

Nr rej. 02101-5310-K055-Pt/14

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 00108178500000

NIP: 8881600045

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Starszy Inspektor Pracy - Jarosław Stuczyński

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

87-821 BARUCHOWO, 54

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Stanisław Sadowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1984;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 10.03.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,23,26,30.09.2014 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 39, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 15,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 24, w tym kobiet: 14, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie kontrolowano w okresie 3 lat

Poz
ft

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- nie kontrolowano w okresie ostatnich 3 lat

2. Kontrolę przeprowadzono w zw. ze zgłoszeniem wypadku jakiemu uległa w dniu 22.08.2014 r., podczas prac społecznie użytecznych prowadzonych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa w Baruchowie, p. Anna Gołembiewska. Wypadek zgłosiła poszkodowana.

W dn. 16.09.2014 r dokonano wstępnych czynności kontrolnych związane ze wypadkiem. Kontrolę przeprowadzono również w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa w Baruchowie, na terenie którego doszło do tego zdarzenia.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Ustalenia z kontroli:

Stosunek pracy

Podczas kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Gminy w Baruchowie zatrudnionych jest obecnie 24 pracowników na podstawie umów o pracę.

Imienny wykaz zatrudnionych pracowników zawiera zał. nr 1 do protokołu.

Dla zatrudnionych pracowników Pracodawca zaprowadził akta osobowe. W aktach znajdują się m.in. umowy o pracę, zaświadczenia z odbytych szkoleń w zakresie bhp, zaświadczenia z profilaktycznych wstępnych badań lekarskich. Akta są prowadzone prawidłowo.

Zgodnie z umową- porozumieniem z Powiatowym Urzędem Pracy we Włocławku, w ramach prac społecznie użytecznych zatrudniono 15 osób (kserokopia porozumienia zał. nr 2).

W ramach tej umowy na terenie gminy prace społecznie użyteczne wykonywała m.in. P. Anna Gołembiewska.

Szkolenia bhp

Kontrola potwierdziła, że pracownicy posiadają zaświadczenia z przeprowadzonych wstępnych i okresowych szkoleń w zakresie bhp (imiennie wykaz- zał. nr 1).

Wójt Gminy, Z-ca Wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy przechodzili szkolenia okresowe BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami- zaświadczenie z dn. 17.08.2011 r.

Osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych potwierdzają w oświadczeniu uczestniczenie w szkoleniu BHP (przykładowe oświadczenie zał. nr 3).

Badania profilaktyczne

Wszyscy pracownicy posiadają ważne orzeczenia o zdolności do pracy na danym stanowisku. W zał. nr 1 podano daty ważności profilaktycznych badań lekarskich.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca zapewnił przeprowadzenie i udokumentowanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie.

Ocenę ryzyka zawodowego opracowała inspektora ds. BHP P. Małgorzata Zakutajew dla stanowisk:

- pracownik administracyjno- biurowy – dokument z dn. 23.01.2013 r
- kierowca – 21.01.2014 r.
- palacz – 21.01.2014 r.
- pracownik gospodarczy - 21.01.2014 r.

Z oceną ryzyka zawodowego w sposób udokumentowany zapoznano pracowników na ich stanowiskach pracy.

W związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych w ramach prac społecznie użytecznych, nie określono zakresu obowiązków wynikających z art. 211 kodeksu pracy poprzez wskazanie, które przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy powinny być zapewnione, a z którymi powinni być zapoznani pracownicy dopuszczeni do świadczenia pracy (na innej podstawie niż stosunek pracy).

Służba BHP, wypadki, ZUS P IWA za 2013 r.

Pracodawca zatrudnia 24 pracowników.

Zadań służby bhp w Urzędzie wykonuje – P. Małgorzata Zakutajew, która odbyła szkolenie okresowe z zakresu bhp dla pracowników służb BHP zorganizowane przez CENTRO PLUS we Włocławku (zaświadczenie z 19.11.2010 nr 6/113/4/2010).

Uzyskała również tytuł Technika BHP – dyplom z dnia 29.11.2005 wydany przez Zespół Szkół Technicznych we Włocławku.

Zgodnie z oświadczeniem (zał. 4) w Urzędzie Gminy w Baruchowie, w okresie ostatnich 3 lat nie było wypadków przy pracy.

Urząd sporządza i przesyła do ZUS informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe, w postaci druku ZUS P IWA (zał. nr 5).

Przedstawiono dokumenty świadczące, że dane organizacyjne, dane identyfikacyjne płatnika składek oraz dane o liczbie ubezpieczonych są wypełnione poprawnie.

Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki, w polu 01 prawidłowo wskazano rodzaj działalności pracodawcy wg PKD, w polu 02 i 03 właściwie wskazano liczbę odnotowanych w 2013 r. wypadków przy pracy - „0”. W polu 04 Pracodawca podał „0” pracowników wykonujących pracę w warunkach zagrożenia.

Adres do korespondencji i oświadczenie płatnika składek - wypełnione są prawidłowo.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli, w tym na podstawie okazanych dokumentów i oświadczeń Pracodawcy wynika, że podane informacje w druku ZUS P IWA są prawidłowe.

Ustalenia dot. zdarzenia podczas wykonywania prac społecznie użytecznych

W dniu 22.08.2014 r. podczas wykonywania prac społecznie użytecznych, doszło do użądlenia przez osę, P. Anny Gołembiewskiej.

Prace społecznie użytecznych były wykonywane w ramach umowy- porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy we Włocławku. W ramach tej umowy zatrudniono 15 osób, m.in. P. Annę Gołembiewską. Pani Gołembiewska w dniu wypadku była zatrudniona przy segregowaniu śmieci, znajdujących się w boksach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nadzorowanych przez Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa w Baruchowie.

Gniazdo os wykryto (po zdarzeniu) w ziemi nieopodal boksów.

Z informacji uzyskanych w ZGKiMR w Baruchowie wynika, że uszkodzona została użądlna przez osę w szyję i doznała utraty przytomności, podczas wykonywania prac zleconych przez Urząd Gminy na terenie boksów do segregacji śmieci.

Wezwano pogotowie ratunkowe, które udzieliło I pomocy. Przewieziono poszkodowaną do szpitala. Poszkodowana przebywała 4 dni na leczeniu w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Włocławku. Stwierdziło wstrząs po ukąszeniu osy.
Urząd Gminy w Baruchowie, w związku ze zdarzeniem nie sporządził karty wypadku.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono** tożsamość:

-

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: -

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~** załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz pracowników

Załącznik nr 2. kserokopia porozumienia ws. prac społecznie użytecznych

Załącznik nr 3. kserokopia przykładowego oświadczenia o szkoleniu BHP osoby wykonującej prace społecznie użyteczne

Załącznik nr 4. oświadczenie dot. wypadków przy pracy

Załącznik nr 5. kserokopia druku ZUS P IWA za 2013

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

P. Teresy Pawlak - Sekretarza Gminy

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Baruchowo, dnia 30.09.2014

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Jarosław Stuczynski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)



W dniu 30.09.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z upoważnienia
Pawlak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Irena Pawlak
Sekretarz Gminy

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną~~
wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Z upoważnienia
Pawlak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Irena Pawlak
Sekretarz Gminy

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Jerzy Stuczyński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Baranów 30.09.2014

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

