

Zarządzenie Nr 36.2012
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 22 sierpnia 2012 roku

w sprawie ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownik zatrudniony na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, u którego wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok, ma prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów.

§ 2. Wobec znacznie zróżnicowanych cen szkieł optycznych i oprawek, refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ustala się do kwoty 200,00 zł.

§ 3. Podstawą do wypłaty refundacji jest złożenie pisemnego wniosku wraz z:

- zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym, że wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- fakturę zakupu okularów korygujących,
- oświadczeniem potwierdzonym przez przełożonego, że pracownik ubiegający się o zakup okularów korygujących użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 4. Pracownikowi przysługuje dofinansowanie kosztów zakupu okularów raz na dwa lata.

§ 5. Do udokumentowania imiennego zakupu okularów korekcyjnych przez poszczególnych pracowników, prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową przez Sekretarza Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 24/08 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 6 października 2008 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baruchowo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Stanisław Sadowski