

Regulamin korzystania z zasobów informatycznych sieci komputerowej Urzędu Gminy Baruchowo.

Zasady ogólne

1. Osobą prowadzącą wszystkie sprawy związane z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, dbałością o jego prawidłowe funkcjonowanie i zabezpieczenia jest pracownik tut. Urzędu zatrudniony na stanowisku ds. informatyki.
2. Wszelkie uwagi z dziedziny informatyki dotyczące działania sprzętu komputerowego w/w pracownik obowiązany jest przyjąć oraz sukcesywnie realizować, zwłaszcza w przypadku awarii lub nieprawidłowego działania.
3. Pracownicy korzystający z infrastruktury komputerowej Urzędu Gminy zobowiązani są do korzystania z komputerów wyłącznie do celów służbowych.
4. Zasady określone w Regulaminie obowiązują również stażystów oraz innych pracowników wykonujących czynności administracyjne w ramach wykonywanych robót interwencyjnych lub publicznych.
5. Za przestrzeganie zasad Regulaminu przez osoby wymienione w p. 4 odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy, pod nadzorem których wykonywana jest praca.
6. Pracownikom zabrania się:
 - 1) instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, które nie jest wykorzystywane do celów służbowych,
 - 2) wnoszenia własnych nośników elektronicznych itp. zawierających dane nie związane z pracą zawodową i przeglądania takich treści na komputerach służbowych,
 - 3) dokonywania zmian w konfiguracji i w ustawieniach oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach komputerowych.

Korzystanie z Internetu

7. Pracownicy mogą korzystać z dostępu do Internetu na następujących zasadach:
 - 1) przeglądanie zasobów jest możliwe przy użyciu zainstalowanej przeglądarki i ogranicza się do stron www.
 - 2) Pracownicy mogą korzystać z Internetu tylko i wyłącznie w celach służbowych np.
 - a) poszukiwanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawnych,
 - b) komunikacja i pozyskiwanie informacji z innych urzędów administracji rządowej jak i samorządowej wynikające z wykonywanych obowiązków służbowych,

- c) przeglądanie stron - Biuletynów Informacji Publicznej prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.),
 - d) kopiowanie danych wykorzystywanych wyłącznie do celów służbowych o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim.
8. Nie dozwolone jest:
- a) kopiowanie na dysk twardy komputera danych oraz instalacji programów dostępnych na serwerach internetowych,
 - b) użytkowanie jakichkolwiek programów nie związanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi np. popularnych komunikatorów internetowych,
 - c) odwiedzanie popularnych serwisów i wszystkich innych stron (np. serwisów społecznościowych, serwisów aukcyjnych itp.), które nie zawierają treści pomocnych przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - c) realizacji swoich własnych spraw np. (zakupy, wysłanie osobistych emaili z własnych skrzynek pocztowych),
 - d) grania w popularne gry, które znajdują się w standardowym oprogramowaniu lub dostępnych w Internecie.

Postanowienia końcowe

9. Na polecenie Wójta Gminy będzie dokonywana okresowa kontrola przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu polegająca m.in. na usunięciu nielegalnego oprogramowania oraz gier.
10. Osobą wykonującą kontrolę będzie Zastępca Wójta.
11. O sposobie i terminie przeprowadzenia kontroli decyzję podejmie Wójt Gminy Baruchowo.
12. Każdorazowo z kontroli zostanie sporządzony protokół i przedstawiony Wójtowi Gminy.
13. Nie przestrzeganie powyższych zasad podlega odpowiedzialności określonej w przepisach Kodeksu Pracy.

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski