

zawarta w Urzędzie Gminy w Baruchowie, dnia ..... pomiędzy :

**GMINĄ BARUCHOWO**

reprezentowanym przez:

**1. Pana Stanisława Sadowskiego – Wójta Gminy**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Marioli Kurdubskiej**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....

reprezentowanym przez :

..... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Baruchowo o pow. 107,05 km<sup>2</sup> wraz z opracowaniem ekofizjograficznym”.

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu, sztuką planowania przestrzennego, zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 2. Termin realizacji umowy**

Termin realizacji prac: do 15 grudnia 2011r.

**§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za prace objęte przedmiotem umowy ustala się w kwocie: ..... zł /bez VATu /.

Wielkość podatku VAT wynosi ..... %, co stanowi kwotę : ..... zł

Ogółem wynagrodzenie za prace objęte przedmiotem umowy Wykonawcy ustala się w kwocie:

.....zł /z VATem/ słownie: .....

2. Kwota wymieniona w ust. 1 uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

„Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Krotoszyn.”

**§ 4. Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Baruchowo zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/227/2010 Rady Gminy Baruchowo z dnia 28 kwietnia 2010r.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) sfinansowania kosztów niezbędnych publikacji prasowych, korespondencji oraz powielania dokumentów i innych materiałów,

## **§ 5. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie robót z podwykonawcami w zakresie wymienionym w ofercie.
2. Umowa zawarta z podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu umowy lub projekty umów z podwykonawcami. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgłoszonych w ciągu 14 dni od przekazania Zamawiającemu umów lub projektów umów oznaczać będzie ich akceptację.
4. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

## **§ 6. Przedstawiciele stron**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest :

.....

2. Obowiązki Głównego Projektanta Studium ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

.....

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osobę wymienioną w ust. 2 do pełnienia funkcji Głównego Projektanta Urbanisty.

## **§ 8. Odbiór końcowy**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru.
2. Przekazanie materiałów końcowych: Wykonawca przekaże Zamawiającemu gotowe Studium w czterech egzemplarzach w wersji papierowej (barwnej) oraz trzech egzemplarzach w wersji elektronicznej zawierającej: „Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Baruchowo o pow. 107,05 km<sup>2</sup> wraz z opracowaniem ekofizjograficznym.”
  - a) postać tekstową - DOC lub RTF lub ODT, PDF oraz XML (tekst strukturalny zgodnie z wymogami określonymi przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji - Dz. U. z 2008 Nr 75 poz. 451, z późn. zm.)
  - b) postać graficzną w następujących formatach:
    - rastrowej: w plikach o rozszerzeniu JPG i TIFF w rozdzielczości 600DPI
    - wektorowej: w plikach o rozszerzeniu DWG i DXF lub DGN lub SHPprzygotowane według zasad określonych w „Zasadach przygotowywania danych kartograficznych w postaci wektorowej” stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
3. Upoważnieni przedstawiciele obu stron po ukończeniu prac sporządzą przy ich odbiorze protokół odbioru końcowego, w którym dokładnie ustalą przede wszystkim:
  - a) czy przedmiot zamówienia odpowiada ustaleniom umowy, obowiązującym przepisom prawnym i zasadom obowiązującym w branży,

- b) datę ukończenia opracowania oraz datę zdania przedmiotu zamówienia,
- c) jakość wykonania przedmiotu zamówienia i uwagi Zamawiającego na ten temat,
- d) wykaz prac, które Wykonawca powinien przeprowadzić ponownie, dokończyć lub poprawić,
- e) ewentualne problemy sporne związane z przedmiotem zamówienia.

4. Jeżeli strony w protokole odbioru końcowego ustalą, że Wykonawca winien roboty dokończyć, poprawić lub niezwłocznie wykonać je ponownie, a nie stosuje się do tego zalecenia, Zamawiający angażuje innego wykonawcę i obciąża kosztami Wykonawcę.

#### **§ 8. Rozliczenie finansowe**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego konto.
2. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
3. Płatności za wykonane prace będą następować fakturami częściowymi - w trakcie realizacji prac wg poziomu zaawansowania, na podstawie protokolarnych odbiorów częściowych - płatnymi w ciągu 21 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
4. Płatności częściowe następować będą według stopnia zaawansowania prac w następującym stosunku procentowym do wartości umownej:
  - a) Płatność I - 30% wartości umownej
  - b) Płatność II - 20% wartości umownej
  - c) Płatność III - 20% wartości umownej
  - d) Płatność IV - 30% wartości umownej
5. Fakturę należy wystawiać na: Urząd Gminy Baruchowo, 87-821 Baruchowo, NIP 888-160-00-45.
6. Warunkiem zapłaty faktury Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodu zapłaty faktur Podwykonawców.

