

Zarządzenie Nr 47.2011
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej i identyfikatora dla pracowników Urzędu Gminy Baruchowo.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 2. poz. 1458) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Baruchowo, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacje służbowe pracownikom tutejszego Urzędu wystawia Wójt Gminy Baruchowo, lub osoba której udzielono upoważnienia.

- 1) Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzonej na stanowisku ds. kadr.
- 3) Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 1.
- 4) Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Baruchowo.

§ 3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać Wójtowi Gminy Baruchowo, lub osobie której udzielono upoważnienia, legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6. 1. Pracownicy Urzędu Gminy Baruchowo na czas zatrudnienia otrzymują identyfikatory, których wzór stanowi załącznik nr 3.

2. Identyfikatory otrzymują również inne osoby, których miejscem pracy jest Urząd Gminy Baruchowo, w tym stażyści, oraz osoby kierowane do pracy w ramach innych form aktywizacji zawodowej.

3. Identyfikatory obowiązani są nosić wszyscy pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Baruchowo, przypinając w widocznym miejscu w sposób umożliwiający identyfikację użytkownika przez interesanta.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baruchowo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2011 r.

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski

