

**UCHWAŁA NR XVIII.92.2012
RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Baruchowo**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust.1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/160/05 Rady Gminy Baruchowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. Nr 69, poz. 1333 z późn. zm.³⁾).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Baruchowo

Jarosław Komorek

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887.

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206.

³⁾ zmiany wymienionej uchwały zostały opublikowane w Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 69, poz. 1334.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Baruchowo.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Uprawnionymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, wychowankowie i słuchacze wymienieni w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom odbywającym przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od:

- 1) sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, z tym, że miesięczna wysokość stypendium ustalana będzie w zależności od kwoty dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w następujący sposób:
 - a) w przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 100 zł -miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - b) w przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę 100 zł - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) wystąpienia w rodzinie ucznia: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, niepełnej rodziny bądź wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 tejże ustawy.

§ 5. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w § 3. pkt 1 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego oraz stypendium o charakterze socjalnym.

§ 7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 8. 1. W zależności od potrzeb stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczającymi poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, 2. W wyjątkowych sytuacjach stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Baruchowo uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1 nie jest możliwe.

2. W wyjątkowych sytuacjach stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Baruchowo uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1- 3 nie jest możliwe.

3. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

§ 10. Pomoc materialna przyznana w formie świadczenia pieniężnego wypłacana będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy bądź w kasie Urzędu Gminy w Baruchowie.

§ 11. 1. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia faktur, rachunków imiennych w terminie do 30 dni od wypłacenia świadczenia.

2. Jeżeli wnioskodawca nie może przedłożyć faktur na pełną kwotę wskazaną w decyzji, w wyjątkowych przypadkach może złożyć oświadczenie o wydatkowaniu przyznanych środków pieniężnych.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 12. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 1 października do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 13. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w Urzędzie Gminy do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 14. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa § 13.

§ 15. 1. Wnioskodawcą o przyznanie stypendium szkolnego może być:

- 1) rodzic ucznia bądź pełnoletni uczeń;
- 2) dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendia szkolne mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 16. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;

- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 17. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę);
- 2) zaświadczenie, decyzję bądź odcinek od: renty lub emerytury;
- 3) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie o posiadaniu statutu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych,
 - b) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia (załącznik nr 3).
- 4) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
 - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
 - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu lub nie alimentów (załącznik nr 3).
- 5) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego;
- 6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych, w przypadku posiadania gruntów w innej gminie-nakaz podatkowy za bieżący rok lub właściwe zaświadczenie;
- 7) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy;
 - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ustala się na podstawie zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania oraz na podstawie opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (załącznik nr 3),
 - c) w przypadku zawieszonej działalności gospodarczej – oświadczenie (załącznik nr 3) albo zaświadczenie potwierdzające okres zawieszenia.
- 8) w przypadku ucznia/ studenta – oświadczenie (załącznik nr 3) albo zaświadczenie ze szkoły/ uczelni wraz z informacją: o wysokości stypendium (dot. miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku), a w przypadku niepobierania stypendium - o niepobieraniu stypendium;
- 9) oświadczenie (załącznik nr 3) albo wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, akt zgonu w przypadku rodziny niepełnej;
- 10) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

2. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń rodzinnych oraz świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczeń o wysokości dochodów z tego tytułu.

§ 18. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Baruchowo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 19. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie. Przepisy kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 20. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 21. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 22. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 23. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 24. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w Urzędzie Gminy Baruchowo oraz na stronie internetowej www.bip.baruchowo.pl.

§ 25. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w Urzędzie Gminy Baruchowo oraz na stronie internetowej www.bip.baruchowo.pl.

§ 26. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w Urzędzie Gminy Baruchowo oraz na stronie internetowej www.bip.baruchowo.pl

Przewodniczący Rady Gminy
Baruchowo

Jarosław Komorek

Miejsce i data złożenia wniosku(wypełnia urząd):	
wpłynęło dnia	
numer sprawy	

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny

...../.....

I. Dane Wnioskodawcy ☐ pełnoletni uczeń ☐ rodzic ☐ opiekun prawny ☐ dyrektor szkoły

1. Imię i nazwisko	
2. PESEL	3. Nr dowodu osobistego
4. Stan cywilny	5. Nr telefonu
6. Adres zamieszkania (aktualny adres pobyty)	
7. Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (wpisać, jeśli inny niż adres zamieszkania)	

II. Wnoszę o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na ucznia:

1. Imię i nazwisko	2. PESEL
3. Imię i nazwisko ojca	
4. Imię i nazwisko matki	
5. Nazwa i adres szkoły	6. Klasa
7. Adres zamieszkania (aktualny adres pobyty)	
8. Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (wpisać, jeśli inny niż adres zamieszkania)	

III. Sytuacja społeczna rodziny

(właściwie zaznaczyć)

☐	Bezrobocie	☐	Niepełnosprawność
☐	Ciężka lub długotrwała choroba	☐	Wielodzietność
☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	☐	Alkoholizm
☐	Narkomania	☐	Rodzina jest niepełna
☐	Zdarzenie losowe(jakie?).....		

IV. Rodzina ucznia posiada/ nie posiada*, członek rodziny posiada/ nie posiada*

* niepotrzebne skreślić, jeśli grunty są w innej gminie, wnioskodawca powinien przedstawić nakaz podatkowy bądź właściwe zaświadczenie o ha przeliczeniowych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

gospodarstwo rolne o pow. ha przeliczeniowe - razem	
Dochód z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 207zł)	 zł

Potwierdzenie pracownika urzędu ds. podatku (wypełnia pracownik urzędu)

Rodzina, Pan/i, zamieszkały/a w, jest posiadaczem ha przeliczeniowych o pow., oraz współposiadaczem, użytkownikiem, dzierżawcą* ha przeliczeniowych o pow., określonej w ewidencji gruntów i budynków wg stanu za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, położonych na obszarze Gminy Baruchowo. Ogółem ha przeliczeniowe

* niepotrzebne skreślić

..... Data, pieczęćka urzędu	 Podpis pracownika ds. podatku
---------------------------------	--

V. Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)

☐ Tak (należy uzupełnić tabelkę)	☐ Nie
Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	 zł gr
Okres, na który przyznano stypendium	od do

VI. Sytuacja rodzinna i materialna

Oświadczam, że gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące) **Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o dochodzie (netto) rodziny, oświadczenia za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub z miesiąca (w przypadku utraty dochodu), w którym wniosek został złożony.**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Rodzaj szkoły lub zakładu pracy	Dochody netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

VII. Odliczenia od dochodu:

(właściwe zaznaczyć)

☐ Tak (należy uzupełnić tabelkę)	☐ Nie
Alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika)	 zł gr

Potwierdzenie pracownika socjalnego (wypełnia pracownik ośrodka pomocy społecznej)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baruchowie informuje, że

Pan/i zamieszkały/a w
korzysta/ nie korzysta* ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej**/ zasiłku rodzinnego, z funduszu alimentacyjnego* w kwocie zł za m-c

* niepotrzebne skreślić

** do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społeczno-użytecznych.

..... Data, pieczętka GOPS	 podpis pracownika GOPS
-------------------------------	---------------------------------

Potwierdzenie pracownika urzędu (wypełnia pracownik urzędu)

Pan/i zamieszkały/a
otrzymał/a, nie otrzymał/a* w miesiącu **dodatek mieszkaniowy** w wysokości zł.

* niepotrzebne skreślić

..... Data, pieczętka urzędu	 Podpis pracownika urzędu
---------------------------------	-----------------------------------

VIII. Dochód rodziny:

Miesięczny łączny dochód netto rodziny wynosi:	 zł gr
Miesięczna wysokość dochodu netto na 1 osobę w rodzinie wynosi:	 zł gr

IX. Rodzaj wnioskowanej pomocy:

(właściwe zaznaczyć)

☐	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
☐	w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
☐	w formie świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakupu podręczników

X. Proszę o wypłacenie stypendium:	
☐ przelewem na rachunek bankowy	☐ gotówką

☐ przelewem na rachunek bankowy	☐ gotówką
--	----------------------------------

XI. Numer rachunku bankowego (w przypadku przelewu stypendium na rachunek bankowy)	
1. Imię, nazwisko, adres posiadacza rachunku	
2. Pełna nazwa banku	
3. Pełen numer rachunku bankowego	

1. Imię, nazwisko, adres posiadacza rachunku
2. Pełna nazwa banku
3. Pełen numer rachunku bankowego

XII. Oświadczenia	1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz rodzaj dochodów i ich wysokości są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Przedłożone zaświadczenia oraz oświadczenia obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym. 2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo” i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. 3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Baruchowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Jestem świadomy, iż nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o pkt 5 ustawy o systemie oświaty). 4. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Baruchowo moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.
--------------------------	---

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz rodzaj dochodów i ich wysokości są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Przedłożone zaświadczenia oraz oświadczenia obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo” i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Baruchowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Jestem świadomy, iż nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o pkt 5 ustawy o systemie oświaty).
4. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Baruchowo moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

XIII. Załączniki do wniosku:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Weryfikacja wniosku (wypełnia pracownik urzędu)			
☐ wniosek spełnia wymagane kryteria		☐ wniosek nie spełnia wymaganych kryteriów	
Ogółem dochód rodziny w miesiącu/20.....r wyniósł	 zł gr	Liczba osób w rodzinie	
Średni miesięczny dochód w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł	 zł gr		
☐ wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy		☐ wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	
..... Miejscowość, data		 Podpis pracownika urzędu	

POUCZENIE

Zgodnie z art. 90b. ust. 3 ustawy o systemie oświaty prawo do pomocy społecznej przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota **351 zł¹**

Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **207 zł²**.

