

REGULAMIN
konkursu wylaniającego kandydata na dyrektora szkoły

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko dyrektora szkół prowadzonych przez Gminę Baruchowo.

§ 2. 1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Baruchowo.

2. W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) wymagane kwalifikacje kandydatów,
- 3) termin i miejsce złożenia oferty konkursowej i wymaganych dokumentów (nie krócej niż na 14 dni przed posiedzeniem komisji konkursowej)
- 4) termin i i miejsce posiedzenia komisji konkursowej.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie lokalnej oraz podaje się do wiadomości w szkole i siedzibie Urzędu Gminy Baruchowo.

4. Przystępujący do konkursu na dyrektora danej szkoły ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty tej szkoły.

§ 3.1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” powołana przez Wójta Gminy Baruchowo w składzie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r Nr 67, póź. 329 z późn. zmianami),

2. Wójt gminy wybiera przewodniczącego, który organizuje prace komisji i przewodniczy jej obradom.

3. Komisja, na wniosek przewodniczącego, może powołać zastępcę przewodniczącego, który realizuje zadania przewodniczącego w razie jego nieobecności.

4. Dla prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu komisji.

5. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez koordynatora oświaty. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

6. Każdemu z członków komisji przysługuje prawo do wnoszenia do protokołu uwag.

§4.1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki zawarte w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania określającym wymagania, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek.

2. Kandydat zgłaszający się do konkursu przedstawia:

- 1) życiorys z opisem pracy zawodowej;
- 2) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje;
- 3) co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat dla nauczycieli lub pozytywną ocenę z ostatnich 4 lat dla nauczycieli akademickich;
- 4) zaświadczenie lekarskie stwierdzające odpowiednie warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska kierowniczego
- 5) oświadczenia: że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne; że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne; że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi; ,
- 6) zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U Nr 133, póź. 883 z późn.zmianami) o ochronie danych osobowych, do celów związanych z konkursem.

3. Poza dokumentami określonymi w ust.2 kandydat zgłaszający się do konkursu składa dodatkowo pisemną ofertę wraz z koncepcją działania szkoły , w której ubiega się o stanowisko dyrektora.

4. Dokumenty określone w ust. 2 pkt 2-4 kandydat składa w oryginale .

§ 5.1. Postępowanie konkursowe obejmuje następujące etapy:

- 1) ocenę i analizę dokumentów określonych w § 4 ust.2 i 3 - bez udziału uczestników konkursu
- 2) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami,
- 3) ustalenie wyniku konkursu – głosowanie

2. Postępowanie konkursowe określone w ust. 1 , w zależności od potrzeb, przeprowadza się w trakcie jednego lub kilku posiedzeń komisji.

§ 6.1. Postępowanie konkursowe uważa się za rozpoczęte w przypadku, gdy komisja na swoim posiedzeniu dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem dotrzymania terminu do ich złożenia, a także ich otwarcia.

2. Oferty, które wpłynęły z uchybieniem terminu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie komisja pozostawia bez rozpatrzenia czyniąc odpowiedni zapis w protokole.

3. Po otwarciu ofert komisja w pierwszej kolejności ocenia, analizuje i sprawdza kompletność przedłożonych dokumentów - uwzględniając w tym wymogi określone w § 4.

4. W stosunku do kandydatów, których dokumenty, w ramach złożonych ofert, spełniają wszystkie wymogi określone w § 4, komisja podejmuje decyzje o skierowaniu zapytania, o którym mowa w § 4 ust.2 - 4.

5. W razie stwierdzenia braków w dołączonych do oferty dokumentach komisja wzywa osobę zainteresowaną do ich uzupełnienia - w terminie wyznaczonym przez komisję. Przewodniczący komisji informuje kandydata, że w przypadku nie uzupełnienia

braków w terminie wyznaczonym przez komisję, nie będzie on dopuszczony do kolejnego etapu postępowania konkursowego.

6. Kandydat nie spełniający wymagań określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4. ust 1 a także ten, który złożył dokumentację nie odpowiadającą warunkom określonym w § 4 ust 2-6 oraz nie dopełnił obowiązku uzupełnienia dokumentacji w trybie przewidzianym w ust. 2, nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania konkursowego, o czym przed przystąpieniem komisji do czynności określonych w § 8 i § 9 przewodniczący komisji zawiadamia kandydata.

7. Konkurs przeprowadza się, jeżeli do dalszego postępowania konkursowego został dopuszczony co najmniej jeden kandydat. Jeżeli do dalszego postępowania konkursowego nie został dopuszczony żaden kandydat, to konkurs pozostaje nie rozstrzygnięty

§ 7.1 Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami dopuszczonymi do tego etapu postępowania konkursowego.

2. Każdy z członków komisji ma prawo zadawać kandydatowi pytania w szczególności z następujących dziedzin:

- 1) kwalifikacji i przebiegu pracy zawodowej kandydata,
- 2) koncepcji działania szkoły.

§ 8.1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami przewodniczący komisji otwiera dyskusję, między innymi nad przedstawionymi przez kandydatów propozycjami dotyczącymi koncepcji działania szkoły.

2. Po dyskusji przewodniczący komisji zarządza tajne głosowanie. Głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania, na której wpisuje się w kolejności alfabetycznej nazwiska wszystkich kandydatów uczestniczących w tym etapie postępowania konkursowego. Każdy z członków komisji na otrzymanej karcie do głosowania podkreśla nazwisko tylko jednego kandydata, któremu udziela swojego poparcia. Jeżeli członek komisji podkreślił więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny. Jeżeli członek komisji nie chce udzielić poparcia żadnemu kandydatowi, oddaje on kartę bez podkreśleń. Taki głos uznaje się za ważny i uwzględnia się przy ustalaniu wyników rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9. Zwycięzcą konkursu jest kandydat, który w wyniku przeprowadzonego głosowania uzyskał więcej niż połowę oddanych głosów ważnych.

§ 10.1. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał w wyniku przeprowadzonego głosowania wymaganej w § 9 większości głosów, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.

§ 11. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów..

§ 12. Po zakończeniu pracy Komisja przekazuje Wójtowi Gminy protokoły z odbytych posiedzeń i opieczętowane koperty z kartami do głosowania, wskazując, który kandydat został zwycięzcą konkursu, bądź informując, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§ 13.1. Wójt Gminy niezwłocznie po wyłonieniu przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zawiadamia o tym organ nadzoru pedagogicznego, stosownie do art. 36 a ust.2 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Jeśli w terminie 14 dni organ nadzoru pedagogicznego nie zgłosi do przedstawionej kandydatury umotywowanego zastrzeżenia, Wójt Gminy Baruchowo (po upływie tego terminu) powierza wyłoniionemu w konkursie kandydatowi stanowisko dyrektora szkoły ustalając w akcie powierzenia okres, na jaki stanowisko dyrektora zostało powierzone.

3. W przypadku, gdy kandydat na stanowisko dyrektora nie jest nauczycielem Wójt Gminy stosownie do treści art.36 ust.2 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1, zwróci się do kuratora o wyrażenie zgody.

§ 14. Wójt Gminy unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 15. W razie nie rozstrzygnięcia konkursu lub gdy do konkursu nikt się nie zgłosił, Wójt Gminy powierza funkcję dyrektora szkoły w trybie przewidzianym w art. 36 a ust.4 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1.

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski