

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

O F E R T A

REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE BARUCHOWO W 2019 ROKU

w okresie od do

złożona przez:.....
.....
.....

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE zł

I. Dane oferenta:

- 1) Pełna nazwa.....
.....
- 2) Siedziba i dokładny adres:
.....
- 3) tel. fax
e-mail: http://
- 4) Forma prawna
- 5) Nazwa i numer rejestru , w którym wpisany jest klub sportowy
.....
- 6) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 7) NIP REGON
- 8) Nazwa banku i numer rachunku
.....
.....
- 9) Nazwiska i imiona osób umocowanych do działania w imieniu oferenta
.....
.....
- 10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) Klub uczestniczy w rozgrywkach (nazwa dyscypliny sportowej) organizowanych przez
..... (nazwa Polskiego Związku Sportowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Rodzaj i cel zadania

4. Szczegółowy, spójny z kosztorysem, opis realizacji zadania:

/opis poszczególnych wydatków zawartych w kosztorysie/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Razem	Z tego:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	z finansowych środków własnych, oraz ze środków z innych źródeł (w zł)
				[w zł.]			
<u>Razem</u>				Udział procentowy [%]	100 %		

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o uzyskanych przez organizację środkach finansowych z innych źródeł na realizację zadania:

IV. Inne informacje

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu sportu:

Oświadczam / my, że:

- 1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,**
- 2. Wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**
- 3. Liczba zawodników klubu wynosi, w tym osób to mieszkańcy Gminy Baruchowo.**

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....

.....

(podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu.
3. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności.
4. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania.
5.
6.
7.

Uwaga:

- 1) Załączniki nr 1 – 4 są obowiązkowe;
- 2) Do oferty można dołączyć: referencje, informacje o osiągnięciach i inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty.

Poświadczenie złożenia oferty:

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

--