

**UCHWAŁA NR XXIX.210.2017
RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie utworzenia przedszkola samorządowego w Baruchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się Przedszkole Samorządowe w Baruchowie.

2. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Baruchowo.

3. Organ prowadzący wyposaża przedszkole w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

§ 2. 1. Akt założycielski przedszkola samorządowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przedszkolu samorządowemu nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 marca 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Baruchowo

Jarosław Komorek

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX.210.2017
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 24 marca 2017 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BARUCHOWIE**

Na podstawie art. 88 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 59) stanowi się, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2017 r. Przedszkole Samorządowe w Baruchowie.

§ 2. Siedziba przedszkola samorządowego znajduje się w Baruchowie pod numerem 19.

§ 3. Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX.210.2017
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 24 marca 2017 r.

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BARUCHOWIE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedszkole Samorządowe w Baruchowie zwane dalej "przedszkolem" jest placówką publiczną, która:

- 1) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Baruchowie pod numerem 19.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Baruchowo.

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.

5. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu: „Przedszkole samorządowe w Baruchowie”.

6. Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) uchwały o powołaniu;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) aktu założycielskiego.

7. Przedszkole posługuje się pieczętą podłużną, o następującej treści:

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Baruchowie
Baruchowo 19
tel/fax. 54 2845 622**

§ 2. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:

- 1) Gminę Baruchowo;
- 2) rodziców w formie opłat za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do godz. 16.00 i czas pracy jest zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są z organem prowadzącym i zatwierdzane w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.

§ 3. 1. Wysokość i zasady opłaty za przedszkole ustala organ prowadzący.

2. Czas realizacji podstawy programowej tj. od godziny 8.00 do 13.00 jest bezpłatny.

3. Wysokość opłaty za każdą dodatkową godzinę ponad minimalne 5 bezpłatnych godzin nie może być wyższa od 1 zł.

4. Szczegółowe zasady naliczania, pobierania i zwracania opłat zawarte są w umowie cywilno- prawnej.

5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 4. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest :

- 1) wspomaganie w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę , małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne ;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) kształtowanie umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

§ 5. Do zadań przedszkola w Baruchowie należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo - wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych w grupie lub poszczególnego dziecka;
- 9) wyposażanie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych przedszkola;

- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców:
- a) umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - b) rozpoznawanie zainteresowań dzieci oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w kołach zainteresowań organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
 - c) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - d) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć ponad pięciogodzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - e) rozwijanie u dzieci dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - f) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu,
 - g) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - h) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
 - i) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania dzieci do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów,
 - j) ochrona dzieci przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,
 - k) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji (m. in. dokumentowanie obserwacji i diagnoz dzieci),
 - l) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

§ 6. 1. Przedszkole kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec placówki, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

2. Statutowe cele i zadania realizują nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-usługowi we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, a także w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

3. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

§ 7. Powyższe zadania i cele przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów z podstawy programowej:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka, różne formy aktywności muzyczno- ruchowej (śpiew, gra, taniec);
- 9) wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 14) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 16) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- 17) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, w tym z uwzględnieniem potrzeb dzieci niesłyszących posługujących się językiem migowym.

§ 8. 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;
- 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

2. Bezpieczeństwo dzieci w czasie wyjść poza budynek przedszkola określają stosowne instrukcje opracowane przez radę pedagogiczną, są to:

- a) procedura postępowania nauczycieli w czasie wyjścia z dziećmi na plac zabaw,
- b) regulamin spacerów i wycieczek;
- 6) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo zawarte są w § 29.

§ 9. 1. W przedszkolu organizuje się i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) psychologiem;
- 3) logopedą;
- 4) terapeutami pedagogicznymi;
- 5) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 6) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców;
- 2) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
- 3) specjalisty;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) dyrektora przedszkola;
- 6) kuratora sądowego;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) pielęgniarki środowiskowej.

§ 10. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

2. Dziecko ma prawo i możliwość uczestnictwa w przedszkolu w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspakajały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

3. O objęciu dziecka zajęciami edukacyjnymi o charakterze wyrównawczym, zajęciami specjalistycznymi lub terapeutycznymi decyduje dyrektor.

§ 11. 1. Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

- 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci, u których stwierdzono specyficzne trudności umożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej;
- 2) zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia w komunikacji językowej oraz utrudniają naukę;
- 3) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

2. Indywidualizacja pracy z dzieckiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania umiejętności dziecka;
- 4) umożliwianiu dziecku z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac podczas zajęć.

§ 12. 1. W przedszkolu, w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowane są świadczenia obejmujące zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

2. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole.

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy prowadząc zajęcia o charakterze terapeutycznym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem lub udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. O podjętej pracy informuje jednocześnie dyrektora przedszkola.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne

5. Udział dzieci w zajęciach specjalistycznych odbywa się za zgodą rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) rodzice są informowani o terminie posiedzenia zespołu i mogą uczestniczyć w jego spotkaniach;
- 2) rodzice są informowani o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne zajęcia będą realizowane.
- 3) rodzice mają prawo:
 - a) wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) do udziału w spotkaniach zespołu,
 - c) wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty,
 - d) wnioskować o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez dyrektora przedszkola.

§ 13. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu oraz innej formie wychowania przedszkolnego, w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę;
- 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku, w parku itp.;
- 3) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas – przeznaczają się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
 - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - b) pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

§ 14. Organami przedszkola są: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

§ 15. Dyrektor, któremu funkcję tę powierzył organ prowadzący, realizuje zadania określone ustawą, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - a) opracowuje na każdy rok szkolny, w terminie do 15 września plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców;
 - b) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
 - c) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - d) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) przygotowuje arkusz organizacyjny przedszkola;
- 5) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego przedszkola dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć;
- 6) stwarza dzieciom optymalne warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

- 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;
- 9) planuje, dysponuje i odpowiada za realizację planu finansowego przedszkola zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
- 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 11) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp, ppoż.;
- 12) w wykonywaniu swoich działań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Związkami Zawodowymi, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 13) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozdziale II statutu przedszkola;
- 14) dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy i pomoc psychologiczno-pedagogiczną, liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego o ich przydział;
- 15) wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
- 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 18) zarządzenia przedszkola ogłasza w zbiorze aktów normatywnych jednostki;
- 19) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej wychowankom, w przypadku, gdy zachodzi taka potrzeba;
- 20) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad. Organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:
 - a) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny,
 - b) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - c) ustala wykaz materiałów niezbędnych nauczycielowi do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczycieli, stosownie do specyfiki przedszkola,
 - d) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw,
 - e) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny.

§ 16. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola:

- 1) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Zebrania rady są protokołowane.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
- 6) przygotowywanie projektu statutu, albo jego zmian i przedstawianie do uchwalenia.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 17. 1. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.

2. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

5. W przypadku określonym w ust. 4, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

8. Rada pedagogiczna powołuje z pośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzasadniania stanowisk co do podjęcia decyzji. Rada Pedagogiczna spośród swoich członków wybiera Rzecznika Etyki.

§ 10. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada Rodziców liczy co najmniej 7 przedstawicieli.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

4. Regulamin Rady Rodziców określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów swoich przedstawicieli.

5. Uchwały i decyzje Rady Rodziców są jawne, umieszczane na tablicy ogłoszeń, z wyłączeniem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady działalności finansowej określa regulamin Rady Rodziców.

§ 19. Organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, do dbania o dobry klimat przedszkola, do współdziałania na zasadach partnerstwa uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju wychowanków.

§ 20. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział 4. **Organizacja Przedszkola**

§ 21. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora na następny rok szkolny. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdzany jest przez organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel opiekujący się danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, uwzględniający proporcje zagospodarowania czasu przebywania dziecka w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym.

§ 22. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i podanych do wiadomości rodziców w formie ogłoszenia.

2. Zmianę organizacji pracy przedszkola lub jego zamknięcie przewiduje się w okresie przerwy wakacyjnej, przerw świątecznych, ferii szkolnych, oraz innych uzasadnionych przypadkach, a dotyczy to:

- 1) zmniejszenia liczby oddziałów, gdy zmniejszy się frekwencja dzieci w związku z przerwą w szkołach;
- 2) zmniejszenia liczby oddziałów, w przypadku absencji dzieci spowodowanej chorobą.
- 3) dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia jeśli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa, a także w przypadku wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

§ 23. 1. Przedszkole działa codziennie, od poniedziałku do piątku.

2. Czas pracy przedszkola ustala się na nie mniej niż 5 godzin dziennie, przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

§ 24. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, z tym, że rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb przedszkola, możliwości organizacyjnych i realizacji założeń programowych.

2. Liczba oddziałów jest ustalana corocznie w arkuszu organizacyjnym przedszkola.

3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 25. 1. Praca dydaktyczno–wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, projektów i pakietów edukacyjnych zatwierdzonych w trybie przewidzianym przepisami prawa, zgodnie z zasadami opracowanymi przez radę pedagogiczną.

