

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Baruchowo, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Baruchowo Pana
a
Panią/Panem
legitymującym się dowodem osobistym
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego
..... zamieszkałym

§ 1. Pan/Pani jako rodzic/opiekun/opiekun prawny*
zapewni dowożenie i opiekę niepełnosprawnemu dziecku
..... zamieszkałemu

..... w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z
powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Dowożenie realizowane będzie środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej
tj. 2. Dowożenie realizowane będzie samochodem
marki o pojemności cm³ i numerze rejestracyjnym

§ 3. 1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1. Pan/Pani
otrzyma zwrot kosztów przejazdu na trasie dom - przedszkole / szkoła / ośrodek* tj. z
..... do
oraz z powrotem najkrótszą trasą łączącą miejsce zamieszkania dziecka i przedszkole /
szkołę / ośrodek*:

a. wynikającą z dokumentu potwierdzającego opłatę za przejazd dziecka i jego
opiekuna - w przypadku dowożenia środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej.

b. wynoszącą km - w przypadku dowożenia własnym samochodem;

2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej, za
jeden przejazd, ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających przejazd (biletów),
które należy dołączyć do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, natomiast wysokość stawki
za kilometr przebiegu własnego samochodu stanowi maksymalna stawka za kilometr
przebiegu określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w
sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do
celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących
własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, póź. 271 ze zm.).

3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia
przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego* dziecka niepełnosprawnego pisemnego
rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 28/10 Wójta Gminy
Baruchowo z dnia 20.08.2010 roku, gotówką w kasie Urzędu Gminy Baruchowo*
przelewem na konto bankowe nr *

§ 4. Umowę zawiera się na okres od do z możliwością
wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Spory między stronami rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości
miejscowej Wójta Gminy Baruchowo.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy
Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*)

.....
(podpis Wójta Gminy Baruchowo)

* Właściwe zaznaczyć