

ZARZĄDZENIE NR 28/10
WÓJTA GMINY BARUCHOWO
z dnia 20 sierpnia 2010 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 17 ust. 3a i art. 71 b oraz art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, póź. 2572 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum - przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej - przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia;
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - przysługuje dzieciom niepełnosprawnym a także dzieciom upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- 4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje okresów ferii i przerw w pracy szkoły lub ośrodka wynikających z kalendarza danego roku szkolnego oraz innych udokumentowanych okresów nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 3. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Baruchowo wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr I do zarządzenia, wraz z:

- 1) orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 2) orzeczeniem o niepełnosprawności ucznia,
- 3) skierowaniem ucznia do szkoły specjalnej lub ośrodka albo zaświadczeniem szkoły lub ośrodka potwierdzającym fakt uczęszczania ucznia do szkoły lub ośrodka.

§ 4. 1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia a Wójtem Gminy Baruchowo.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na rok szkolny, począwszy od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1, stanowi - dla dowozu:

- 1) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej - dokument potwierdzający przejazd dziecka i opiekuna (bilety imienne, faktura).
- 2) własnym samochodem - maksymalna stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

2. Wysokość zwrotu kosztów za jeden przejazd ustala się - dla dowozu:

- 1) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, które należy dołączyć do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.
- 2) własnym samochodem - mnożąc podwojoną długość najkrótszej trasy łączącej miejsce zamieszkania ucznia i szkołę lub ośrodek przez stawkę za kilometr, o której mowa w ust. 1 pkt. 2,

3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez rodzica rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, gotówką w kasie Urzędu Gminy Baruchowo, lub przelewem na konto rodzica.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baruchowo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski