

SYSTEM WCZESNEGO OSTRZEGANIA O ZAGROŻENIACH NA TERENIE GMINY BARUCHOWO

§ 1. Jednostki organizacyjne SWO, o których mowa w § 3 realizują zadania poprzez;

- 1) wykrywanie zagrożeń oraz określenie ich skali;
- 2) zbieranie i opracowywanie informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach dla ludzi, mienia i środowiska naturalnego;
- 3) określenie skali i skutków nadzwyczajnych zagrożeń mogących wystąpić na terenie gminy;
- 4) przekazywanie sygnałów i komunikatów alarmowych dla zagrożonej ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do **punktu kontaktowego** gminy i dla właściwych jednostek organizacyjnych celem przyjęcia informacji i podjęcia działań;
- 6) wymiana informacji o zagrożeniach z sąsiadującymi jednostkami samorządowymi;
- 7) sporządzanie prognoz i analiz zagrożeń na najbliższy okres czasu.

§ 2. Do przekazywania informacji do punktu kontaktowego / do chwili utworzenia Gminnego Centrum Reagowania / o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia, zobowiązuje się:

- 1) Sołtysów;
- 2) Prezesów jednostek OSP;
- 3) Leśniczych Leśnictw z terenu gminy;
- 4) Lekarza Weterynarii w Baruchowie;
- 5) Kierownika PZOZ w Kłótnie;
- 6) Kierownik Posterunku Policji w Kowalu.

§ 3.1. Wójt jako Szef Obrony Cywilnej Gminy uprawniony jest do ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na obszarze całej gminy;

- 2 2. Do ostrzegania i alarmowania ludności na terenie gminy służą:
- 1) syreny alarmowe elektryczne i ręczne usytuowane w jednostkach OSP;

§ 4.1. Do przekazywania informacji w ramach SWO wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiotelefoniczną Wójta ;
- 3) łączność radiotelefoniczną jednostek OSP.

2. W ramach SWO będą przekazywane informacje do **punktu kontaktowego** za pośrednictwem jednostek wymienionych w § 3 pkt. 1-6, w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji zgodnie ze schematem stanowiącym załącznik Nr 1 do SWO.

3. Informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych mogących wystąpić na terenie gminy ponadto powinny ponadto zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

4. Zasady postępowania w sytuacji wystąpienia na terenie gminy zagrożeń dla ludzi i środowiska załącznik nr 2 do SWO.

5. Adresy i telefony osób funkcyjnych załącznik nr 3 do SWO.

6. Zestawienie i numery telefonów jednostek SWO na terenie gminy załącznik nr 4 do SWO

§ 5.1. Do przekazywania informacji w ramach SWO do Powiatowego Centrum Zarządzania kryzysowego we Włocławku o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy zobowiązany jest punkt kontaktowy / do chwili utworzenia GCR / na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia.

2. Formę i zakres przekazywanych informacji przez Urząd Gminy do **Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku** określa załącznik Nr 5 do SWO.

3. Treść i układ graficzny przekazywanych informacji określony jest w załączniku Nr 6 do SWO.

4. Informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych ponadto powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Starostę;

7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

5. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej **Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku**.

6. Informacje Urząd Gminy przekazuje do **Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku** w trybie:

- 1) **codziennym do godz. 8³⁰**, każdego dnia (informacja dobową za okres od godz. 6⁰⁰ dnia poprzedniego, do godz. 6⁰⁰ dnia następnego) drogą email na adres : kmspwlocl@poczta.onet.pl lub faksem 054 236 29 41;
- 2) **doraźnym** telefonicznie natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), tel. 0-54 232 08 00, 054 232 08 01 lub 998 potwierdzone faksem 054 236 29 41 w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
- 3) **okresowym** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami(dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia oraz analiz miesięcznych;
- 4) **na żądanie** służby dyżurnej **Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku lub Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy**.

Wójt Gminy
Stanisław Sadowski