótnie;
- 7) Zespołu Szkół w Baruchowie.

**§ 4.** Organizację pracy Zespołu oraz sposób i warunki funkcjonowania określa Regulamin Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

**§ 6.** Wójt Baruchowa może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 2) na wniosek przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub skarbowe;
- 4) zmiany miejsca zatrudnienia członka Zespołu;
- 5) naruszenia przez członka Zespołu zasad współpracy w Zespole;
- 6) naruszenia przez członka Zespołu zasad zachowania poufności danych, uzyskanych przy realizacji zadań;
- 7) nierealizowania przez członka Zespołu zadań;

- 8) złożenia przez członka Zespołu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji;  
9) utraty przez członka Zespołu zdolności do wykonywania zadań w Zespole.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVII/235/10 Rady Gminy Baruchowo z dnia 31 maja 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Baruchowo

**Jarosław Komorek**

---

<sup>1)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230.

<sup>2)</sup> Dz.U. z 2009 Nr 206 poz.1589, 2010 Nr 28 poz.146, Nr 125 poz.842

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, duszpasterstwa.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z właściwym Prezydentem/Burmistrzem/Wójtem, bądź wydelegowanie przez Prezydenta/Burmistrza/Wójta jednostki organizacyjnej gminy do udziału w pracach Zespołu.
4. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

### **§ 2. Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

### **§ 3. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:
  - 1) Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa;

- 2) Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów;
- 3) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
- 4) Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będącym świadkami przemocy w rodzinie;
- 5) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

2. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:

- 1) Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej;
- 2) Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających pracę Zespołu Interdyscyplinarnego w danym obszarze.

#### **§ 4. Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Baruchowie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie lub wskazany przez niego pracownik.

3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są kierownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy.

4. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w ust. 3, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

5. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wskazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

7. W celu tworzenia lokalnych, zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

#### **§ 5. Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.**

1. Zgłoszenia na posiedzenie grup roboczych może dokonać członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu **kwestionariusza zgłoszeniowego**.

2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zgłoszenie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania kopii kwestionariusza zgłoszeniowego w momencie zwoływania grupy roboczej.

3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.

4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

## **§ 6. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska.**

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy .

2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2, ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych , możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji w wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

## **§ 7. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1).

- 2) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku dobra dziecka lub zgłoszenia dokonanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2).
- 3) Plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 3).
- 4) Monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 4).
- 5) Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu (załącznik nr 5).
- 6) Wzór listy obecności członków Zespołu na posiedzeniu (załącznik nr 6).
- 7) Wzór protokołu z posiedzenia (załącznik nr 7)
- 8) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 8).
- 9) Wzór pouczenia dla rodziców (załącznik nr 9).
- 10) Oświadczenie członka Zespołu lub grupy roboczej (załącznik nr 10)

3. Ponadto dokumentację posiedzenia stanowi każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie.

## **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania określone w § 4 ust. 10 oraz § 5 ust.4 w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych

4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Wójtowi Baruchowa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

5. Osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu do udziału w pracy Zespołu obowiązują zasadą poufności uzyskanych danych i informacji oraz obowiązek złożenia oświadczenia na zasadach określonych w ust.4.

6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym zarządzeniem Wójta Baruchowo w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym lub grupie roboczej.

Przewodniczący Rady  
Gminy Baruchowo

**Jarosław Komorek**