

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ
NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572z póź. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z póź. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011r. Nr 175, poz. 1042);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 oraz z 2009r. Nr 139, poz. 1130);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3, poz. 28);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania

przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r. Nr 175, poz. 1086);

- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1487);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010r. nr 228, poz. 1490);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009r. Nr 23, poz. 133);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno -pedagogicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 173, poz. 1072);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002r. Nr 56, poz. 506);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390 oraz z 1999 r. Nr 67, poz. 753);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r. Nr 161, poz. 1080);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 400);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z póź. zm.);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z póź. zm.);

- 20) Uchwałę Nr XIV.70.2011 Rady Gminy Baruchowo z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie zasad udzielania, rozmiaru zniżek i zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, a także nauczycielom realizującym obowiązki dyrektora w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora;
- 21) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. z 2005r. Nr 233, poz. 1991).

I. Postanowienia ogólne.

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.
2. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy również ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. oraz dołączyć informację kto za kogo jest zatrudniony
3. Arkusz przedłożony przez Dyrektora Zespołu Szkół do zatwierdzenia powinien zawierać:
 - 1) liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych (nauczyciel może być zatrudniony w godzinach nadwymiarowych w ilości do 9 godz. oraz w wyjątkowych sytuacjach powyżej 1,5 etatu);
 - 2) liczbę etatów pracowników administracji i obsługi.
4. Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny etap kształcenia;
 - 2) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego, nauczanych przedmiotach, ilości godzin i dodatkowych funkcjach;
 - 3) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
 - 4) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego w art. 42 ust.2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela;

5)inne dokumenty związane z organizacją placówki (m.in. odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę, wraz z podaniem podstawy prawnej);

6)informację o liczbie uczniów w wieku obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2012/2013;

7)aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstęp od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić w formie pisemnej z Wójtem Gminy do 26 kwietnia 2012r.

6. Aneks Nr 1 obowiązujący od 1.09.2012r. uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie nieprzekraczającym 10 września 2012r.

7. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma przewodniego należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian i przedłożyć stosowny aneks.

8. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wydania decyzji, a następnie wprowadzić zmianę aneksem.

10. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

II. Nauczanie indywidualne, rewalidacja, wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.

1. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły /przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania /rocznego przygotowania przedszkolnego. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - 4 godz.
 - b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - 6 godz.
 - c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - 8 godz.
 - d) dla uczniów gimnazjum - 10 godz.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych wynosi:
- a) rewalidacja indywidualna - 2 godz.
 - b) rewalidacja zbiorowa - 2 godz.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze 4 godzin w miesiącu.

III. Polityka kadrowa.

1. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli - emerytów oraz nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych np. brak kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.
3. Na godziny ponadwymiarowe Dyrektora i Wicedyrektora Zespołu Szkół, przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, konieczna jest pisemna zgoda Wójta Gminy Baruchowo udzielona na umotywowany wniosek Dyrektora.
4. W przypadku występowania w szkole vacatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:
 - 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym;
 - 2) nauczyciel mianowany;
 - 3) 10 letni staż pracy.
5. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Baruchowo aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.
6. W szkole podstawowej i gimnazjum tworzy się łącznie :
 - 1) jeden etat pedagoga (liczba godzin w danej szkole proporcjonalnie do liczby uczniów);
 - 2) 12/18 etatu logopedy.

IV. Urlopy dla poratowania zdrowia

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktycznych-wychowawczych. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

V. Tworzenie oddziałów

1. Liczba uczniów na oddział w szkole podstawowej i gimnazjum powinna wynosić nie więcej niż 28.
2. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do szkoły na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to podziału klasy na oddziały.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
5. Podział na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. HARMONOGRAM

1. Dyrektor Zespołu Szkół do 30 kwietnia 2012r. zobowiązany jest przedłożyć projekty arkuszy organizacyjnych szkół.
2. Przed złożeniem arkusza organizacyjnego do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Baruchowo należy uzyskać opinię Rady Pedagogicznej w sprawie przydziału zajęć.
3. Projekty organizacyjne należy złożyć w 2 egzemplarzach.
4. Wójt Gminy Baruchowo zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły do dnia 30 maja 2012r.

WÓJT

inż. Stanisław Sadowski