

Urząd Gminy Baruchowo

działając na podstawie art. 11, 12, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2006 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, pn. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Realizacja i popularyzacja sportu kwalifikowanego (piłka nożna).
2. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.
3. Organizacja zawodów sportowych, popularyzacja kultury fizycznej, popularyzacja turystyki kwalifikowanej.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie obejmującą swym zakresem działalność pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w zakresie zadania.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:

- 1) wsparcia zadania realizowanego przez organizacje pozarządowe oraz pozostałe podmioty wymienione w ust. 1,
- 2) powierzenia realizacji zadania podmiotom, o których mowa wyżej.

3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków budżetu gminy w 2006 r.
4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w zakresie kultury fizycznej należy składać do dnia **24 sierpnia 2007 roku** do Urzędu Gminy Baruchowo, 87-821 Baruchowo, pokój nr 2 zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.
5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) **Aktualny odpis z rejestru lub ewidencji**
Odpis z rejestru lub ewidencji nie może być wystawiony wcześniej niż trzy miesiące przed terminem złożenia oferty. Podmioty określone w rozdziale II ust 1. pkt.2 i 4 mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.
 - 2) **Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.**
7. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Druki znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy: www.bip.baruchowo.pl.
Można je również pobierać w Urzędzie Gminy - pokój nr 2. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane **w roku 2007**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2007 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania, przewiduje się kwotę do **20.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Koszty pokrywane z dotacji :

- zakup sprzętu sportowego,
- delegacje zbiorowe na zawody,
- transport,
- paliwo,
- noclegi,
- wyżywienie,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami,
- ubezpieczenie zawodników,
- obsługa medyczna,
- licencje zawodnicze i klubowe,
- zakup odżywek i suplementów,
- inne koszty (określić jakie).

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Komisja Powołana przez Wójta Gminy, która dokonuje wyboru ofert i przedstawia Wójtowi Gminy do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Wójt Gminy może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku oferent może zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.
3. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, złożoną w ramach następnego konkursu ofertę, lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dofinansowania nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę, **nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.**

Baruchowo, sierpień 2007 r.

.....
(pieczęć)

W Y K A Z KADRY SZKOLENIOWEJ

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Nazwa sekcji	Grupa wg kat. wiekowej (ilość grup – ilość zawodników, ilość uczestników, grupy naborowe)	Podstawa zatrudnienia
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298) **zawodnikiem** jest osoba uprawiająca określoną dyscyplinę sportu posiadającą licencje zawodnika uprawiającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

Baruchowo, dnia r.

.....
podpis i pieczęć