2. Rada pedagogiczna przedszkola ustala, w drodze uchwały, przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.

3. Rada pedagogiczna, w oparciu o program wychowawczy, przygotowuje corocznie projekt „Programu działań wychowawczych” obejmujący wykaz wszystkich działań wychowawczych, w tym imprez organizowanych w przedszkolu.

§ 26. 1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

2. Przedszkole ma obowiązek zorganizować w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków i z zachowaniem następujących kryteriów:

- 1) życzenie, o którym mowa w § 26 ust. 2 jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia złożonego przez rodzica (opiekuna prawnego);
- 2) nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych właściwych dla danego poziomu nauczania;

- 3) uczestniczenie bądź nie uczestniczenie w przedszkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie;
- 4) dzieciom nie uczestniczącym w nauce religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela;
- 5) przedszkole zatrudnia nauczyciela religii wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danego przedszkola wydanego przez:
 - a) w przypadku kościoła katolickiego- właściwego biskupa diecezjalnego,
 - b) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych - właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych;
- 6) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania zgodności z programem prowadzi dyrektor oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 – 4-letnich i około 30 minut dla dzieci 5 – 6-letnich.

4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

5. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 27. Nauczyciel - wychowawca, w miarę możliwości, opiekuje się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.

§ 28. 1. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na placu zabaw.

2. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej:

- 1) wyjazdowe wycieczki z dziećmi mogą odbywać się tylko za pisemną zgodą rodziców, odpowiedzialność za dzieci ponosi nauczyciel organizujący wycieczkę, któremu powierzono dzieci podczas wycieczki i rodzice na zasadzie pracy wolontariusza;
- 2) w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia opiekę na zasadzie 1 osoba dorosła na 15 dzieci;
- 3) dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych;
- 4) zadania kierowników wycieczek regulują odrębne przepisy.

§ 29. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie) upoważnione pisemnie przez rodziców.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców. Upoważniona przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie osoba do odbioru dziecka z przedszkola zapewnia mu pełne bezpieczeństwo.

3. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienionej w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica (opiekuna prawnego).

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie).

6. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach określonych w umowie cywilno-prawnej zawartej między rodzicami(opiekunami prawnymi) a przedszkolem; nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica (opiekuna prawnego) i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi opiekunowi prawnemu).

7. Po odbiorze dziecka, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zapewnić mu opiekę gwarantującą pełne bezpieczeństwo (szatnia, plac zabaw, hol).

8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

9. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Przedszkole zobowiązane jest powiadomić sąd rodzinny i nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich.

§ 30. 1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 7.00 do 8.00 lub w każdym innym czasie pracy placówki po uzgodnieniu z wychowawcą grupy.

2. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, konieczne jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do przedszkola było zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów w zeszycie korespondencji danej grupy lub telefonicznie do godziny 8.30.

3. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa od godziny 13.00 do godziny 16.00 lub w każdym innym czasie pracy przedszkola po uzgodnieniu z wychowawcą.

§ 31. 1. W przedszkolu obowiązują procedury bezpieczeństwa pobytu dziecka w placówce, a w szczególności:

- 1) I PROCEDURA - dotycząca bezpieczeństwa dziecka podczas pobytu na placu zabaw;
- 2) II PROCEDURA - przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
- 3) III PROCEDURA - dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu w szczególności przyprowadzania dzieci zdrowych do przedszkola;
- 4) IV PROCEDURA - postępowania w sytuacji kryzysowej;
- 5) V PROCEDURA - postępowania w razie wypadku dziecka w przedszkolu;
- 6) VI PROCEDURA - zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w przedszkolu.

2. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich dzieci, rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

3. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

§ 32. W przedszkolu mogą być realizowane innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Rozdział 5.

Wychowankowie przedszkola

§ 33. 1. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Dzieci w wieku od trzeciego do piątego roku życia mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 34. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewnioną opiekę ze strony pracowników pedagogicznych oraz personelu przedszkola.

§ 35. Przedszkole w każdym roku ubezpiecza dzieci na prośbę rodziców/prawnych opiekunów, za zgodą i na koszt rodziców/prawnych opiekunów od następstw nieszczęśliwych wypadków w uzgodnionej przez radę rodziców firmie ubezpieczeniowej.

§ 36. Wychowankowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu:

- 1) szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
- 2) podmiotowego traktowania, przejawiania pozytywnych uczuć do dziecka, akceptacji jego osoby;
- 3) poszanowania jego godności osobistej, tolerancji jego przekonań i poglądów;
- 4) bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych;

- 5) interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia,
- 6) wzmocnienia i podkreślenia ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach;
- 7) stosowania życzliwej perswazji w przypadku zachowań niepożądanych.

Rozdział 6. Rodzice

§ 37. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji oraz zarządzeń dyrektora;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, z przestrzeganiem postanowień zawartych w § 29 i 30;
- 4) przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce, zmienne obuwie gwarantujące bezpieczne poruszanie się, piżamę zapewniającą higienę odpoczynku;
- 7) odbioru i zwrotu pościeli zgodnie z zarządzeniem dyrektora przedszkola;
- 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu w formie elektronicznej lub telefonicznej; niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 9) wzmocnianie wysiłków przedszkola skierowane na wszechstronny rozwój dziecka;
- 10) informowanie nauczycieli i dyrektora, o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
- 11) angażowanie się, jako partnerzy w działania przedszkola, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w radzie rodziców;

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka wynikającej z codziennej obserwacji i diagnozy pedagogicznej;
- 3) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola w razie problemów wychowawczych;
- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli rady rodziców, na sprawy przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu prace pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, radę rodziców.

§ 38. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 39. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 40. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe, kluby optymistycznych rodziców;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem;
- 3) kąciki informacyjne dla rodziców;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) strona internetowa przedszkola;

6) warsztaty dla rodziców.

Rozdział 7.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 41. 1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i inni pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 42. 1. Do zakresu zadań i obowiązków nauczycieli należy:

- 1) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 2) odpowiadanie za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem, w czasie wycieczek i spacerów;
- 3) szanowanie godności dziecka i respektowania jego praw;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności zainteresowań;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną) w grupach 6 -latków;
- 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 7) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) dbałości o warsztat pracy oraz troską o estetykę pomieszczeń;
- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 11) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowanie rodziców na pierwszym zebraniu o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach dziecka i pojawiających się trudnościach , a także o jego zachowaniu i rozwoju , w formach przyjętych w przedszkolu;
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) realizowanie zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 15) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 16) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 17) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka oraz na podstawie pisemnej opinii poradni specjalistycznej;
- 18) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień dziecka;
- 19) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
- 20) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne;
- 21) współpraca z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z nauczycielami, specjalistami i poradnią psychologiczno- pedagogiczną;

22) opracowywanie indywidualnych lub grupowych programów pomocy psychologiczno- pedagogicznej dokumentowanej w dzienniku zajęć(w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wnioski do dalszej pracy uwzględniane będą dodatkowo w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym).

2. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i wychowanków;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, swobody wyboru metody realizacji programu;
- 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 5) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych i opiekuna stażu.

§ 43. 1. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci.

2. Szczegółowe obowiązki pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola, w zakresie obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 44. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się :

- 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola;
- 2) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas zebrań organizacyjnych.

3. Zmiany w niniejszym statucie zatwierdzane są w drodze uchwał rady pedagogicznej.

§ 45. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 46. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

UZASADNIENIE

Sieć szkół prowadzonych przez Gminę Baruchowo podlega racjonalizacji ze względu na sytuację ekonomiczną Gminy a także w związku z wprowadzeniem reformy systemu oświaty.

Do dnia 30 czerwca 2017 r. w budynku Szkoły Podstawowej w Baruchowie wydierżawiane są pomieszczenia dla niepublicznego przedszkola, do którego uczęszcza 36 dzieci, gdzie od 1 września 2017 r. będzie funkcjonowało przedszkole samorządowe.

Utworzenie przedszkola samorządowego jest zasadne, ze względów organizacyjnych pozwoli na właściwe uporządkowanie sieci szkolnej i przedszkolnej. Umożliwi najmłodszym uczniom korzystanie z nauki w tym samym budynku, nie zmieni też organizacji bezpłatnego dowożenia do szkoły i przedszkola. Obecnie w Szkole Podstawowej w Baruchowie są dwa oddziały zerowe.

Od dnia 1 września 2017 roku planowane jest utworzenie dwóch oddziałów w przedszkolu, w zależności od ilości zapisanych dzieci.

Przedszkole będzie czynne od godz. 7.00 do 16.00.

Podjęcie tej uchwały jest czynnością związaną z racjonalizacją sieci przedszkolnej, wynikającej z wprowadzenia reformy systemu oświaty oraz analizy zapotrzebowania na opiekę przedszkolną w gminie.

Przewodniczący Rady Gminy Baruchowo

Jarosław Komorek