

ZARZĄDZENIE NR 33.2011
WÓJTA GMINY BARUCHOWO
z dnia 23 sierpnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gimnazjum w Baruchowie w związku z włączeniem Gimnazjum do Zespołu Szkół w Baruchowie.

Na podstawie art.4 ust. 3 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), oraz Zarządzenia Nr 4/02 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 4 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia instrukcji inwentaryzacyjnej
zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację przeprowadzić w okresie od 23 sierpnia 2011 r. do 10 września 2011 r. według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) meble i urządzenia w klasach Gimnazjum – według stanu na dzień 31 sierpnia 2011 r;
 - b) materiały w magazynach Gimnazjum – według stanu na dzień 31 sierpnia 2011 r;
 - c) środków trwałych – według stanu na dzień 31 sierpnia 2011 r.
 - d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 sierpnia 2011 r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych – według stanu na dzień 31 sierpnia 2011 r.
 - b) należności – według stanu na dzień 31 sierpnia 2011 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Przewodniczący – Bożena Kapuścińska
- Członek – Emilia Komorek
- Członek – Elżbieta Zubrzak
- Członek – Marek Rusicki
- Członek – Aleksander Maciejewski

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół w Baruchowie do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej.

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna sporządza sprawozdania z przebiegu i wyniku inwentaryzacji - w terminie do 20 września 2011 r.

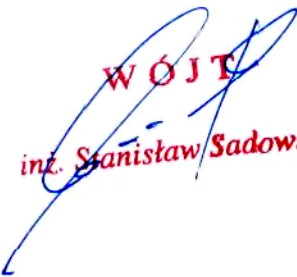
§ 5. Zobowiązuje się księgowa Zespołu Szkół w Baruchowie do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Zobowiązuje się przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Księgowej Zespołu Szkół i przedstawienia ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół w Baruchowie w terminie do 20 września 2011 r.

§ 7. Zobowiązuje się Księgową Zespołu Szkół do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2011 r.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Baruchowie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Stanisław Sadowski