

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY
BUDOWLANE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO NETTO
W URZĘDZIE GMINY BARUCHOWO**

§1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:

- 1) zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 2) dostawie, usługach, robocie budowlanej - należy przez to rozumieć dostawę, usługę, robotę budowlaną zgodnie z art.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 3) kierownikowi zamawiającego należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baruchowo,
- 4) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 6) pracownikowi odpowiedzialnym za realizację danego zamówienia - należy przez to rozumieć pracownika, właściwego ze względu na przedmiot zamówienia.

§2

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem rygorów określonych w przepisach ustawy w tym szczególnie poszczególnych trybów wymienionych w ustawie.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy art. 32-35 ustawy.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia każdorazowo występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do kierownika zamawiającego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu przy zamówieniu o kwocie przekraczającej 25.000 zł netto.

§3

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:

1) zamówienia o wartości poniżej 25 000 zł netto,

2) zamówienia o wartości od 25 000 zł netto do 14 000 euro netto.

2. Procedury opisanej w §4 nie stosuje się w przypadku zamówień poniżej kwoty 25 000,00 zł netto, jak również obowiązku zawierania umowy w formie pisemnej.

3. Wniosek, o którym mowa w §2 ust. 3, musi zawierać:

1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

2) termin realizacji zamówienia wraz z określeniem;

a) wartości przedmiotu zamówienia oszacowanej na podstawie cen rynkowych,

b) przeliczenia wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro w oparciu o kurs określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

c) osobę/osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia

4. Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyrażeniu /nie wyrażeniu/ zgody na realizację danego zamówienia.

5. Po akceptacji przez kierownika zamawiającego przyjęcia do realizacji zamówienia - pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do czynności udzielenia zamówienia zgodnie z procedurą określoną w § 4 niniejszego regulaminu.

§4

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia zobowiązany jest do dopilnowania odpowiednio wcześniejszego terminu zgłoszenia zamówienia do 14 000 euro, tak aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 240 z późn. zm.).

2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, przejrzyste rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.

3. Procedurę rozpoczyna zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek, za wyjątkiem zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2 wraz z potwierdzeniem dokonania przez Skarbnika Gminy wstępnej kontroli potwierdzającej zgodność zamówienia z planem finansowym.

4. Zamawiający dla zamówień o wartości od 25 000 zł netto do 14 000 euro netto przeprowadza pisemnie rozeznanie cenowe (listem, faxem, e-mailem) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, zapraszając do składania co najmniej 3 podmioty/wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane - będące przedmiotem zamówienia, aby zapewnić konkurencyjność oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis

przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności, określone wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

6. W przypadku nie wyrażenia zgody przez kierownika zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

7. Zamawiający dla zamówień wskazanych w § 4 udziela zamówienia poprzez podpisanie stosownej umowy z wykonawcą.

8. Zasady określone w § 4 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:

1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,

3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną.

9. W przypadku zaistnienia powodów określonych w ust. 8 zamawiający sporządza jedynie notatkę służbową (wzór notatki stanowi załącznik nr 4).

10. Każdy pracownik dokonujący zamówień na podstawie niniejszego Regulaminu zobowiązany jest wykazać zamówienie w rejestrze udzielanych zamówień, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

11. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przechowywana u pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia.

§5

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).

§6

W przypadku środków finansowych pozyskanych z zewnątrz w ramach określonych projektów, postanowienia niniejszego regulaminu nie mają zastosowania, jeżeli wytyczne danego projektu określają sposób wydatkowania tych środków.

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski