

**UMOWA nr
zlecenia wykonania zadania publicznego związanego
z realizacją zadań Gminy Baruchowo**

W dniu pomiędzy Gminą Baruchowo zwanym dalej
„Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.....

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

W celu zrealizowania zadań własnych gminy w zakresie
..... Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca
przyjmuje do wykonania zadanie.....

.....,
zwane w treści umowy „zadaniem”.

§ 2

Zadanie będzie wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia

§ 3

Na wykonanie zadania Zleceniodawca udziela dotację celową w kwocie ogółem
(słownie.....) z przeznaczeniem na następujący zakres rzeczowy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

§ 4

Środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 i § 3 będą przekazywane przelewem na rachunek bankowy.....

.....
w terminie / transzach:

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego zleconego zadania za zgodą stron na co najmniej siedem dni przed terminem określonym w § 2 niniejszej umowy z tym, że nie może taka zmiana powodować dodatkowych skutków finansowych dla zleceniodawcy.

§ 6

Zleceniobiorca zadania zobowiązuje się do:

- 1) Ewidencjonowania ilości uczestników realizowanego zadania.
- 2) Rozliczania dotacji po wykonaniu zadania w ciągu czternastu dni, jednak nie później niż do według wzoru ustalonego przez Radę Gminy
- 3) Przedłożenia kopii rachunków, faktur VAT i innych dokumentów księgowych do kontroli wraz z rozliczeniem.
- 4) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 7

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 8

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli wykorzystania udzielonej dotacji oraz kontroli wykonania zadania na które udzielił dotacji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały Rady Gminy

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania oraz wykorzystania środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, zleceniobiorca dokona zwrotu środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Baruchowie do dnia
2. W przypadku wykorzystania tylko części kwoty, pozostała część niewykorzystanych środków podlega zwrotowi.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie wskazanym w § 7 ust.1. Zwrotu dotacji po terminie dokonuje się wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 11

Zleceniobiorca organizuje zadania określone w § 1 i 3 na własne ryzyko i odpowiedzialność.

§ 12

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) nie rozliczenia się Zleceniobiorcy ze środków finansowych,
 - 4) trudności finansowych powiatu uniemożliwiających finansowanie zadania.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 15

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9.

§ 16

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) po wykonaniu zadania,
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.)

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca