

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
MAŁYCH ROBÓT**

na realizację następującego projektu:

B2 – 25 – 0184

**“REMONT POKRYCIA DACHOWEGO WRAZ Z DOCIEPLENIEM
I WYMIANĄ INSTALACJI ODGROMOWEJ”**

Wyżej wymieniony projekt jest współfinansowany
przez Bank Światowy w ramach:

1) Umowy Kredytu Nr 7013 POL z dnia 25 lipca 2000r.
zawartej przez i pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a
Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju
oraz

2) Umowy o Finansowaniu z dn. 2 lipca 2004r. zawartej przez i pomiędzy
ZARZĄDEM WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO - POMORSKIEGO reprezentowanym przez

1. Waldemara Achramowicza - Marszałka Województwa
2. Marię Kurnatowską - Członka Zarządu
a

GMINĄ BARUCHOWO reprezentowaną przez :

1. Stanisława Sadowskiego - Wójta Gminy
2. Mariolę Kurdubską - p.o. Skarbnika Gminy

(Proces przetargowy Małych Robót będzie prowadzony zgodnie z warunkami
określonymi przez Bank Światowy w wyżej wymienionych dokumentach oraz
niektórymi elementami przewidzianymi w polskiej ustawie Prawo zamówień
publicznych, na podstawie niniejszej standardowej dokumentacji
zatwierdzonej przez Bank Światowy w dniu 1 maja 2001.)

Zatwierdzone do użytku: _____
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Gmina Baruchowo, dnia 19.07.2004

Spis zawartości:

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Rozdział A - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres prac
2. Zawartość Dokumentacji Przetargowej
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty
4. Sposób przygotowania oferty
5. Oględziny miejsca robót
6. Termin związania ofertą
7. Modyfikacje i wycofanie oferty
8. Otwarcie ofert
9. Cena ofertowa
10. Tajność procesu selekcji
11. Ocena i porównanie ofert
12. Prawo Zamawiającego do wyboru którejkolwiek z ofert oraz do odrzucenia którejkolwiek lub wszystkich ofert
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego i podpisanie Umowy
14. Środki odwoławcze dostępne dla Oferenta w trakcie procesu przetargowego

Rozdział B - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rozdział C - SCHEMATY/RYSUNKI

Rozdział D - PRZEDMIAR ROBÓT

Rozdział E - FORMULARZ UMOWY

Rozdział F - STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: "Oświadczenia Oferenta"

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA WYKONANIE ROBÓT

Data: **19.07.2004**

Numer Projektu: **B2 – 25 – 0184**

Nazwa Projektu: **Remont pokrycia
dachowego wraz z dociepleniem
i wymianą instalacji odgromowej**

Do: _____

Szanowni Państwo,

1. Niniejszym zapraszam Państwa do złożenia oferty na **Remont pokrycia dachowego na obiektach Szkoły Podstawowej w Baruchowie wraz z dociepleniem powierzchni dachowej i wymianą instalacji odgromowej.**
2. Szacunkowy termin zakończenia realizacji robót wynosi **3** miesiące.
3. Kompletną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zawierającą opis sposobu przygotowania oferty, przedmiot zamówienia, schematy/rysunki oraz przedmiar robót i formularz ofertowy, można zakupić za cenę **50,00 zł** u Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Baruchowo
87 – 821 Baruchowo, pokój nr 2 u Pana Krzysztof Grudzińskiego
od dnia **21.07.2004** w godzinach **8⁰⁰ – 15⁰⁰**
4. Ofertę Państwa, według formularza ofertowego, w zaklejonej kopercie, należy zaadresować i przesłać w terminie **do 12.08.2004**, godz. **10⁰⁰** do:
Urząd Gminy Baruchowo
Dla: Pan Krzysztof Grudziński
87 – 821 Baruchowo
Telefon: **(0*54) 2745 – 547** Faks: **(0*54) 2845 – 848**
5. Termin związania ofertą określa się na trzydzieści (**30**) dni od **12.08.2004**, godz. **10⁰⁰**.
6. Oferent, który wycofa swoją ofertę podczas okresu związania nią lub uchyli się od zawarcia umowy jeśli jego oferta zostanie wybrana, będzie wykluczony z listy oferentów mogących ubiegać się o kontrakty w ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich na okres jednego roku.

Stanisław Sadowski
Wójt Gminy

Rozdział A - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres prac

- 1.1. Zamawiający, określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaprasza do składania ofert na wykonanie prac, według opisu zawartego w niniejszej Specyfikacji.
- 1.2. Oczekuje się, że Oferent, który wygra przetarg, zakończy prace przed wymaganym terminem realizacji określonym w załączonej Umowie.

2. Zawartość Dokumentacji Przetargowej

Kompletna dokumentacja zawiera dokumenty wymienione poniżej:

- a) Instrukcja dla Oferentów
- b) Przedmiot zamówienia
- c) Schematy/Rysunki
- d) Przedmiar Robót
- e) Formularz Umowy
- f) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

3. Dokumenty wchodzące w skład oferty

Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Oferty (jak w załączniku) wraz z załącznikami
- b) Kosztorys Robót
- c) Informacja o kwalifikacjach Oferenta, posiadanym przez niego sprzęcie, wyposażeniu oraz pracownikach przeznaczanych do realizacji robót (dotyczy punktu 11.3 niniejszej Specyfikacji)

4. Sposób przygotowania oferty

- 4.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
- 4.2. Każdy Oferent może złożyć tylko **jedną** ofertę.
- 4.3. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis "**OFERTA NA WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHOWEGO WRAZ Z DOCIEPLENIEM I WYMIANĄ INSTALACJI ODGROMOWEJ**", nie otwierać przed **12.08.2004**, godz. **10⁰⁰**, pokój nr 2.
- 4.4. Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Oferenta.

5. Oględziny miejsca robót

- 5.1. Oferent, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, może obejrzyć miejsce robót oraz jego okolice i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Umowy na wykonanie zamawianych robót.
- 5.2. Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

6. Termin związania ofertą

- 6.1. Oferent jest związany ofertą przez okres **trzydziestu (30) dni** kalendarzowych liczonych od daty otwarcia ofert.
- 6.2. Oferent, który wycofa swoją ofertę podczas okresu związania nią lub uchyli się od zawarcia umowy jeśli jego oferta zostanie wybrana, będzie wykluczony z listy Oferentów mogących ubiegać się o kontrakty w ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich na okres jednego roku.
- 6.3. Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy, okres czasu. Prośba oraz odpowiedzi Oferentów powinny być zgłoszone na piśmie, listownie, faksem lub telegraficznie.
- 6.4. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę bez konsekwencji opisanych w punkcie 6.2.
- 6.5. Od Oferenta, który zgadza się na prośbę o przedłużenie okresu związania ofertą, nie wymaga się ani nie zezwala na wprowadzanie modyfikacji w ofercie.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty

- 7.1. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.
- 7.2. Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed terminem składania ofert, w zaklejonej kopercie, oznaczonej zgodnie z punktem 4.3 z dopiskiem **“Modyfikacja”** lub **“Wycofanie”**.
- 7.3. Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.
- 7.4. Wycofanie oferty w okresie między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą spowoduje wykluczenie Oferenta z listy Oferentów mogących ubiegać się o kontrakt w ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich na okres jednego roku, z wyjątkiem przypadku opisanego w punkcie 6.4.

8. Otwarcie ofert

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2004**, o godzinie **10⁰⁰**
w **URZĘDZIE GMINY BARUCHOWO, 87 – 821 BARUCHOWO, POKÓJ NR 1**
(SALA KONFERENCYJNA.)
- 8.2. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 8.3. Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa Oferenta oraz cena ofertowa.

9. Cena ofertowa

- 9.1. Umowa będzie obejmować całość robót w oparciu o Kosztorys Robót dla kontraktów ryczałtowych, przedłożony przez Oferenta w jego ofercie.
- 9.2. Wszystkie ceny zostaną podane w złotych polskich.
- 9.3. Oferent poda stawki i ceny dla wszystkich pozycji robót opisanych w Przedmiocie zamówienia i Schematach/Rysunkach, wymienionych w Przedmiarze Robót.
- 9.4. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, których stawek lub cen Oferent nie podał, w przypadku realizacji tych pozycji zostaną one pokryte przez inne stawki i ceny zawarte w Kosztorysie Robót.
- 9.5. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Oferenta.

9.6. Stawki i ceny oferowane przez Oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

10. Tajność procesu selekcji

Informacje na temat badania, wyjaśniania wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który wygrał przetarg.

11. Ocena i porównanie ofert

11.1. Zamawiający przy kwalifikacji ofert oceni dla każdej z nich: dostępność wyposażenia i sprzętu oraz siły roboczej a także kwalifikacje Oferenta. Tylko oferty Oferentów gwarantujących prawidłowe i terminowe wykonanie robót będą uznane za ważne i będą brane pod uwagę przy porównaniu cen ofertowych.

