

Urząd Gminy Baruchowo
Baruchowo 54
87-821 Baruchowo

Znak sprawy: ZPiB/340/07/2008/KG

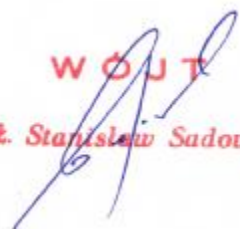
Baruchowo, 2008-04-30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Budowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu
"Moje boisko - Orlik 2012"**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Zatwierdzono w dniu:
2008-04-30


WÓJT
inż. Stanisław Sadowski

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Baruchowo
Baruchowo 54
87-821 Baruchowo

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest Budowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu "Moje boisko - Orlik 2012".

2.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1	Temat: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko- Orlik 2012” Wspólny Słownik Zamówień: 45112720-8 Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: <u>1.1. Budowę boiska do piłki nożnej o wymiarach 30,0 m x 62,0m o pow. całkowitej 1860m² (pole gry 26,0 x 56,0 m)</u> - podbudowa przepuszczalna: Wszystkie elementy zgodne właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej. Roboty należy wykonać zgodnie ze Szczegółowym opisem zamówienia oraz dokumentacją projektową i SST (załączniki do SIWZ) Nawierzchnia do piłki nożnej - nawierzchnia syntetyczna typu "sztuczna trawa" o właściwościach i technologii układania określonych w Szczegółowym opisie zamówienia oraz dokumentacją projektową i SST (załączniki do SIWZ). Wyposażenie - bramki aluminiowe mocowane w tulejach - 2 sztuki - siatki do bramek - 2 sztuki <u>1.2. Boisko wielofunkcyjne o wymiarach 30,0 x 50,0 m o powierzchni 1500,00 m²</u> Podbudowa przepuszczalna Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej. Roboty należy wykonać zgodnie Szczegółowym opisem zamówienia oraz dokumentacją projektową i SST (załączniki do SIWZ) Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego - nawierzchnia poliuretanowa wykonana o właściwościach i technologii układania określonych w Szczegółowym opisie zamówienia oraz dokumentacją projektową i SST (załączniki do SIWZ) .

	Technologie układania nawierzchni: Technologia typu NATRYSK - na podbudowie z kruszywa kamiennego instaluje się warstwę przepuszczalną dla wody i warstwę stabilizującą typu ET. Następnie warstwę gr. 10-11 mm z granulatu SBR, następnie warstwę natrysku (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU) o grubości 2-3mm. Wyposażenie do piłki koszykowej - obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy - 2 sztuki - tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm - 4 sztuki - mechanizm regulacji wysokości - 2 sztuki - konstrukcja do koszykówki jednosłupowa, montowana w tulejach - 4 sztuki Wyposażenie do piłki siatkowej - słupki do siatkówki, aluminiowe wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka)- 2 sztuki - siatka do siatkówki - 1 sztuki Wyposażenie do piłki ręcznej - bramki aluminiowe mocowane w tulejach - 2 sztuki - siatki do bramek - 2 sztuki 1.3. Ogrodzenie terenu Szczegółowe rozwiązania wg szczegółowego opisu zamówienia oraz dokumentacji projektową i SST (załączniki do SIWZ) 1.4. Piłkochwyty Szczegółowe rozwiązania wg szczegółowego opisu zamówienia oraz dokumentacji projektową i SST (załączniki do SIWZ) 1.5. Chodniki Ciągi komunikacyjne i powierzchnia przeznaczona pod kontener (na odpadki stałe) - kostka polbrukowa gr. min 6 cm, na podbudowie z piasku i kruszywa, zamknięta obrzeżem betonowym. Szczegółowe rozwiązania wg szczegółowego opisu zamówienia oraz dokumentacji projektową i SST (załączniki do SIWZ). Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Wymagany okres gwarancji na trawę syntetyczną - 60 miesięcy Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2	Temat: Oświetlenie terenu Wspólny Słownik Zamówień: 45316100-6 Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na 8 masztach o wysokości min. 9m. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do SIWT) oraz SST (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 2.3 Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości robót i asortymentu w zależności od **uzyskanych środków finansowych**.

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

data zakończenia: 2008-09-30 – dla zadania częściowego: 1

data zakończenia: 2008-07-31 – dla zadania częściowego: 2

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 5.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	Sytuacja podmiotowa wykonawcy Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
2	Zdolność techniczna Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3	Zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 5.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 6.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 6.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem

wyjątków przewidzianych w ustawie.

6.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 **Krzysztof Grudziński** - Podinspektor ds. inwestycji i zam. pub.
tel. (054) 2745547

7. WADIUM:

7.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla zadania częściowego nr 1: **20 000.00 PLN**

(słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 2: **2 000.00 PLN**

(słownie: dwa tysiące 00/100 PLN)

7.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **09.06.2008r.** do godz. 10:00.

7.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kowalu 64 9557 0006 0000 1964 2000 0004

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

7.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

a: upłynął termin związania ofertą;

b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

d: wpłynął wniosek Wykonawcy;

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

7.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 8.4 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.3 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu w wysokości: **nie przewiduje**
- 9.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 9.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.6 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 9.7. Pełnomocnictwo:
 - 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,

- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

9.8. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót),
 - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

9.9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

9.10. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

9.11. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.12. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą paraflowane. Można też odrębnie ponumerować strony kosztorysu ofertowego, który najlepiej spiąć (np.: w skoroszycie miękkim) i dołączyć do oferty oddzielnie.

9.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.14. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.15. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu	Wymagany dokument:	Nr załącznika
-----	-----------------	--------------------	---------------

	potwierdzającego:		do SIWZ
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
2	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
3	Potwierdzenie posiadanych uprawnień	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dysponują osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: 1) konstrukcyjno-budowlanej, 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty ksero, potwierdzone za zgodność z oryginałem, takich uprawnień oraz zaświadczenie, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.	1
4	Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń	Wykaz posiadanego przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu technicznego do wykonania zamówienia, tj: maszyna do rozkładania warstwy elastycznej,	3
5	Wykaz wykonanych robót budowlanych	Wykaz wykonanych co najmniej dwóch robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa obiektów sportowych), w tym dwa boiska piłkarskie o nawierzchni z trawy syntetycznej o powierzchni co najmniej 1500 m ² . oraz dwa boiska sportowe odkryte o nawierzchni poliuretanowej przeznaczonej dla boisk wielofunkcyjnych o powierzchni co najmniej 600m ² , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie	2
6	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
8	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające	

		odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
9	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu	4
10	Oświadczenie z art. 22 i 24	Oświadczenie z art. 22 i 24	5
11	Wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy	Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy	6
12	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania	Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania	7
13	Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia	Zobowiązanie do wniesienia	8
14.	Badania na zgodność z normą PN-EN 15330-1, lub aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, lub wynik badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe np. Labosport.		
15.	Certyfikat FIFA (1 Star lub 2 Star) lub wynik badań laboratoryjnych potwierdzający zgodność parametrów oferowanego systemu nawierzchni z wymogami FIFA	Wykonawca jest zobowiązany przedstawić certyfikat FIFA lub wynik badań laboratoryjnych, potwierdzający zgodność z wymogami FIFA oferowanego systemu nawierzchni	
16.	Oświadczenie producenta trawy syntetycznej	Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie producenta trawy syntetycznej, że jest członkiem ESTO	
17.	Autoryzacja producenta nawierzchni	Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć autoryzację producenta, wystawioną dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem 5 letniej gwarancji udzielonej przez producenta na nawierzchnię poliuretanowa i nawierzchnię z trawy syntetycznej.	
18.	Karty techniczne oferowanych nawierzchni	Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć karty techniczne oferowanych nawierzchni, potwierdzone przez producentów	
19.	Atest PZH	Wykonawca jest zobowiązany przedstawić atest PZH dla oferowanych nawierzchni	

20.	PRÓBKİ	Dla możliwości weryfikacji oferowanych nawierzchni należy przedstawić ich próbki z metryką producenta: - dla nawierzchni boiska do piłki nożnej o minimalnych wymiarach 15x15cm - dla nawierzchni boiska wielofunkcyjnego o minimalnych wymiarach 10x10cm	
-----	--------	---	--

- 9.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 9.12. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 9.13. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 9.16. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Budowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu **"Moje boisko - Orlik 2012"** **NIE OTWIERAĆ przed 2008-06-09 godz. 10:15**” Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 9.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: **2 do dnia 2008-06-09 do godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2008-06-09 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1.**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 11.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty,

rabaty.

- 11.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- 11.5. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony **Przedmiar Robót**. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki **Przedmiaru Robót**. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w wypełnionym **Przedmiarze Robót**. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji wypełnionego **Przedmiaru Robót**.
- 11.6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), upust musi być jasno określony w Formularzu Ofertowym. Upust musi być wyceniony na całość niniejszego zamówienia. Upust wymieniony w innym miejscu niż w Formularzu Ofertowym, nie będzie brany pod uwagę.
- 11.7. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w wypełnionym **Przedmiarze Robót**) oraz zaproponowanego w Formularzu Ofertowym upustu.
- 11.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (**wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego**).
- 11.9. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 u.p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 11.10. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
- 11.11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, dokonywane będą wyłącznie w PLN.

12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	80 %
2	Termin wykonania	20 %

12.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:

	- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	Termin wykonania $\text{Liczba punktów} = (T_{\min}/T_{\text{ofer}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - Tmin - najniższa spośród wszystkich ofert - Tofer - podana w ofercie
UWAGA: Proponowany przez wykonawców „termin wykonania” nie może być krótszy niż 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania placu budowy.	

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

12.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

12.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,

13.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

13.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.baruchowo.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe po terminie związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

14.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

Zadanie częściowe nr:	Zabezpieczenie w % ceny ofertowej:
1	10 %
2	10 %

14.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

14.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

14.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

15.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

16.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

16.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

16.2.1. Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.2.2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

16.2.3. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:

16.2.3.1. treści ogłoszenia,

16.2.3.2. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

16.2.3.3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

16.2.3.4. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

16.2.4. Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

17. AUKCJA ELEKTRONICZNA

17.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Potwierdzenie posiadanych uprawnień
2	Wykaz wykonanych robót budowlanych
3	Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń
4	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu
5	Oświadczenie z art. 22 i 24
6	Wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy
7	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania
8	Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia
Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Szczegółowy opis zamówienia
2	Wzór oferty na roboty budowlane
3	Wzór umowy na roboty budowlane
4	Projekty budowlane
5	Specyfikacje Techniczne
6	Kosztorysy ofertowe i kosztorysy nakładcze