

**Zarządzenie nr 2/2007
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 5 lutego 2007 roku**

w sprawie zoorganizowania przetargu na sprzedaż rzeczy ruchomych stanowiących własność Gminy Baruchowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Sprzedać poniżej wymienione rzeczy ruchome będące w posiadaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa, stanowiące własność Gminy Baruchowo:

- 1) ciągnik rolniczy URSUS C 360, WKI 8765
- 2) ciągnik rolniczy URSUS C 360, WKI 8766
- 3) ciągnik rolniczy URSUS C 385, WKB 7510
- 4) przyczepa SANOK D-47 B, WKB 8525
- 5) przyczepa SANOK D-47 B, WKB 8523
- 6) prasa do słomy
- 7) kombajn ziemniaczany
- 8) kosiarka rotacyjna
- 9) sadzarka łańcuchowo - czerpakowa

§ 2. Rzeczy ruchome, o których mowa w § 1, sprzedać w drodze przetargu ustnego nieograniczonego z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wartość rzeczy ruchomych określi opinia rzeczoznawcy;
- 2) czynności związane z przetargiem przeprowadzi Komisja przetargowa;
- 3) zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po zatwierdzeniu protokołu Komisji z przeprowadzonego przetargu.

§ 3.1. Powołuje się Komisję przetargową do sprzedaży rzeczy ruchomych, o których mowa w § 1, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Terpiński Józef | – Przewodniczący komisji |
| 2) Grudziński Krzysztof | – Sekretarz komisji |
| 3) Krystyna Kaczanowska | – Członek komisji |
| 4) Maślanka Bogdan | – Członek komisji |
2. Ustala się Regulamin Przetargu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o przetargach zamieścić na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Baruchowo oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Baruchowie oraz w sołectwach gminy, przez okres 10 dni.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Int. Stanisław Sadowski

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1. Sprzedaż rzeczy ruchomych, o których mowa w § 1 zarządzenia zwanych dalej „rzeczami”, odbędzie się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 2. Ceną wywoławczą jest wartość rzeczy określona przez Wójta Gminy Baruchowo.

§ 3.1. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanej rzeczy.

2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy sum depozytowych Urzędu Gminy Baruchowo nr 64 9557 0006 0000 1964 2000 0004 prowadzony przez BS w kowalu..

3. Przed otwarciem przetargu uczestnicy składają Przewodniczącemu komisji dowód wpłaty wadium.

§ 4.1. Po otwarciu przetargu Przewodniczący komisji podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) wysokość wadium;
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia – najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży;
- 5) informacje o stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu.

2. Przetarg prowadzi Przewodniczący komisji.

§ 5. Ustala się następujące zasady przetargu:

- 1) przetarg rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej przedmiotu przetargu;
- 2) postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą;
- 3) uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień;
- 4) po ustaniu postąpień Przewodniczący komisji, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia uczestnikowi przetargu, który zaoferował najwyższą cenę;
- 5) przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej;
- 6) wadium ulega przepadkowi w przypadku, gdy oferent odmówi podpisania umowy sprzedaży w terminie 7 dni od daty przeprowadzonego przetargu.

§ 6.1. Komisja sporządza z przebiegu przetargu protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób członków Komisji;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy;
- 5) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
- 6) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 8) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Protokół z przebiegu przetargu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Baruchowo.

§ 7. Jeżeli rzeczy nie zostaną zbyte w drodze przetargów, o których mowa w § 1 Wójt Gminy Baruchowo, ustali formę zbycia poszczególnych rzeczy oraz wysokość minimalnej ceny sprzedaży.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, niezbędnych dla przeprowadzenia przetargów, niezastrzeżonych dla innych organów, rozstrzyga komisja przetargowa.

WÓJT
Int. Stanisław Sadowski