Zgodnie z § 17. 1. Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę);
- 2) zaświadczenie bądź odcinek od: renty rodzinnej, emerytury, renty inwalidzkiej;
- 3) w przypadku osób bezrobotnych;
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie o posiadaniu statutu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania);
 - b) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie na załączniku nr 3 o niewykonywaniu zatrudnienia;
- 4) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym;
 - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji;
 - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie na załączniku nr 3 stron o przekazaniu i otrzymaniu lub nie alimentów;
- 5) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego;
- 6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych, w przypadku posiadania gruntów w innej gminie-nakaz podatkowy za bieżący rok lub właściwe zaświadczenie;
- 7) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy;
 - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od

¹ § 1 pkt 1b i pkt 2 lit. e) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 127, poz. 1055).

² § 1 pkt 2 lit. e) Ibidem

niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ustala się na podstawie zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania oraz na podstawie opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu na załączniku nr 3 tej osoby;

c) w przypadku zawieszonej działalności gospodarczej – oświadczenie na załączniku nr 3 albo zaświadczenie potwierdzające okres zawieszenia;

8) w przypadku ucznia/ studenta – oświadczenie na załączniku nr 3 albo zaświadczenie ze szkoły/ uczelni wraz z informacją: o wysokości stypendium (dot. miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku), a w przypadku niepobierania stypendium - o niepobieraniu stypendium;

9) oświadczenie na załączniku nr 3 albo wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, akt zgonu w przypadku rodziny niepełnej;

10) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

2. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń rodzinnych oraz świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przekłada się zaświadczeń o wysokości dochodów z tego tytułu.

Zgodnie z art. 90o ustawy o systemie oświaty rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Kryterium dochodowe musi być spełnione w każdym miesiącu pobierania stypendium.

Miejsce i data złożenia wniosku(wypełnia urząd):	
wpłynęło dnia	
numer sprawy	

Wniosek

o przyznanie zasiłku szkolnego

I. Dane Wnioskodawcy ☐ pełnoletni uczeń ☐ rodzic ☐ opiekun prawny ☐ dyrektor szkoły

1. Imię i nazwisko	
2. PESEL	3. Nr dowodu osobistego
4. Stan cywilny	5. Nr telefonu
6. Adres zamieszkania (aktualny adres pobyty)	
7. Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (wpisać, jeśli inny niż adres zamieszkania)	

II. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego na ucznia:

1. Imię i nazwisko	2. PESEL
3. Imię i nazwisko ojca	
4. Imię i nazwisko matki	
5. Nazwa i adres szkoły	6. Klasa
7. Adres zamieszkania (aktualny adres pobyty)	
8. Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (wpisać, jeśli inny niż adres zamieszkania)	

III. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku

IV. Proszę o wypłacenie stypendium:	
☐ przelewem na rachunek bankowy	☐ gotówką

☐ przelewem na rachunek bankowy	☐ gotówką
--	----------------------------------

V. Numer rachunku bankowego (w przypadku przelewu stypendium na rachunek bankowy)

1. Imię, nazwisko, adres posiadacza rachunku
2. Pełna nazwa banku
3. Pełen numer rachunku bankowego

1. Imię, nazwisko, adres posiadacza rachunku
2. Pełna nazwa banku
3. Pełen numer rachunku bankowego

VI. Oświadczenia	1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
	2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo” i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
	3. Oświadczam, że nie jestem osobą, która została wykluczona z ubiegania się o świadczenia pomocy społecznej na podstawie art. 10a ustawy z dnia 12 października 2004 r. o świadczeniach pomocy społecznej.
	4. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Baruchowo moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baruchowo” i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Baruchowo moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

VII. Załączniki do wniosku:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Weryfikacja wniosku (wypełnia pracownik urzędu)			
☐ wniosek spełnia wymagane kryteria		☐ wniosek nie spełnia wymaganych kryteriów	
Ogółem dochód rodziny w miesiącu/20.....r wyniósł		 zł gr	Liczba osób w rodzinie
Średni miesięczny dochód w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł		 zł gr	
☐ wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy		☐ wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	
..... Miejscowość, data		 Podpis pracownika urzędu	

POUCZENIE

Zgodnie z art. 90b. ust. 3 ustawy o systemie oświaty prawo do pomocy społecznej przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Zgodnie z art. 90e. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
czytelny podpis

Uzasadnienie

W toku przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz z wejściem w życie ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622) znoszącej obligatoryjność przekładania zaświadczeń, zmienia się wzory formularzy wniosków o stypendium i zasiłek szkolny, stanowiący załącznik do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Baruchowo.

Ponadto, w trosce o prawidłowe przeznaczenie środków przewidzianych w ustawie na przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się regulamin określający zasady ich udzielania.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały uważa się zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy
Baruchowo

Jarosław Komorek