#### **§ 9. Rękojnia**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi ustala się na 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia wad w sporządzonym studium w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień i braków zawartych w przedmiocie umowy.

#### **§ 10. Kary umowne**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą następujące warunki:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek powstałych z winy Wykonawcy, a stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia.
2. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami lub sprzeczny z umową.

#### **§ 12. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in. w przypadku:

- a) zmiany dotyczące terminów płatności, w przypadku braku środków na zapłatę przez Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie,
- b) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wynikająca z przyczyn których wcześniej nie można było przewidzieć za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
- c) zmiany kluczowego personelu zamawiającego lub wykonawcy, w tym zmiana głównego projektanta urbanisty - spełniającego wymagania zawarte w siwz /po uzgodnieniu z Zamawiającym/,
- d) gdy zmiany będą korzystne dla zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
- e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- f) działania lub zaniechania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron

2. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie Strony.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego – przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obwarowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZASADY PRZYGOTOWYWANIA DANYCH KARTOGRAFICZNYCH W POSTACI WEKTOROWEJ**

1. Opracowanie danych wymaga przestrzegania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz 1587).
2. Dopuszczalne formaty wektorowe załączników graficznych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego: DWG i DXF lub DGN lub SHP.
3. Forma rastrowa (.jpg, .tif, .gif) dopuszczalna jest jedynie jako element podkładowy i poglądowy - tak mogą funkcjonować np. wszystkie mapy źródłowe, np. zasadnicza, siedliskowa, ewidencyjna, o ile nie będzie dostępna ewidencyjna mapa wektorowa,
4. Do pliku wektorowego powinien być załączony plik tekstowy opisujący schemat warstw (linie, nazwy, symbole), zawierający numer warstwy, nazwę i symbol.
5. Schemat warstw (linie, typy obiektów i nowe symbole) powinien być uzgodniony z Zamawiającym.
6. Obiekty opracowań planistycznych należy wydzielić w oddzielnych warstwach (dla danych przekazywanych w formatach CAD-owskich).
7. W przypadku obiektów powierzchniowych (funkcje tereny, strefy, inne obiekty powierzchniowe) obiekty jednego typu i o takim samym oznaczeniu należy umieścić na oddzielnej warstwie. Koniecznie należy wskreślić granice pomiędzy tymi obiektami (zawsze do jednego obszaru przyporządkowany jest jeden opis). Opisy zeskalować do takiej wielkości, żeby mieściły się w całości w ramach obszaru, którego dotyczą. Obiekty powierzchniowe mogą być kreślone poligonami. Restrykcyjne przestrzegać należy dociągania końców linii obiektów sąsiednich do siebie nawzajem (snapowanie). Dociąganie końców linii powinno uwzględniać też granice wektorowe działek, o ile wyznaczona funkcja przebiega po takiej granicy. Jako inne rozumiane są np. oznaczenia: 1MN i 2MN, A-MN i G-MN, UPs i UPk, itp.
8. W przypadku obiektów liniowych (linie zabudowy, sieci uzbrojenia technicznego terenu, inne obiekty liniowe) należy kreślić je obiektem typu łamana (wszystkie odcinki łamanej tworzą jeden obiekt). Style obiektów liniowych należy deklarować w ten sposób, żeby linia zaczepienia stylu mogła być kreślona po granicy do której się odnosi (np. granica strefy), a sam symbol miał zdefiniowane odsunięcie. W przypadku, gdy nie jest wymagane odsunięcie, linia zaczepienia stylu znajduje się w jego osi, a wektor odsunięcia stylu wynosi zero. Obiekty liniowe jednego typu powinny znajdować się na oddzielnej warstwie (np. na oddzielnych warstwach znajdują się sieci energetyczne o różnych napięciach). Na jednej, oddzielnej warstwie znajdować się również powinny wszystkie opisy obiektów liniowych.
9. W przypadku obiektów punktowych (pomniki, zabytki, inne budowle) obiekty punktowe jednego typu znajdować się powinny na oddzielnej warstwie, a wszystkie opisy do nich na jednej osobnej warstwie.
10. W przypadku obiektów posiadających wygląd linii, ale których obsługa wymaga określenia powierzchni (np.: trójkąty widoczności, obszary zabudowy, granice obszarów i terenów górniczych) wymagane jest określenie tych obszarów. Zrobić to należy analogicznie jak dla innych obiektów powierzchniowych według opisu w punkcie 7.
11. W przypadku braku warstw w jednym pliku graficznym (np. DGN ma 63 warstwy) należy wykorzystać dwa lub i więcej plików, w zależności od potrzeb. W każdym pliku należy zostawić jedną warstwę pustą - kontrolną (w DGN najlepiej warstwa 63).