

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1. Sprzedaż rzeczy ruchomej, o której mowa w § 1 Zarządzenia nr 12.2012, odbędzie się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 2. Cena wywoławcza została określona zarządzeniem Wójta.

§ 3.1. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanej rzeczy tj. 1000,00 zł.

2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Baruchowo nr 64 9557 0006 0000 1964 2000 0004 prowadzony przez BS w Kowalu w terminie do 13.04.2012 r.

3. Przed otwarciem przetargu uczestnicy składają Przewodniczącemu Komisji dowód wpłaty wadium.

§ 4.1. Po otwarciu przetargu Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) wysokość wadium;
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia – najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży;
- 5) informacje o stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu.

2. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.

§ 5. Ustala się następujące zasady przetargu:

- 1) przetarg rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej przedmiotu przetargu;
- 2) postąpienie nie może wynosić mniej niż 100,00 zł. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą;
- 3) uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień;
- 4) po ustaniu postąpień Przewodniczący komisji, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia uczestnikowi przetargu, który zaoferował najwyższą cenę;
- 5) przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej;
- 6) wadium ulega przepadkowi w przypadku, gdy oferent odmówi podpisania umowy sprzedaży w terminie 7 dni od daty przeprowadzonego przetargu.

§ 6.1. Komisja sporządza z przebiegu przetargu protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób członków Komisji;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy;
- 5) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
- 6) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 8) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Protokół z przebiegu przetargu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Baruchowo.

§ 7. Jeżeli rzecz nie zostanie zbyta w drodze przetargu, o których mowa w § 1 Wójt Gminy Baruchowo, ustali formę zbycia niniejszej rzeczy oraz wysokość minimalnej ceny sprzedaży.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, niezbędnych dla przeprowadzenia przetargu, niezastrzeżonych dla innych organów, rozstrzyga Komisja Przetargowa.

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski