

PROJEKT

Program współpracy gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014

Rozdział 1.

Cele Programu

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi na terenie gminy Baruchowo działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 4) tworzenie wspólnych projektów;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji;
- 8) współpraca przy organizowaniu akcji charytatywnych.

Rozdział 2.

Zakres przedmiotowy

§ 2. Współpraca gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3.

Zasady regulujące współpracę gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi w procesie realizacji zadań publicznych

§ 3. Współpraca, o której mowa w § 2 opiera się wzajemnym i skutecznym uzupełnianiu się w sferze realizacji zadań publicznych i realizowana jest przy poszanowaniu następujących zasad:

- 1) organizacje pozarządowe mają zagwarantowaną samodzielność w sposobie realizacji zadań publicznych; rolą gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania;
- 2) gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;
- 3) gmina i organizacje pozarządowe są dla siebie równoprawnymi partnerami w działaniu na rzecz rozwoju gminy, współpraca między tymi podmiotami opiera się na relacjach wzajemnego zaufania i informowania się nawzajem o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania;
- 4) organizacje pozarządowe wykonując zadania spełniają wymóg rzetelności i jakości, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację;
- 5) organizacje pozarządowe mają zagwarantowany równy dostęp do zadań publicznych zlecanych przez gminę i wszelkich form współpracy, poprzez zastosowanie jednakowych kryteriów;
- 6) gmina i organizacje pozarządowe udzielają sobie nawzajem wszelkich informacji dotyczących działań i planów, mających wpływ na podejmowaną współpracę.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania

§ 4. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy Baruchowo w roku 2014, określa się zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) edukacji, oświaty i wychowania.

Rozdział 5.

Formy i sposoby współpracy

§ 5. Współpraca gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3

ustawy realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządu;
 - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) umowy partnerskiej;
 - 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
 - 8) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

§ 6. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i b, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 7. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy.

§ 8. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami,

ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 9. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

§ 10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 11. 1. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 12. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

§ 13. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy samorządowi wskazani przez Wójta Gminy;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem tych osób, które biorą udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje, jeśli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji na podstawie przepisów Kpa o wyłączeniu pracowników.
3. W skład komisji mogą również wchodzić z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową;
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku wsparcia wykonania zadania publicznego uwzględnia planowany przez

organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 15. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej ofert przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

§ 16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy.

§ 17. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę wybranego oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków.

§ 18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 19. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji, rozumianej jako planowe badanie, mające na celu ocenę realizacji Programu.

§ 20. Celem ewaluacji jest analiza i ocena jakości i skuteczności współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz ocena realizacji Programu.

§ 21. Wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane i ich przyczyny;

- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 6) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi
- 7) rodzaj i liczba innych form współpracy.

§ 22. Wskaźniki, o których mowa w § 21 uwzględniane są w sprawozdaniu z realizacji programu.

§ 23. Wójt Gminy, do dnia 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie Gminy Baruchowo oraz ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy na rok 2014.

Rozdział 8.

Sposób tworzenia Programu

§ 24. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXIII.120.2012 Rady Gminy Baruchowo z dnia 21 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2287).

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 25. Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 26. 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 8.000,00 zł i obejmuje:

Lp.	Zadanie	Kwota
1	Ochrona i promocja zdrowia	2.000,00
2	Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym	2.000,00
3	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	2.000,00
4	Edukacja, oświata i wychowanie	2.000,00
RAZEM		8.000,00