

ZARZĄDZENIE NR 27.2018
WÓJTA GMINY BARUCHOWO

z dnia 16 maja 2018 r.

**w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku dochodowego od umów cywilno- prawnych
i składek ZUS Gminy Baruchowo oraz jej jednostek organizacyjnych podlegających centralizacji**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 2, art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.²⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Począwszy od 1 marca 2018 r. Gmina Baruchowo prowadzić będzie scentralizowane rozliczenia z tytułu składek ZUS oraz podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawartych umów cywilno - prawnych przez jednostki organizacyjne gminy podlegające obowiązkowi centralizacji (zwane dalej jednostkami organizacyjnymi).

2. Jednostki organizacyjne Gminy, których dotyczy niniejsze zarządzenie:

- 1) Urząd Gminy Baruchowo;
- 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Baruchowie;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baruchowie;
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy w Czarnem.

§ 2. 1. W związku z wprowadzeniem przez Gminę Baruchowo scentralizowanych rozliczeń z tytułu składek ZUS oraz podatku dochodowego od osób fizycznych od zawartych umów cywilno- prawnych zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do:

- 1) przekazywania zawartych umów cywilno – prawnych do gminy celem sporządzenia listy płac;
- 2) przekazania danych niezbędnych do zgłoszenia zleceniobiorcy w ZUS w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- 3) prowadzenia ewidencji czasu pracy zleceniobiorców;
- 4) wypłacania wynagrodzenia z tytułu zawartych umów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
- 5) zaksięgowania w jednostce organizacyjnej sporządzonej listy płac
- 6) przekazania na rachunek Gminy środków z tytułu naliczonych składek ZUS oraz podatku dochodowego do końca miesiąca, w którym nastąpiła wypłata.

2. Gmina jest zobowiązana do zgłaszania zleceniobiorcy w ZUS w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. Pracownik referatu finansowego w Urzędzie Gminy na podstawie sporządzonego DRA i PIT 4 sprawdza prawidłowość otrzymanych składek z jednostek organizacyjnych i przekazuje składki do ZUS oraz Urzędu Skarbowego.

4. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia PIT 4R, PIT 11, DRA, RCA, RZA oraz archiwizowania dokumentów związanych z podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz składek ZUS.

§ 2. Umowy cywilno - prawne zawierane od 1 marca 2018 r. przez jednostki organizacyjne w imieniu i na rzecz Gminy powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne:

- 1) nazwa Gminy, adres oraz NIP Gminy;
- 2) nazwa i adres jednostki organizacyjnej zawierającej umowę w imieniu Gminy;
- 3) podpis kierownika jednostki organizacyjnej zawierającej umowę w imieniu Gminy.

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2494 oraz z 2018 r. poz. 106, poz. 138, poz. 317, poz. 650, poz. 685 i poz. 858

§ 3. 1. Pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy zajmujący się rozliczaniem podatku dochodowego oraz składek ZUS od zawartych umów cywilno - prawnych są upoważnieni do wykonywania czynności sprawdzających poprawność rozliczania podatku PIT oraz składek ZUS.

2. W przypadku przeprowadzenia przez organ podatkowy lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych kontroli w stosunku do Gminy, jednostki organizacyjne są zobowiązane do przekazania do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w terminie wskazanym przez odpowiednich pracowników tego referatu wszelkich informacji oraz dokumentów związanych z rozliczeniem przez jednostki organizacyjne podatku PIT i składek ZUS.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń Gminy w podatku PIT i składkach ZUS od 1 marca 2018 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Baruchowo

Stanisław Sadowski