

ZARZĄDZENIE Nr 7/2011
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 8 marca 2011 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do referatu księgowości.

Nas podstawie art.11 ust. 1 i art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do referatu księgowości, w składzie :

- Mariola Kurdubska – przewodnicząca
- Zofia Stasiak – członek
- Joanna Seklecka Tarka – członek
- Katarzyna Korpusińska – członek
- Magdalena Krygier - członek

§ 2. Ustala się następujący harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko do referatu księgowości:

- 1) po upływie terminu składania ofert komisja dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów;
- 2) przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- 3) komisja przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5;
- 4) do dalszego postępowania zakwalifikowany zostanie kandydat, który uzyskał największą ilość punktów i nie mniej niż 60% maksymalnej ilości punktów możliwych do osiągnięcia w postępowaniu ocenającym;
- 5) po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół, zgodnie z art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 6) niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru upowszechniana jest przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy;
- 7) dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony są dołączone do jego akt osobowych;
- 8) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, są przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 marca 2011 r.


WÓJT
inż. Stanisław Sadowski