

ZARZĄDZENIE NR 16 /2003

**Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 16 października 2003 r.**

w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania

Działając na podstawie art. 12 ust.1 - 4 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002r.) w związku z art. 7 ust.1 pkt. 14 i 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 , poz.1591 z 1998 r. z późn. zm.) oraz §1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego, wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z 2002r.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzę Gminny Zespół Reagowania, zwanej dalej „Zespołem”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Wójta Gminy działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia, na obszarze gminy Baruchowo w składzie:

1. Szef Gminnego Zespołu Reagowania

Teresa Pawlak - Sekretarz Gminy

2. Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Reagowania

Starszy kapitan Dariusz Kuligowski– Zastępca Naczelnika Wydziału Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku

3.Dwie grupy robocze gminnego zespołu reagowania o charakterze stałym:

I. grupa planowania cywilnego w składzie:

- **Szef grupy** -Waldemar Józwiak – inspektor ds. obronnych , obrony cywilnej zarządzania kryzysowego i straży
- **Członek** - Hanna Mrózowicz inspektor ds. ewidencji, wojska i działalności gospodarczej
- **Członek** – Jolanta Szatkowska inspektor ds. księgowości budżetowej

II. grupa monitorowania , prognoz i analiz w składzie :

- **Szef grupy** - Krystyna Kaczanowska -inspektor ds. budownictwa
- **Członek** - Józef Terpiński - inspektor ds. dróg, ochrony środowiska i ogólnorolnych
- **Członek** - Krzysztof Grudziński - referent ds. inwestycji i zamówień publicznych

4. Trzy grupy robocze Gminnego Zespołu Reagowania o charakterze czasowym

I. grupę operacji i organizacji działań w składzie:

- **Szef grupy** - Janusz Łukasiewicz – Komendant Komisariatu Policji w Baruchowie
- **Członek** - Jan Matusiak - Komendant gminny Związku OSP
- **Członek** - Stanisław Nenczak - Leśniczy leśnictwa Goreń
- **Członek** - Paweł Augustyniak - Leśniczy leśnictwa Kurowo

II. grupę zabezpieczenia logistycznego w składzie:

- **Szef grupy** - Andrzej Hoffman – Kierownik ZGKiMR w Baruchowie
- **Członek** – Wojciech Sobczak - Prezes GS w Baruchowie
- **Członek** - Wioletta Hińcz - pracownik socjalny
-

III. grupę opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej w składzie:

- **Szef grupy** - Gabriela Charenza - Sołtysiak -Kierownik PZOZ
- **Członek** – Zofia Stasiak – Kierownik GOPS
- **Członek** – Tomasz Pawlicki - Dyrektor Zielonej Szkoły

5. Szef Zespołu, w zależności od, sytuacji może uzupełnić skład grup poprzez zaproszenie do udziału w ich pracach:

- Kierownika Posterunku Energetycznego w Kowalu;
- Dyrektora Gimnazjum w Baruchowie;
- Dyrektora Szkoły Podstawowej w Baruchowie;
- sołtysów;
- Prezesów jednostek OSP ;
- przedstawicieli innych, nie wymienionych powyżej instytucji, służb i organizacji.

§ 2

Pracami gminnego zespołu kieruje szef, a w razie nieobecności – zastępca szefa.

W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, szef może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.

§ 3

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności :

- przygotowanie rocznego planu pracy zespołu;
- opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- przewodniczenie posiedzeniom;
- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji;
- realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej
- opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego.
- planowanie wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej;
- przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
- realizowanie polityki informatycznej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 4

1. Gminny zespół działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Wójta.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje szef na polecenie Wójta gminy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
3. W przypadku wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.
4. Szef Zespołu w zależności od potrzeb może zwołać posiedzenie grupy roboczej lub grup roboczych w sytuacjach nie wymienionych w pkt.2 i 3 po uzyskaniu akceptacji Wójta.

§ 5

1. Grupy robocze Gminnego Zespołu Reagowania o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem pracy obowiązujący w Urzędzie Gminy. Poza godzinami pracy i w pozostałe dni tygodnia grupy robocze o charakterze stałym pełnić będą wg planu dyżury pod telefonami domowymi .
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespoły pracują w Urzędzie w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w trybie ciągłym, zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 6

Grupy robocze, o których mowa w § 1 pkt. 3 stanowią **GMINNE CENTRUM REAGOWANIA**

Wyznaczam pokoje nr 4 i 5 w budynku Urzędu Gminy w Baruchowie na siedzibę gminnego centrum reagowania

Siedziba gminnego centrum reagowania będzie odpowiednio oznakowana, a jego lokalizacja podana do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający poinformowanie wszystkich mieszkańców gminy.

§ 7

Na wypadek braku możliwości pracy Zespołu w obiekcie Urzędu Gminy zapasowym miejscem pracy Zespołu będzie budynek biurowy Gminnej Spółdzielni w Baruchowie.

§ 8

Zespół pracuje na podstawie dokumentów działań i prac zespołów i są to:

- a) roczne plany pracy
- b) plany reagowania kryzysowego
- c) plany ćwiczeń
- d) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym
- e) raporty bieżące i okresowe
- f) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym
- g) raporty odbudowy
- h) inne niezbędne dokumenty

§ 9

1. w celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania Gminny Zespół Reagowania pracuje w fazach:

- a) zapobiegania
- b) przygotowania
- c) reagowania
- d) odbudowy

- W fazie **zapobiegania** Gminny Zespół Reagowania podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej, albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
- W fazie **przygotowania** Gminny Zespół Reagowania podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
- W fazie **reagowania** Gminny Zespół Reagowania podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenia strat i zniszczeń.
- W fazie **odbudowy** Gminny Zespół Reagowania podejmuje działania mające na celu przywrócenia zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

Działania określone w fazie zapobiegania i przygotowania realizowane są przez grupy planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz. Działania określone w fazie reagowania i odbudowy są realizowane przez zespoły w pełnym składzie.

§ 10

Obsługę kancelaryjno – biurową Gminnego Zespołu Reagowania zapewnia Urząd Gminy w Baruchowie poprzez stanowisko podinspektora ds. organizacji i obsługi Rady Gminy przy współudziale innych referatów gminy.

§ 11

1. Wyposażenie zespołu w sytuacji gdy funkcjonuje on w obiekcie Urzędu Gminy w Baruchowie obejmuje:
 - a/ urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także zapewniające przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia;
 - b/ system informatyczny kompatybilny z systemami funkcjonującymi w innych gminach;
 - c/ specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych;
 - d/ mapy operacyjne standardowe, a także dokumentację i procedury odpowiednie dla gminy;
 - e/ awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania zespołu w miejscach zastępczych;
 - f/ system uruchamiania i alarmowania ludności;
 - g/ system rejestracji treści rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archwizacji.

§ 12

Finansowanie gminnego zespołu planuje się w ramach budżetu Urzędu Gminy bieżące prace zespołów o których mowa mogą być finansowane także z dotacji docelowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 18.04.2002 o stanie klęski żywiołowej.

§ 13

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy.
2. Zarządzenie podlega rozpowszechnieniu we wszystkich strukturach Urzędu Gminy, jednostkach organizacyjnych gminy oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych o których mowa w Zarządzeniu według ustaleń Wójta.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski