

**Uchwała nr XIX/112/04
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 10 sierpnia 2004 roku**

w sprawie procedury opracowania i uchwalenia budżetu Gminy Baruchowo

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm./

uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjąć procedurę opracowania i uchwalenia budżetu Gminy Baruchowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Jarosław Komorek

Załącznik
do Uchwały nr XIX/112/04
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 10 sierpnia 2004 r.

Procedura opracowania i uchwalenia budżetu Gminy Baruchowo

Rozdział I

Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu Gminy przygotowuje Wójt Gminy.
2. Projekt budżetu Gminy opracowuje się w/g szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. w/g działów, rozdziałów i paragrafów.
3. Prace nad sporządzeniem projektu budżetu rozpoczynają się najpóźniej w III kwartale każdego roku, na rok następny według kalendarium budżetowego określonego odrębną uchwałą Rady Gminy na dany rok budżetowy.
Metody kalkulacji, wzory wniosków o dotację budżetową oraz wzory formularzy do opracowania budżetu określa Skarbnik Gminy.
4. Podstawowym materiałem wyjściowym do prac nad projektem budżetu są:
 - 4.1. przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku bieżącym zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
 - 4.2. planowane rządowe zmiany tariff cen i kwota subwencji rządowych oraz wynagrodzeń w sferze budżetowej i kwota subwencji rządowych,
 - 4.3. dotychczasowe uchwały Rady Gminy rodzące skutki budżetowe,
 - 4.4. zawarte porozumienia Wójta Gminy z innymi jednostkami samorządowymi.
5. Projekt budżetu winien zawierać:
 - 5.1. projekt uchwały budżetowej,
 - 5.2. plan dochodów i wydatków,
 - 5.3. plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji i innych zadań zleconych jednostce samorządu gminnego ustawami,
 - 5.4. plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,
 - 5.5. plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 5.6. wykaz zadań inwestycyjnych,
 - 5.7. wykaz wieloletnich zadań inwestycyjnych,
 - 5.8. część opisową, która oprócz układu treściowego określonego przez ustawę o finansach publicznych winna zawierać dodatkowo:
 - zbiorcze zestawienie wszystkich zadań modernizacyjno-rozwojowych z wyszczególnieniem tytułów zadań, terminów i planowanych kwot środków do realizacji,
 - informację o stanie mienia Gminy, która winna zawierać:
 - dane dotyczące przysługujących praw własności w ujęciu rodzajowym i ilościowo-wartościowym,
 - dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach,

- dane o zmianach w stanie mienia komunalnego z wyszczególnieniem ilości gruntów i obiektów do sprzedaży,
- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,

Prace nad opracowaniem projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami winny być zakończone i przedstawione przez Wójta Gminy Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział II

Uchwalenie budżetu Gminy Baruchowo

1. Po zakończeniu prac, o których mowa w pkt.5 Wójt Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do Przewodniczącego Rady Gminy. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do Komisji Rady.
2. Komisje Rady Gminy analizują projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, wypracowują opinie i ewentualne wnioski przekazują do Komisji właściwej do spraw budżetu.
3. Komisja do spraw budżetu dokonuje kompleksowej oceny projektu budżetu w świetle opinii przedstawionych przez Komisje Rady Gminy i przedkłada swoje stanowisko Wójtowi Gminy. Wójt Gminy dokonuje ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu.
4. Procedurę uchwalenia budżetu zamyka debata sesyjna, na której między innymi sprawozdawca Komisji ds. budżetu przedkłada zbiorcze sprawozdanie z prac wszystkich Komisji Rady Gminy na projektem budżetu. Uchwalenie budżetu Gminy odbywa się przez głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami.