

ZARZĄDZENIE NR 9.2018
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baruchowie
z dnia 06.12.2018r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze młodszy referent ds. świadczenia wychowawczego i świadczenia „Dobry Start” i ustalenia zadań Komisji oraz zasad rekrutacji

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018, poz. 1260) oraz Rozdziału III Regulaminu naboru na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baruchowie (Zarządzenie Nr 9.2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie z dnia 30.11.2018r.

zarządzam, co następuje:

§1.1 Powołuję Komisję Rekrutacyjną przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze młodszy referenta ds. świadczenia wychowawczego i świadczenia „Dobry start”, w składzie:

- 1) Zofia Stasiak – Przewodniczący Komisji
- 2) Elżbieta Książak – Sekretarz Komisji
- 3) Angelika Grudzińska – Członek Komisji

1.2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a dokumentację dotyczącą naboru przygotowuje Sekretarz Komisji.

§2.1 Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze młodszy referenta ds. świadczenia wychowawczego i świadczenia „Dobry Start” będzie weryfikacja formalna i analiza dokumentów złożonych do dnia 19 grudnia 2018r. (włącznie).

2.2 W dniu 20 grudnia Komisja Rekrutacyjna opracuje 4 merytoryczne pytania dot. wiedzy z zakresu świadczenia wychowawczego oraz świadczenia „Dobry Start”, jednakowe dla wszystkich kandydatów oraz kryteria oceny prezentacji własnej osoby przez kandydatów.

2.3 W dniu 20 grudnia 2018r. Komisja Rekrutacyjna podda analizie dokumenty aplikacyjne kandydatów pod kątem spełnienia przez nich wymogów formalnych.

2.4 W dniu 21 grudnia przeprowadzi z kandydatami spełniającymi wymogi formalne rozmowę kwalifikacyjną pozwalającą ustalić najwyższą ocenę w selekcji końcowej.

2.5 Po zakończeniu selekcji Sekretarz Komisji sporządzi protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach.

§3. Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o ocenę spełniania przez kandydatów następujących wymogów:

1) Wstępnej selekcji kandydatów:

- a) Na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych – ocenie zostaną poddane kwalifikacje, staż pracy, dodatkowe umiejętności. Za poszczególne kryteria można zdobyć maksymalnie 5 punktów. Łączna maksymalna liczba punktów zdobyta na podstawie dokumentów aplikacyjnych wynosi 20.

2) Merytorycznej selekcji kandydatów:

- a)** Na podstawie udzielonych odpowiedzi na 4 pytania merytoryczne przygotowane przez Komisję Rekrutacyjną. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi w skali od 0 do 5 punktów za każde pytanie.
- 3)** Ocenie prezentacji własnej osoby przez kandydata. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5 punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.