

ZARZĄDZENIE Nr 2A/2008
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 17 marca 2008r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania Programu Integracji Społecznej w Gminie Baruchowo.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Porozumienia z dnia 12 lutego 2008 r. o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Województwem Kujawsko - Pomorskim a Gminą Baruchowo,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminny Zespół Zadaniowy ds. Wdrażania Programu Integracji Społecznej w Gminie Baruchowo, w następującym składzie:

- 1) Zofia Stasiak – kierownik GOPS,
- 2) Renata Siedlecka – Urząd Gminy – Koordynator PIS w gminie,
- 3) Mariola Kurdubaska – skarbnik gminy.

2. Do zadań Gminnego Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania Programu Integracji Społecznej w Gminie Baruchowo należy:

- 1) Współpraca z Konsultantem Regionalnym w zakresie realizacji Programu, w tym zapewnienie warunków dla realizacji działań podejmowanych na terenie gminy;
- 2) Opracowanie harmonogramu działań oraz planowanych zadań dla członków Zespołu Zadaniowego przy współpracy z Koordynatorem PIS w gminie;
- 3) Ustalenie, jakie podmioty - instytucje, organizacje, środowiska i ich konkretni reprezentanci będą uczestniczyć w konstruowaniu metodą partycypacyjną Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 4) Podjęcie działań promocyjnych na terenie całej gminy, a także w różnych środowiskach społecznych;
- 5) Ustalenie planowanego miejsca przeprowadzenia warsztatów, terminów spotkań i związanych z tym działań organizacyjnych;
- 6) Zebranie z jednostek samorządowych istniejących danych niezbędnych do charakterystyki życia społecznego w gminie. Ich analiza pozwoli na dokonanie diagnozy stanu obecnego jak również pewnych tendencji obserwowanych na przestrzeni dłuższego okresu czasu. Analiza danych zebranych na przestrzeni kilku ostatnich lat ułatwi dokonanie prognozy zjawisk społecznych, charakterystycznych dla danej gminy;
- 7) Informowanie mieszkańców i organizacji pozarządowych o wdrażaniu PIS na organizowanych w tym celu spotkaniach, na swoich stronach internetowych, na tablicach ogłoszeń i w lokalnych publikacjach wydawanych przez gminę;
- 8) Formalne przygotowanie Planu Działania opracowanego merytorycznie przez Zespół ds. Opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i merytorycznego opracowania Planu Działania;
- 9) Ogłaszanie zaproszeń do składania ofert, przyjmowanie i ocenę ofert, prowadzenie rozliczeń finansowych z usługodawcami;
- 10) Przesyłanie do ROPS w Toruniu informacji służących planowaniu finansowemu;
- 11) Przesyłanie do ROPS w Toruniu wniosków o przekazanie środków finansowych wraz z odpowiednią dokumentacją, zgodnie z procedurami określonymi w Podręczniku Programu Integracji Społecznej;

- 12) Prowadzenie monitoringu realizacji działań w gminie;
- 13) Sporządzanie sprawozdań finansowych i operacyjnych dotyczących realizacji Programu i przedstawianie ich do przeglądu ROPS w Toruniu, zgodnie z procedurami określonymi w Podręczniku Programu Integracji Społecznej;
- 14) Obsługę on-line informatycznego systemu monitorowania i zarządzania operacyjnego i finansowego MIS;
- 15) Przyjmowanie i akceptację pod kątem merytorycznym, formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych wpływających od usługodawców;
- 16) Przygotowywanie i przedstawianie ROPS w Toruniu do zatwierdzenia wniosków o przekazanie środków dotacji przez Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki zgodnie z procedurami opisanymi w Podręczniku PIS;
- 17) Przyjmowanie środków PPWOW z Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz płaćenie dostawcom usług;
- 18) Prowadzenie rachunkowości związanej z realizacją usług;
- 19) Przygotowywanie i przekazywanie ROPS sprawozdań dotyczących realizacji Programu zgodnie z procedurami określonymi w Podręczniku PIS;
- 20) Terminowe i dokładne wprowadzanie do systemu MIS wszelkich niezbędnych danych dotyczących realizowanego w gminie Programu Integracji Społecznej;
- 21) Wykorzystanie systemu MIS do monitorowania realizacji projektu/projektów w ramach Programu Integracji Społecznej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O S T
Int. Stanisław Sadowski