

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/09
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Baruchowie
z dnia 07 kwietnia 2009r.

**REGULAMIN WYNAGRAZANIA PRACOWNIKÓW
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie**

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród uznaniowych i jubileuszowych,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
- 5) warunki i sposób przyznawania odprawy emerytalnej lub rentowej.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem opisanym w § 6 ust.1 i 2 regulaminu.

§ 2. Ilekcóć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
- 3) **kierowniku** - rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Baruchowie,
- 4) **pracodawcy** – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baruchowie,
- 5) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baruchowie na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne.

§ 3. 1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

2. Zatrudnienie na poszczególne stanowiska pracy osób niespełniających wymagań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli w wyniku naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

4. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze ;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek specjalny;
- 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych;
- 5) nagroda jubileuszowa;
- 6) nagroda z funduszu nagród, zgodnie z § 6 ust.1 i 2 regulaminu,
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 8) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- 9) odprawa pośmiertna;
- 10) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- 11) dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł miesięcznie przysługujący pracownikom, do obowiązków których należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, wypłacany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).

§ 5. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego i wymagań kwalifikacyjnych stanowiącą zał. Nr 1 do regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród

§ 6.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, o których mowa w art.4 ust.1 pkt.3, ust.2 pkt.1. ustawy, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie.

2. Zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród inny niż nagroda jubileuszowa, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 9. 1. Wynagrodzenie wraz z dodatkowymi składnikami wypłacane jest miesięcznie z dołu, od 26 dnia każdego miesiąca, a jeśli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, w następującym po nim dniu roboczym.

2. Wynagrodzenie przekazywane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez pracownika.

§ 13. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem.

§ 14. Zmiany regulaminu następują w formie Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie.

Zapoznano się z tym 04.04.2008
Gudwin
Mikina
AKSIEDK

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Regulaminu wynagradzania pracowników
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baruchowie

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego i wymagań kwalifikacyjnych.

Lp.	Stanowisko	Maksymalna płaca	Wymagania kwalifikacyjne
1	Księgowy	3.200	Wykształcenie średnie, staż pracy 2 lata
2	Starszy specjalista pracy socjalnej	3.000	Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny
3	Starszy pracownik socjalny	2.800	Według odrębnych przepisów
4	Pracownik socjalny	2.500	Według odrębnych przepisów
5	Starszy referent ds. świadczeń rodzinnych	2.700	Wykształcenie średnie, staż pracy 2 lata
6	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	1.700	Wykształcenie średnie

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu wynagradzania pracowników
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baruchowie

REGULAMIN

Przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Baruchowo

I Przepisy ogólne

§ 1.1. Regulamin przyznawania nagród pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie, zwany dalej „regulaminem”, określa rodzaje nagród i zasad ich przyznawania.

2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, z wyłączeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

II. Rodzaje nagród i zasady ich przyznawania.

§ 2. Nagroda uznaniowa.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanego funduszu płac.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 3.1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej .

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
- 2) szczególne osiągnięcia w pracy;
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczające poza obowiązki wynikające z umowy o pracę;
- 4) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;
- 5) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

Nagroda okolicznościowa.

§ 4.1. W przypadku wystąpienia na koniec roku budżetowego oszczędności z funduszu płac, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może przyznać nagrody okolicznościowe.

2. Uprawnieni do tej nagrody są wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy zachowaniu kontrasygnaty Sakrbnika Gminy.

III Przepisy końcowe.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa pracy.