

Zarządzenie Nr 31/08
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 8 grudnia 2008 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS dotyczących wydatków strukturalnych Urzędu Gminy Baruchowo i jednostek organizacyjnych gminy.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy Baruchowo zobowiązuje się pracowników zajmujących się oceną merytoryczną.

2. Jednostki organizacyjne Gminy Baruchowo kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2.1. Przy ujmowaniu w sprawozdaniu Rb-WS wydatków na cele strukturalne należy stosować zasadę, że do wykazu wydatków przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwalifikacje wydatków strukturalnych należy jasno opisać na dokumencie upoważniającym do poniesienia tego wydatku tj. na fakturze, rachunku, nocie itp. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:

„Wydatek strukturalny (dotyczy/ nie dotyczy)

obszar tematyczny:.....

kod klasyfikacji:

kwota:.....

słownie:.....

data:..... podpis” (powinien być czytelny, lub parafa z pieczętką imienną).

4. Pracownicy określani w § 1 pkt 1 i 2 uzupełniają treść pieczętki gdy dany wydatek jest strukturalny skreślając „nie dotyczy”, w przypadku wydatków nie będących wydatkami strukturalnymi skreślają „dotyczy” i dokonują podpisu obok daty.

5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kodom klasyfikacji zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS.

§ 3.1. Referat podatkowy i finansów Urzędu Gminy Baruchowo dokonuje ewidencji księgowej wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczętce.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym na druku sprawozdania Ministerstwa Finansów Rb-WS. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne (począwszy od sprawozdań za 2008 rok).

3. Skarbnik Gminy sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych Urzędu Gminy oraz łączne sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


inż. Sławomir Sadowski