11.2. Aby oferta mogła być uznana za ważną, muszą być spełnione następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne:

a) Roczne obroty w zakresie prac budowlanych muszą być przynajmniej równe **840.000,00 PLN (słownie: osiemset czterdzieści tysięcy zł)**, potwierdzone rachunkiem zysków lub strat lub też zeznaniem PIT za 2003 rok.

b) W **ciągu ostatnich pięciu lat** Oferent był głównym wykonawcą przy realizacji **co najmniej dwóch robót** o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot przetargu (aby spełnić ten wymóg, prace, na które Oferent powołuje się, muszą być ukończone w 70 procentach), przedstawione na wykazie zrealizowanych robót – zał. nr 6.

c) Propozycja terminowego zapewnienia (własny sprzęt, wdzierżawienie, wynajem itd.) podstawowego sprzętu;

1. Dźwig,
2. Wyciąg,
3. Środek transportowy,
4. Spawarka,
5. Środki pomocnicze.

d) Kierownik Budowy musi dysponować pięcioletnim doświadczeniem w zakresie robót o równoważnym charakterze i wielkości, w tym nie mniej niż dwa lata w charakterze Kierownika;

e) Oferent musi dysponować aktywami płynnymi i kredytami, po odjęciu innych zobowiązań kontraktowych oraz wszelkiego rodzaju zaliczek, które mogą być wpłacone w ramach kontraktu, w wysokości nie mniejszej niż **140.000,00 PLN (słownie: sto czterdzieści tysięcy zł)**, co potwierdzone będzie poświadczeniem z banku o zabezpieczeniu środków lub promesą bankową które wykonawca załącza do dokumentacji przetargowej.

f) Prace w ramach kontraktu muszą być wykonane w okresie:

Całość zadania: rozpoczęcie prac - 20.08.2004
zakończenie prac - 12.11.2004

- 11.3. Podczas oceny ofert Zamawiający ustali dla każdej oferty ocenioną cenę ofertową, dostosowując cenę ofertową poprzez wprowadzenie poprawek dla wszelkich błędów arytmetycznych według niżej przedstawionych zasad:
- a) jeśli istnieje rozbieżność pomiędzy kwotą przedstawioną liczbowo i słownie, pod uwagę brana jest kwota przedstawiona słownie;
 - b) jeśli istnieje rozbieżność pomiędzy stawką za jednostkę oraz pozycją "razem", będącą wynikiem mnożenia stawki za jednostkę przez ilość, pod uwagę brana jest oferowana stawka za jednostkę;
 - c) jeśli Oferent odmówi przyjęcia poprawek, jego oferta będzie odrzucona.

12. Prawo Zamawiającego do wyboru którejkolwiek z ofert oraz do odrzucenia którejkolwiek lub wszystkich ofert

- 12.1. Zamawiający unieważni przetarg jeśli wpłyną mniej niż **trzy (3) ważne oferty**.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia którejkolwiek oferty, a także do odwołania procesu selekcji i odrzucenia wszystkich ofert, w każdym momencie przed przyznaniem kontraktu, bez ponoszenia żadnej odpowiedzialności w stosunku do Oferenta(-ów), których to dotyczy.
- 12.3. Zamawiający nie jest zobowiązany do poinformowania Oferenta(-ów), których to dotyczy, o powodach Zamawiającego do takiego działania.

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego i podpisanie Umowy

- 13.1. Oferent, którego ofertę przyjęto, zostanie pisemnie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
- 13.2. W powiadomieniu określona będzie kwota (odtąd w Umowie zwana "Ceną Kontraktową"), którą Zamawiający zapłaci Oferentowi w zamian za wykonanie przez Oferenta robót, jak to opisano w Umowie. Pisemne powiadomienie o przyznaniu kontraktu zawierać będzie wypełniony Formularz Umowy.
- 13.3. W dniu wysłania zawiadomienia o przyznaniu kontraktu Oferentowi który wygra przetarg, zawiadomienie o przyznaniu kontraktu będzie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14. Środki odwoławcze dostępne dla Oferenta w trakcie procesu przetargowego

