

Załącznik do Uchwały nr V/33/07
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 30 marca 2007 r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Baruchowie

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 694 z późn. zm);
- 3) Uchwały Nr XIV/66/99 Rady Gminy Baruchowo z dnia 2 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury, a jego terenem działania jest obszar administracyjny Gminy Baruchowo, zwanej dalej „Organizatorem”.

2. Ośrodek może również działać na terenie województwa kujawsko – pomorskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Baruchowie.

§ 3. Gminny Ośrodek Kultury jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i tworzenie kultury i sztuki, folkloru, muzyki, tańca, teatru i filmu, plastyki, rękodzieła i sztuki ludowej itp. oraz zaspokajanie w tym zakresie oczekiwań społeczności lokalnej, a także promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

2. Wspieranie i dokumentowanie przejawów działalności twórczej i kulturotwórczej mieszkańców, propagowanie dorobku oraz sylwetek twórców.

§ 5. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 2) stworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;
- 3) organizowanie między innymi:
 - a) wielorakich form edukacji kulturalnej, tj. spektakli, wystaw, plenerów, koncertów, seansów filmowych, festiwali, imprez kabaretowych, rozrywkowych, folklorystycznych, turystycznych, popularnonaukowych, kiermaszy, aukcji, prezentacji i innych;
 - b) zespołów i pracowni artystycznych, folklorystycznych oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - c) grupowego uczestnictwa w różnorodnych formach pracy kulturalnej;
 - d) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
 - e) prowadzenie działalności propagatorskiej imprez własnych i audycji radiowych poprzez studio radiowe;
 - f) koordynacja działalności na terenie gminy Baruchowo w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
 - g) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
 - h) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo – rekreacyjnej;
 - i) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi;
 - j) prowadzenie impresariatu artystycznego;
 - k) działalność instruktazowo – metodyczna;
 - l) działalność w zakresie usług plastycznych, filmowych, fotograficznych i innych zaspokajających zapotrzebowanie społeczne.

§ 6. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, jeśli przychody z niej przeznacza na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej w szczególności polegającą na:

- 1) prowadzeniu usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych,
- 2) prowadzeniu wypożyczalni sprzętu technicznego i innego;
- 3) prowadzeniu sprzedaży giełdowej, komisowej, antykwarycznej dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego;
- 4) organizowaniu dyskotek, bali, zabaw;
- 5) realizowaniu imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych);
- 6) wynajmu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 7) sprzedaży biletów na imprezach własnych;
- 8) promocji firm (sponsorujących) na imprezach organizowanych przez Ośrodek;

9) świadczeniu usług reklamowych;

10) innych usługach związanych z działalnością statutową Ośrodka.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych i może stanowić jedynie uboczną, dodatkową sferę codziennej aktywności

3. W rozumieniu odrębnych przepisów nie stanowi działalności gospodarczej działalność kulturalna Ośrodka, prowadzona w celach zarobkowych w zakresie upowszechniania lub ochrony kultury w granicach zadań statutowych.

§ 7. Ośrodek przy wykonywaniu zadań może współpracować z towarzystwami i fundacjami oraz innymi podmiotami z zakresu działalności kulturalnej.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Baruchowo, który ustala zakres jego obowiązków i odpowiedzialności.

2. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) realizowanie przyjętego programu rozwoju kultury;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 4) bieżące zarządzanie majątkiem Ośrodka;
- 5) pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników Ośrodka;
- 6) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
- 7) wydawanie zarządzeń i instrukcji;
- 8) ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności bieżącej i finansowej;
- 9) powoływanie Społecznej Rady Programowej, jako swój organ doradczy;
- 10) dokonywanie czynności prawnych w tym finansowych.

3. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania w Ośrodku określonych stanowisk oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 9. Strukturę, podział kompetencji określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, opracowany i zatwierdzony przez kierownika, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Baruchowo.

§ 10. 1. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka w formach stosowanych wobec jednostki organizacyjnej.

2. Organizator zachowuje prawo pełnej kontroli zadań Ośrodka finansowanych dotacją podmiotową z budżetu Gminy.

IV. MAJĄTEK I FINANSE.

IV

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony Rozdziałem 3 przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 przepisów o rachunkowości, stosując uproszczone zasady obejmujące jednostki nie prowadzące działalności gospodarczej.

2.Ośrodek samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami aktywności ich wykorzystania.

§ 12. 1.Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

2.Ośrodek pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, dotacji, środków celowych dla osób prawnych i fizycznych, darowizn oraz innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

3.Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator na podstawie zapotrzebowania Ośrodka, z uwzględnieniem:

- 1) planowanej działalności statutowej;
- 2) kosztów administracyjnych;
- 3) realizacji wymienionych imiennie przedsięwzięć lub inwestycji.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 13. Zmiany Statutu Ośrodka dokonuje się wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 14. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Komorek