

Urząd Gminy Baruchowo  
Baruchowo 54  
87-821 Baruchowo

Znak sprawy: ZPiB/340/11/2007/KG

Baruchowo, 2007-09-27

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy  
Baruchowo na kwotę 1.500.000,00 PLN na sfinansowanie zadania  
pn.: "Budowa Hali Sportowej w miejscowości Baruchowo"**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:  
2007-09-28

inż. Stanisław Sadowski

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Gminy Baruchowo

Baruchowo 54 , 87-821 Baruchowo

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Baruchowo na kwotę 1.500.000,00 PLN na sfinansowanie zadania pn.: "Budowa Hali Sportowej w miejscowości Baruchowo".

**Wspólny Słownik Zamówień:** 66130000-0 Usługi udzielania kredytu

**Przedmiot zamówienia:**

- a) udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na finansowanie zadania pn.: "Budowa Hali Sportowej w miejscowości Baruchowo".
- b) kwota kredytu 1.500.000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), podstawiona do dyspozycji Zamawiającego w trzech transzach do wysokości kwot zgodnie z uchwałą Rady Gminy Baruchowo o zaciągnięciu kredytu długoterminowego,
- c) przekazanie kwoty kredytu w formie przelewu na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy na podstawie pisemnej dyspozycji w terminie 3 dni od daty wydania dyspozycji,
- d) okres kredytowania: od daty podpisania umowy do 31.12. 2019 r.,
- e) spłata każdej transzy kredytu wraz ze spłatą odsetek będzie następowała w 120 miesięcznych ratach, w terminie do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca, począwszy od pierwszego miesiąca 2008 roku, do końca grudnia 2019r.,
- f) oprocentowanie kredytu zmienne obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 3M, notowany na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej, powiększony o stałą marżę banku w okresie kredytowania (obowiązującego umowy), max do 0,20 %
- g) karencja w spłacie kapitału do końca:
  - 2007 r. - pierwsza transza,
  - 2008r. - druga transza,
  - 2009r. - trzecia transza,
- h) zabezpieczenie: weksel in blanco,
- i) prowizja do udzielonego kredytu max 0,20%, zamawiający nie dopuszcza zastosowania w ofercie prowizji przygotowawczej.
- j) poza kwotami określonymi w ofercie bank nie pobiera żadnych innych opłat i prowizji,
- k) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.3 **ZAMAWIAJĄCY W PRZYPADKU UZYSKANIA DOFINANSOWANIA Z INNYCH ŹRÓDEŁ, ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIE URUCHAMIANIA WSZYSTKICH TRANSZY KREDYTU.**
- 3.4 **ZAMAWIAJĄCY W PRZYPADKU UZYSKANIA DOFINANSOWANIA Z INNYCH ŹRÓDEŁ, ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIE KORZYSTANIA Z PEŁNEJ TRANSZY KREDYTU.**

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

5.1. Wykorzystanie kredytu w formie przelewu na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy na podstawie pisemnej dyspozycji w terminie do:

- a. 31.12.2007 dla pierwszej transzy
- b. 31.12.2008 dla drugiej transzy
- c. 31.12.2009 dla trzeciej transzy

5.2. Okres kredytowania: **od daty podpisania umowy do 2019-12-31**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

| Lp: | Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Sytuacja podmiotowa wykonawcy</b><br>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych |
| 2   | <b>Zdolność ekonomiczna i finansowa</b><br>Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia                                                                                                   |

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Krzysztof Grudziński** - Podinspektor ds. inwestycji i zam. publicznych  
tel. **(054) 2745 547**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Mariola Kurdubska** - Skarbnik Gminy, tel. **(054) 2845 682**

## 8. WADIUM:

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000.00 PLN** (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN)

8.2 **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2007-10-16 do godz. 10:00. O godzinie 10.00 rachunek sum depozytowych gminy powinien być uznany. Potwierdzenie wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.**

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Kowalu 64 9557 0006 0000 1964 2000 0004**

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a: upłynął termin związania ofertą;

b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

d: wpłynął wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; który został wykluczony z postępowania; którego oferta została odrzucona.

8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu w wysokości: **nie przewiduje**.
- 10.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 10.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.11 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

| Lp.: | Nazwa dokumentu potwierdzającego:              | Wymagany dokument:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nr załącznika do SIWZ |
|------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1    | Formularz ofertowy                             | Formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                     |
| 2    | Oświadczenie z art. 22 i 24                    | Oświadczenie z art. 22 i 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                     |
| 3    | Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu | Oświadczenie oferenta potwierdzające, iż oferta przygotowana została zgodnie z warunkami przetargu                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                     |
| 4    | Oświadczenie oferenta                          | Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                     |
| 5    | Aktualny odpis z właściwego rejestru           | Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert |                       |
| 6    | Koncesja, zezwolenie lub licencja              | Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym                                                                                                                                                                                                      |                       |
| 7    | Dokumenty potwierdzające uprawnienia           | Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

10.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„OFERTA NA: UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU DLA GMINY BARUCHOWO NIE OTWIERAĆ PRZED 2007-10-16 GODZ. 10:15”** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 2 do dnia 2007-10-16 do godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2007-10-16 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje,

12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

12.3 Cena może być tylko jedna,

12.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania),

12.5 Cenę kredytu należy wyrazić na formularzu ofertowym w wartościach procentowych określających oprocentowanie kredytu w skali rocznej, marżę i prowizję bankową oraz wynikające z nich kwoty wyrażone w PLN.

12.6 Przy kalkulacji kosztów obsługi kredytu należy wyodrębnić na formularzu oferty:

12.6.1. **wysokość oprocentowania kredytu wg stopy WIBOR 3M na dzień 10 października 2007r.,**

12.6.2. łączną kwotę odsetek przy zastosowaniu ww. wysokości oprocentowania,

12.6.3. marżę bankową (procentowo i kwotowo),

12.6.4. prowizję (procentowo i kwotowo).

12.7 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

12.7.1. Cenę oferty stanowi suma wartości pozycji **12.6.1 – 12.6.4.** wyrażona w PLN

## **13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
|-----|------------------|-------|
| 1   | Cena             | 100 % |

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium: | Wzór:                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Cena<br>$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena min} / \text{Cena oferty}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cena min - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</li><li>- Cena oferty – cena brutto podana w badanej ofercie</li></ul> |

13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.5 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

13.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.baruchowo.pl](http://www.baruchowo.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe po terminie

związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 15.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
    - treści ogłoszenia,
    - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
    - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
  - d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

**18. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

| Nr | Nazwa załącznika:                              |
|----|------------------------------------------------|
| 1  | Formularz ofertowy                             |
| 2  | Oświadczenie z art. 22 i 24                    |
| 3  | Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu |
| 4  | Oświadczenie oferenta                          |
| 5  | Wzór umowy na usługi                           |