- 14.1. Oferenci, których prawny interes został naruszony w rezultacie złamania przez Zamawiającego zasad przeprowadzenia zamówienia, określonych w niniejszej Specyfikacji, mają prawo wniesienia protestu:
- a) Oferent może złożyć umotywowany protest na piśmie, przeciwko działaniom podjętym przez Zamawiającego w trakcie procesu przetargowego;
 - b) Protest może być złożony 7 dni po dacie kiedy Oferent dowiedział się, lub mógł się dowiedzieć o okolicznościach stanowiących podstawę do złożenia protestu;
 - c) Protest może być złożony wyłącznie przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego;
 - d) Jeśli protest zostanie wniesiony, do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia, umowa nie może być podpisana;
 - e) W przypadku wniesienia protestu, Zamawiający może wystąpić z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z punktem 6;
 - f) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania;
 - g) W uzasadnieniu rozstrzygnięcia protestu będą podane przyczyny rozstrzygnięcia

oraz pouczenie o sposobie i terminie wniesienia środka odwoławczego.

14.2. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.

a. Środki odwoławcze:

- a) Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozstrzygnięcia w terminie przysługuje prawo odwołania do Jednostki Koordynacji Programu. Odwołanie może być wniesione w ciągu 3 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia lub 7 dni od daty upływu terminu rozpatrzenia, z poinformowaniem o tym Zamawiającego;
- b) Odwołanie będzie rozpatrzone przez zespół 3 arbitrów, wskazanych po jednym przez Oferenta, Zamawiającego i Jednostkę Koordynacji Programu;
- c) Decyzja zespołu arbitrów będzie ostateczna i wiążąca dla wszystkich stron.

b. Odwołaniu nie podlegają:

- a) Wybór procedury zamówienia publicznego;
- b) Odrzucenie wszystkich ofert, zgodnie z punktem 12.2.

Rozdział B - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **B2 – 25 – 0184 “REMONT POKRYCIA DACHOWEGO WRAZ Z DOCIEPLENIEM I WYMIANĄ INSTALACJI ODGROMOWEJ”**.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) Roboty przygotowawcze
- b) Docieplenie
- c) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną
- d) Wykończenia blacharskie
- e) Montaż instalacji odgromowej

Szczegółowy zakres robót jest zawarty w rozdziale D - “Przedmiar robót”. Oferent przygotowuje Kosztorys Robót na jego podstawie.

3. Schematy i rysunki dotyczące zamawianych robót są zawarte w rozdziale C niniejszej specyfikacji .

4. Harmonogram prac:

Prace zostaną wykonane w terminie:

- rozpoczęcie prac: **20.08.2004**
- zakończenie prac: **12.11.2004**

5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- b) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- d) wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac, zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót, Główny Urząd Geodezji i Kartografii,
- e) po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń oraz terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

Rozdział C - SCHEMATY/RYSUNKI

- 1. Lokalizacja obiektów w terenie.**
- 2. Przekrój normalny.**

Rozdział D - PRZEDMIAR ROBÓT

1. Celami przedstawienia Przedmiaru Robót są:
 - a) zapewnienie wystarczającej informacji na temat ilości prac do wykonania, pozwalającej Oferentom przygotować właściwe oferty;
 - b) zapewnienie dla Zamawiającego Kosztorysu Robót z podziałem na okresy rozliczeniowe wykonanych prac.
2. Pozycje Kosztorysu Robót będą płacone ryczałtem po zakończeniu i odbiorze wymienionych w § 7 Umowy części robót.
3. Przedmiar Robót będzie wykorzystany do określenia ceny jednostki pracy dla której Zamawiający podał szacunkowe ilości. Cena kontraktowa może być zmieniona o ilości niedoszacowane lub przekraczające ilość jednostek do 10 %, po poświadczeniu przez Inspektora nadzoru.

PRZEDMIAR ROBÓT - W ZAŁĄCZENIU

Rozdział E - FORMULARZ UMOWY

UMOWA NR /

zawarta w dniu 20.....r. w, pomiędzy:

GMINĄ BARUCHOWO reprezentowaną przez Wójta Gminy Baruchowo z siedzibą w Baruchowie, 87-821 Baruchowo,

- zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działają następujące osoby:

WÓJT GMINY BARUCHOWO – **STANISŁAW SADOWSKI**

SKARBNIK GMINY BARUCHOWO – **MARIOLA KURDUBSKA**

a

- firmą
mającą siedzibę

działającą na podstawie wpisu do Rejestru

- zwaną w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**,

reprezentowaną przez:

1.

2.

[a
.....

będącą właścicielem z siedzibą w:

.....
działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności nr - zwanym w

dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**,

reprezentowanym przez:

1.

2.]

4. w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z procedurą Małych Robót Nr **B2 – 25 – 0184** na wykonanie **Remontu pokrycia dachowego na obiektach Szkoły Podstawowej w Baruchowie wraz z dociepleniem powierzchni dachowej i wymianą instalacji odgromowej**, została zawarta umowa, której projekt został zatwierdzony przez [wprowadzić nazwę instytucji], o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego:

Zakres robót - według Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.

Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

- § Roboty przygotowawcze
- § Docieplenie
- § Pokrycie dachu papą termozgrzewalną
- § Wykończenia blacharskie
- § Montaż instalacji odgromowej

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu Umowy.

§ 4

Termin rozpoczęcia robót po przekazaniu terenu budowy: **21-08-2004**
Termin zakończenia robót: **12-11-2004**

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru w osobie:
....., adres: telefon:
....., działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami).
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:
adres: telefon:

§ 6

1. Wartość robót wraz z podatkiem VAT jest określona na kwotę w wysokości:zł (słownie:). Kwota netto wynosi..... zł (słownie:).
2. Na wyżej wymienioną kwotę składają się poszczególne elementy zamówienia z następującymi cenami wraz z podatkiem VAT
 - - zł
 - - zł
 - - zł
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi Dokumentacja Projektowa i Kosztorys Robót stanowiący także załącznik do Umowy.
4. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Rozliczenia za roboty będą odbywały się po dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót. Ceny robót nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

6. Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową, tzn. nie przewidziane w dokumentacji technicznej i w ust. 2 niniejszego paragrafu, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, włączonych następnie do umowy poprzez aneks. Aneks wprowadzający zmiany do umowy, będzie przedmiotem zatwierdzenia przez instytucję, która zatwierdziła tę umowę.
7. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20% kwoty określonej w ust. 1, przez cały czas trwania umowy.
8. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
9. Kosztorysy na prace dodatkowe będą opracowywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 15 lipca 1996 r. (M.P. z 9.08.1996. nr 48 poz. 461) w oparciu o następujące założenia:
 - stawki robocizny, koszty ogólne, koszty zakupu i zysk, tak jak określone zostały w ofercie,
 - ceny materiałów i ceny sprzętu zostaną przyjęte z "Informatorów SEKOCENBUD" (wartości średnie). Dla materiałów będą przyjmowane ceny z miesiąca w którym były zakupione, dla sprzętu będą przyjmowane ceny z miesiąca w którym sprzęt był używany,
 - podstawą do ustalania kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR-y).

§ 7

1. Odbiory i rozliczenie robót będzie następowało zgodnie z poniższym harmonogramem:

Zakres rzeczowy	Termin odbioru	Kwota
Roboty przygotowawcze Docieplenie Pokrycie dachu papą termozgrzewalną Wykończenia blacharskie Montaż instalacji odgromowej	12.11.2004	

2. Płatności będą dokonywane w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót, płatną w terminie **75 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji technicznej.

§ 9

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca na własny koszt zamontuje liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
5. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót.
2. Dopuszcza się, aby roboty specjalistyczne, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
2. informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 12

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela **24 – miesięcznej** gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. **Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.**

§ 13

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,05% całkowitej wartości Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 10% ceny kontraktu. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy. Jeśli termin ukończenia zostanie przedłużony po tym, jak zostały zapłacone kary umowne, Zamawiający dokona korekt w przyszłych płatnościach za wszelkie nadpłaty kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę.

§ 14

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru: odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu Protokołów odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy.

7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny netto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł, co stanowi kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w formie pieniądza, obligacji państwowych, bezwarunkowego poręczenia lub bezwarunkowej gwarancji bankowej.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
 - 25% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi;
 - 75% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 ust.1 zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w odpowiednim zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona w § 6 wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

§ 16

1. Wykonawca w imieniu swoim i Zamawiającego zapewni następujące ubezpieczenia pokrywające okres od daty rozpoczęcia do zakończenia projektu:
 - a) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego przez Wykonawcę w wysokości **10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł)** za jedno zdarzenie,
 - b) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez Wykonawcę w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy oraz w stosunku do osób które nie przebywają na placu budowy w wysokości kwoty **5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł)** za jedno zdarzenie,
 - c) ubezpieczenie od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy w wysokości kwoty **20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)** za jedno zdarzenie,
2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia podaną w umowie i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1, a koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniu z płatności należnych Wykonawcy, a jeżeli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów.
4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego

5. Obie strony będą przestrzegać warunków polis ubezpieczeniowych.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 18

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które

- zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. c niniejszego paragrafu Umowy,
 - c) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 19

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 20

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządza się w pięciu egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

§ 22

Wykaz załączników do Umowy:

- Dokumentacja Projektowa
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Kosztorys Robót
- Podstawa prawna prowadzonej działalności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Rozdział F – STANDARDOWE FORMULARZE

1. FORMULARZ OFERTOWY

_____ [data]

Do: _____ [nazwa Zamawiającego]

Adres: _____ [wstawić adres]

1. Składamy ofertę na wykonanie _____ [nazwa i numer zadania] zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia placu budowy podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z projektem, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością:

za cenę ryczałtową:

- **w kwocie netto złotych:**

(słownie:

.....)

- **w kwocie brutto złotych:**

(słownie:)

- **w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie:**zł

(słownie:

.....)

3. Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Proponujemy zakończenie robót opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w okresie ____ [liczbowo] _____ [słownie] miesięcy od Terminu rozpoczęcia po przekazaniu placu budowy, jednoznacznego z terminem określonym w § 4 Formularza Umowy.

5. Niniejsza Oferta oraz Państwa pisemne przyjęcie oferty stanowić będzie wiążący kontrakt między stronami. Rozumiemy, że nie są Państwo zobowiązani do zaakceptowania najtańszej czy jakiegokolwiek oferty jaką Państwo otrzymają.

6. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza Oferta jest zgodna z Terminem Związania Ofertą wymaganym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:
- a) Załącznik 1: "Oświadczenia Oferenta"
 - b) Kosztorys Robót
 - c) Informacja o kwalifikacjach Oferenta, posiadanym sprzęcie, wyposażeniu oraz pracownikach przeznaczanych do realizacji robót

Nazwisko i Stanowisko oraz podpis Osoby Upoważnionej

Nazwa Oferenta

Adres

Oświadczenia oferenta

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu Małych Robót, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy oraz wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji Projektu w określonym czasie.
9. Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren budowy i obiekty, gdzie mają być wykonywane roboty.
10. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich ani nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "Formularzu ofertowym" i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

12. Upoważniamy **Wójta Gminy Baruchowo** lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia.

13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....
.....

14. Do niniejszych "Oświadczeń oferenta" dołączone są następujące dokumenty:

- a) Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. *W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki;*
 - b) Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego – wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed datą otwarcia ofert;
 - c) Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne – wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed datą otwarcia ofert;
 - d) Zaświadczenie wydane przez Krajowy Rejestr Karny dotyczący spraw przewidzianych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wydane nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed datą otwarcia ofert.
15. Deklarujemy, że w przypadku wygrania przetargu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ofertowej netto, będzie przekazane Zamawiającemu co najmniej trzy dni przed podpisaniem Umowy.

Nazwisko i Stanowisko oraz podpis Osoby Upoważnionej

Nazwa Oferenta

Adres

**Dokumenty jakie powinna zawierać ważna oferta – informacje i załączniki
uzupełniające dołączone do Specyfikacji przez Zamawiającego:**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Oferenta wraz z załącznikami wykazanymi w pkt.14.a.b.c.d. Oświadczenia Oferenta. - **zał. nr. 1**(do formularza oferty).
3. Kosztorys robót (dołączony przez Zamawiającego) - **zał. nr. 2** do formularza oferty).
4. Dane finansowe (dołączony przez Zamawiającego) wypełnić zgodnie z pkt.11.2.a. i 11.2.e. Instrukcji dla Oferentów i potwierdzić sprawozdaniem finansowym F – 01 za rok 2003 - **zał. nr. 3** do formularza oferty).
5. Sprzęt posiadany (dołączony przez Zamawiającego) wypełnić zgodnie z postanowieniami pkt.11.2. c. Instrukcji dla Oferentów - **zał. nr. 4** (do formularza oferty).
6. Personel (dołączony przez Zamawiającego) wypełnić zgodnie z postanowieniami pkt.11.2.d. Instrukcji dla Oferenta z udokumentowaniem ich kwalifikacji zawodowych (dyplomy, uprawnienia) i stażu pracy - **zał. nr. 5** (do formularza oferty).
7. Doświadczenie zawodowe (dołączony przez Zamawiającego) wypełnić zgodnie z pkt.11.2.b Instrukcji dla Oferenta wraz z referencjami od poprzednich Zamawiających - **zał. nr. 6** (do formularza oferty).